

PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS-PINAR 2022-2024



GOBERNACIÓN DE
Boyacá

Boyacá
Avanza

CONTENIDO

- 1. Metodología de elaboración**
- 2. Priorización de aspectos críticos**
- 3. Formulación de objetivos estratégicos y proyectos**
- 4. Proyectos formulados**
- 5. Mapa de ruta**

1. Metodología de elaboración



2. Priorización de aspectos críticos

1. Insuficiente actualización e implementación de instrumentos archivísticos.

2. Inexistencia planta física adecuada y suficiente que garantice la preservación, custodia y disposición de los documentos acorde a la normatividad vigente

3. Existencia de fondos documentales acumulados (propio y de entidades liquidadas)

4. Deficiente suministros de elementos, equipos y herramientas tecnológicas para implementación de procesos de gestión documental.

5. Inexistencia de implementación de un proceso de digitalización para fines de preservación y conservación documental

3. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

1. Actualizar e implementar los instrumentos archivísticos requeridos para el fortalecimiento de la política de gestión documental
2. Adecuar una planta física dotada acorde a la normativa vigente, para el funcionamiento del Archivo General del Departamento JPP.
3. Elaborar e implementar de Tablas de Valoración Documental para la organización documental de la entidad
4. Adquirir equipos y elementos necesarios para la implementación de instrumentos archivísticos para el Archivo General del Departamento.
5. Implementar un proceso de digitalización documental para fines de preservación y conservación documental en el Archivo General del Departamento

3. FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Proyecto 1. Actualización e implementación de instrumentos archivísticos

Proyecto 3. Elaboración e implementación de tablas de valoración documental

Proyecto 5. Implementación de procedimiento de digitalización documental

Proyecto 2. Adecuación de instalaciones y dotación planta física Archivo General del Departamento JPP

Proyecto 4. Adquisición de equipos y herramientas para proceso de gestión documental.

5. Mapa de ruta

Proyecto Tiempo	Recursos	Corto plazo (1 año)	Mediano plazo (2 a 4 años)		
		2022	2023	2024	2025
1. Actualización e implementación de instrumentos archivísticos	\$ 74.745.000,00				
2. Adecuación de instalaciones y dotación planta física archivo general del departamento JPP	\$ 4.000.000.000,00				
3. Elaboración e implementación de tablas de valoración documental	\$ 226.721.000,00				
4. Adquisición de equipos y herramientas para proceso de gestión documental.	\$ 28.000.000,00				
5. Implementación de procedimiento de digitalización documental	\$ 226.721.000,00				
TOTAL	\$ 4.556.187.000				

Fuente. Elaboración propia con lineamientos del Archivo General de la Nación.

**Muchas gracias por su
atención**