

| No. | ACTIVIDAD   | INDICADOR  | META O PRODUCTO  | SECTORIAL-DIRECCIÓN RESPONSABLE      | FECHA INICIO-FIN DE LA ACTIVIDAD | FASE DEL CICLO DE LA GESTION | METODOLOGIA A UTILIZAR  | CANALES DE COMUNICACIÓN A EMPLEAR   | GRUPOS DE VALOR INVOLUCRADOS  | LUGAR DE LA ACTIVIDAD |
|-----|---|--|--|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---|---|---|-----------------------|
| 1   | Realización de reuniones del consejo departamental de cultura, donde se informará los avances de ejecución del plan de desarrollo de cultura. | # Reuniones realizadas   | Realizar dos (2) reuniones.  | Secretaría de Cultura y Patrimonio   | Inicio: julio<br>Fin: Diciembre  | Ejecución.                   | Elaborar agenda.<br>Elaborar y enviar invitacion.   | Correos electrónicos<br>Telefono<br>Canales virtuales                                   | Sector cultura: Consejo Departamental de Cultura.                   | Tunja (virtual)       |
| 2   | Convocatorias para beneficiar a los gestores y artistas culturales a través de propuestas y/o proyectos.                                      | # convocatorias realizadas   | Realizar una (1) convocatorias   | Secretaría de Cultura y Patrimonio   | Inicio: Junio<br>Fin: Diciembre  | Ejecución.                   | Diseñar la convocatoria.<br>Socializar con el sector cultura.<br>Publicar la convocatoria.<br>Recepcionar los proyectos.<br>Revisión de requisitos.<br>Gestionar la evaluación de los proyectos.<br>Asignar recursos. | Correos electrónicos<br>Telefono<br>Canales virtuales                                   | Sector cultura: ONGs culturales<br>Artistas y comunidad en general. | Tunja (virtual)       |
| 3   | Apropiación de la Marca Soy Boyacá.   | Estrategias de apropiación y posicionamiento de la marca región "Soy Boyacá" implementadas | 20 Empresas Fortalecidas en apropiación y uso de la marca "Soy Boyacá" | Secretaría de Desarrollo Empresarial | Enero- Diciembre                 | Ejecución                    | Solicitud de uso con formulario publicado en pag web de la Gobernación<br>Reunión Consejo de Marca<br>Comunicado del resultado al empresario  | Atención virtual (correos electronicos. Teléfono), oficina, Redes sociales. Página Web, | Empresas legalmente constituidas                                    | Tunja                 |

|   |  |  |                                      |   |   |                 |   |  |   |  |
|---|--|--|--------------------------------------|---|---|-----------------|---|--|---|--|
| 4 | Socialización de la Convocatoria del Proyecto Alianzas Productivas año 2022  | Organizaciones de Productores Beneficiadas                               | 1 CONVOCATORIA                       | Secretaría de Agricultura<br><br>Dirección de Productividad       | 26 de Enero de 2022-<br>1 Marzo de 2022 | Fase 1yFase4    | El Secretario de Agricultura, Director de Productividad y junto con el equipo de profesionales designado por la Sectorial asesora, coordina, convoca, y realiza las correspondientes actividades en cada fase , así como el seguimiento a los compromisos concertados en cada una de estas. as Asociaciones seleccionadas firman un convenio entre el Ministerio la Organización y la Gobernación, los recursos de la Gobernación se consignan a un patrimonio autónomo en la fiducia que establece el Ministerio, luego mediante el comité directivo de Alianza CDA y el equipo contratado para tal fin , hace la ejecución del proyecto, se hacen reuniones mensuales con el comité directivo de Alianza, en este año se han realizado 2 reuniones por cada Alianza en total se relizan 14 a 16 reuniones dependiendo del proyecto. | Correo electrónico, teléfono, circulares Whatsap, equipos de computo, video been, circulares, material divulgativo, reuniones virtuales a tra vés de diferentes aplicaciones dispuestas en redes de internet y visitas a los municipios.                           | Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, Secretaría de Agricultura, Alcaldes Municipales quienes lo presiden, Recursos Humanos, Profesionales, líderes comunales, Asociaciones de Productores Agropecuarios. Representantes instituciones adscritas y vinculadas al Sector. Apoyo para la Logística. Material Corporativo.   | Alcaldías Municipales ocasionalmente visitas directas a campo. |
| 4 | La Secretaria de Agricultura asesora, coordina, convoca, y realiza las correspondientes Sesiones del CONSEA , así como el seguimiento a los compromisos concertados en cada una de estas | CONSEAS, convocados y liderados  | 4<br><br>SESIONES.                   | Secretaría de Agricultura<br><br>Dirección de Bienestar campesino | Enero a Diciembre 31 de 2022            | Fase 2 y Fase 3 | El Secretario de Agricultura, junto con el equipo de profesionales designado por la Sectorial asesora, coordina, convoca, y realiza las correspondientes Sesiones del CONSEA , así como el seguimiento a los compromisos concertados en cada una de estas, las cuales actualmente se realizan de forma virtual junto con los Integrantes que conforman el CONSEA . Lo anterior teniendo en cuenta la normatividad emanada del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.   | Correo electrónico, teléfono, circulares Whatsap, equipos de cómputo, material divulgativo, video been, reuniones virtuales a través de diferentes aplicaciones dispuestas en las redes de internet. En ocasiones también se llevan a cabo reuniones presenciales. | Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, Secretario de Agricultura como delegado del señor Gobernador quien lo preside, Recursos Humanos, Profesionales Secretaría de Agricultura, Representantes delas Instituciones adscritas y vinculadas al Sector Agropecuario en el Departamento, Asociaciones Agropecuarias entre otros. Apoyo para la Logística. Material Corporativo, Invitaciones al MADR. | Tunja Gobernación de Boyaca en la actualidad de forma Virtual. |
| 6 | Entrega de insumos para los proyectos de Seguridad Alimentaria, población vulnerable.  | Familias Campesinas Beneficiadas con Proyectos de Seguridad Alimentaria. | 3 Proyectos de Seguridad Alimentaria | Secretaría de Agricultura<br>Dirección de Bienestar Campesino     | Enero a Diciembre 31 de 2022            | Fase I y FaseII | Se prioriza los municipios que han sufrido las adversidades del cambio climático, ocasionando deficiencias especialmente relacionadas con la planificación agropecuaria, seguridadalimentaria lo que ha implicado escases de productos esenciales en la agricultura familiar de forma constante   | Visita en campo, telefono, correo electrónico, divulgación reuniones virtuales , circulares y visita en los municipios   | Alcaldías y Población Campesina rural.  | Chita, Topaga, Cuitiva, Sogamoso, Paipa, Firavitoba            |

|    |   |   |   |   |                              |                     |  |  |   |  |
|----|---|---|---|---|------------------------------|---------------------|--|--|---|--|
| 7  | Elaboracion de la Convocatoria y terminos de Referencia de la Convocatoria incentivo a la Capitalización Rural Finca año 2022 | Organizaciones de Productores, Juntas de Acción Comunal y Alcaldías Beneficiados. | Organizaciones de Productores, Juntas de Acción Comunal y Municipios beneficiados | Secretaría de Agricultura Dirección de Productividad Agropecuaria | Enero a Diciembre 31 de 2022 | Fase 1 y Fase 2     | Realiza una Convocatoria abierta a todas las Organizaciones interesadas, Juntas de Acción Comunal y Alcaldías en participar, las Organizaciones presentan el perfil de proyecto en la Gobernación donde se hace una priorización y allí se evalúan . | Correo electronico, telefono, circulares Whatsap, equipos de computo, video been, circulares, material divulgativo, reuniones virtuales a tra vés de diferentes aplicaciones dispuestas en redes de internet y visitas a los municipios. | Asociaciones de Productores, Juntas de Acciones comunales de las veredas y Alcaldías. | municipios donde se encuentran las Asociaciones , Juntas de Acción comunal y Alcaldías Beneficiadas                |
| 8  | Socializar el documento de política publica minera del departamento   | Politica publica de mineria formulada   | una politica publica de mineria formulada   | Secretaria de Minas y Energia                                     | 3 de marzo-14 de marzo       | Ejecucion           | Exposicion de documento tecnico y plan estrategico   | invitacion mediante correo electronico, redes sociales, whatsApp   | Empresarios mineros, autoridades locales, entidades relacionadas con el sector        | Samaca, Boavita, socha, Sogamoso, San pablo de Borbur, Muzo, Sativanorte, tunja                                    |
| 9  | Capacitar a autoridades municipales con interes minero  | No. de funcionarios capacitados en competencias relacionadas en temas mineros     | 60 personas   | Secretaria de Minas y Energia                                     | Enero-septiembre             | Autoridades locales | Exposicion de normatividad vigente que compete a las autoridades locales en materia de mineria   | invitacion mediante correo electronico y whatsApp  | Autoridades locales   | Tasco, Beteitiva, Tópaga, Gámeza, Monguí, Paipa, Socha, Samaca, San pablo de Borbur, corrales, Sativanorte, Mongua |
| 10 | Capacitar a empresarios y trabajadores mineros en temas relacionados con la seguridad minera                                  | No. De personas capacitadas en temas de seguridad                                 | 350 personas  | Secretaria de Minas y Energia                                     | Enero-Diciembre              |                     | interlocucion entre personas capacitadoras y los trabajadores, sobre la forma que realizan las labores minera y la forma tecnica como se deben realizar las labores para alcanzar estandares adecuados   | Personalmente, WhatsApp, correo electronico, telefonicamente   | Empresarios y trabajadores mineros interesados  | Samaca, Boavita, socha, Sogamoso, San pablo de Borbur, Muzo, Sativanorte, Tuta, Tasco, paz del Rio                 |

|    |  |  |  |  |                         |                        |  |   |   |   |
|----|--|--|--|--|-------------------------|------------------------|--|---|---|---|
| 11 | Realizar visitas de diagnostico y valoracion de estandares tecnicos en las unidades de produccion minera UPMS  | No de visitas de asistencia tecnica realizadas   | 14 Visitas   | Secretaria de Minas y Energía  | Enero-Diciembre         |                        | Los profesionales realizan visita a las actividades mineras de la UPM, identifican las falencias que existen y que son susceptibles de mejorar, formulan un plan de meroja e interactuan con el empresario minero y sus trabajadores, para explicar el proposito de dicho plan. posteriormente hacen visita de seguimiento para verificar la implementacion del plan de mejora | Personalmente, WhatsApp, correo electronico, telefonicamente                | Empresarios y trabajadores mineros interesados  | Samaca, Tasco, Tópaga, Socha, Paipa, Tuta, Tunja                                    |
| 12 | Asistencia técnica en gestión del riesgo de desastres y crisis climática para el 2022 en el departamento de Boyacá.  | Asistencias técnicas para el conocimiento del riesgo de desastres realizadas                                   | 108 Asistencias técnicas a municipios del departamento realizadas  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES | Enero-Diciembre         | Ejecucion              | De acuerdo a las solicitudes de los municipios interesados y ciudadanía en general, se coordina en la UAEGRD la logística y se realiza la Asistencia técnica   | Correo electronico, telefono, redes sociales, pagina web de la gobernacion  | Instituciones educativas, hospitales, comunidades rural y urbana, alcaldias municipales   | Todo el departamento de Boyacá  |
| 13 | Asistencia técnica en gestión del riesgo de desastres y crisis climática para el 2022 en el departamento de Boyacá.  | Capacitaciones para el conocimiento de la GRD realizadas   | Una (01) capacitación a municipios en temas de gestión del riesgo realizada.   | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES | Segundo Semestre        | Ejecucion              | Capacitación comunitaria en gestión del riesgo de Desastres a 30 municipios del Departamento de Boyacá, catalogados por: Índice de riesgos ajustado por capacidades, riesgo integral (atlas de riesgo) y numero de emergencias presentadas 2010 -2021  | Correo electronico, telefono, redes sociales, pagina web de la gobernacion  | Juntas de Acción comunal  | Municipios catalogados del Departamento de Boyacá                                   |
| 14 | Asistencia Técnica, Fortalecimiento y Seguimiento a los Espacios de Participación Social en Salud en las Alcaldías y Empresas Sociales del Estado del departamento de Boyacá | No de Asistencias técnicas efectuadas al personal responsable de los espacios de participación social en salud | Realizar asistencia técnica al personal responsable de los espacios de participación social en salud en los 123 municipios del departamento de Boyacá                  | Secretaria de Salud de Boyacá  | 1/02/2022<br>31/12/2022 | Programación Ejecución | Convocatoria, concertación, cronograma y ejecución de las asistencias técnicas   | Correo electrónico, Whatsaap, circular, convocatoria presencial y/o virtual | Direcciones Locales de Salud o quien haga sus veces y Empresas Sociales del Estado del departamento de Boyacá   | Oficinas de las alcaldías y ESE del departamento de Boyacá                          |
| 15 | Asesorar y Fortalecer la Red de Veeduría Ciudadana en Salud del Departamento de Boyacá "REVESABOY"   | No de reuniones de la Red de Veeduría Ciudadana en Salud efectuadas  | Efectuar 10 reuniones para fortalecer el funcionamiento de la Red de Veeduría Ciudadana en Salud del Departamento de Boyacá "REVESABOY"                                | Secretaria de Salud de Boyacá  | 1/02/2022<br>31/12/2022 | Programación Ejecución | Convocatoria, programación, plan de acción, cronograma y ejecución de reuniones  | Correo electrónico, Whatsaap, circular, convocatoria presencial y/o virtual | Integrantes Red de Veeduría Ciudadana en Salud del Departamento de Boyacá "REVESABOY"   | Presencial (auditorios Gobernación de Boyacá) y/o Virtual plataformas ZOOM o TEAMS. |
| 16 | Promover la participación de los diferentes sectores en el Consejo Departamental de Seguridad Social en Salud de acuerdo a la normatividad vigente                           | No de reuniones del CDSS   | Efectuar 4 reuniones del CDSS como espacio de toma de decisiones en el que se desarrollan políticas concertadas frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud | Secretaria de Salud de Boyacá  | 1/03/2022<br>31/12/2022 | Programación Ejecución | Convocatoria, cronograma y ejecución de reuniones  | Correo electrónico, Whatsaap, circular, convocatoria presencial y/o virtual | Representantes de las direcciones locales de salud, pequeña y mediana empresa, otras formas asociativas en salud, los trabajadores activos, sindicatos, pensionados, Empresas Sociales del estado, EPS, Profesionales del área de la Salud, IPS privadas, asociaciones de usuarios, comunidades indígenas, veedores en salud. | Presencial (auditorios Gobernación de Boyacá) y/o Virtual plataformas ZOOM o TEAMS. |

|    |  |   |   |   |                       |  |   |  |  |   |
|----|--|---|---|---|-----------------------|--|---|--|--|---|
| 17 | Convocatoria de Consejo Consultivo Departamental de Mujeres  | # de sesiones realizadas  | Realizar Tres (3) Consejos Consultivos Departamental de Mujeres durante el año.   | SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE MUJER E INTEGRACIÓN SOCIAL.                     | Enero- Diciembre      | Planeación   | Citar a las Representantes del Consejo Consultivo de Mujeres, para la realización de cada uno de las sesiones.  | Convocatoria, correo electrónico, redes sociales, correo certificado,  | Integrantes del Consejo Consultivo de Mujeres de Boyacá.   | Presencial                                |
| 18 | Comité Departamental de Discapacidad   | # de sesiones de Comité Departamental de Discapacidad   | Realizar Tres (3) sesiones de Comité Departamental de Discapacidad  | SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE MUJER E INCLUSIÓN SOCIAL.                       | Enero- Diciembre      | Ejecución  | Publicidad Universal y accesible, convocatoria, confirmación telefónica y de forma escrita vía correo electrónico realizar analisis y publicación de resultados.  | Página web, correo electrónico, redes sociales, llamadas. Mensajes de texto.   | Representantes del Comité Departamental de Discapacidad  | Presencial                                |
| 19 | Conmemoración día nacional de Discapacidad   | Día nacional de Discapacidad, conmemorado.  | Efectuar la Conmemorar en un (1) día el "día nacional de discapacidad"  | SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE MUJER E INCLUSIÓN SOCIAL.                       | Diciembre             | Ejecución  | Publicidad Universal y accesible, convocatoria, confirmación telefónica y de forma escrita vía correo electrónico. Realizar analisis y publicación de resultados.   | Página web, correo electrónico, redes sociales, llamadas. Mensajes de texto.   | Representantes del Comité Departamental de Discapacidad, representantes del Comité Municipal de Discapacidad, Red Departamental de Discapacidad              | 123 Municipios                            |
| 20 | Elección representantes de la sociedad civil ante el CDD vigencia 2023-2026  | Elecciones realizadas   | Planear, Coordinar Ejecutar elección de representantes de la sociedad civil ante el Comité Departamental de Discapacidad  | SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL  | Septiembre- Diciembre | Planeación<br>Ejecución  | Establecer metodología y socializarla a través de asistencia técnica a los municipios y desarrollar el proceso de elección  | Convocatoria, correo electrónico, redes sociales.  | Representantes del Comité Departamental de Discapacidad y Comites Municipales de Discapacidad  | 123 municipios del Departamento de Boyacá |
| 21 | Sesiones de Comisión consultiva departamental de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del departamento de Boyacá. - NARP- | # de Comisión consultiva departamental de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras | Operar Tres (3) Instancias de articulación de acciones conformadas y en funcionamiento  | SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE MUJER E INCLUSIÓN SOCIAL.                       | Enero a Diciembre     | Ejecución  | Realizar convocatoria a integrantes de la Comisión consultiva: Representantes de la comunidad afro de Puerto Boyacá y de Cubará y delegados de las instituciones que integran la Comisión, hacer analisis | Página web, correo electrónico, redes sociales, correo certificado, llamadas.  | Representantes de las comunidades negras y afrocolombianas del departamento y representantes o delegados de las instituciones a nivel territorial y nacional | Presencial                                |
| 22 | Desarrollo de las sesiones del Comité Departamental LGTBI  | # de sesiones realizadas  | Realizar 4 sesiones en el año   | SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE MUJER E INCLUSIÓN SOCIAL.                       | Febrero a diciembre   | Ejecución  | Apoyar los procesos de convocatoria y articulación de actividades en la plan de accin.  | Página web, correo electrónico, redes sociales, correo certificado, llamadas.  | Delegados a Representantes de las Organizaciones de población LGTBI  | Presencial                                |
| 23 | Mesa de Participación departamental de Niñas, Niños y Adolescentes   | Operatividad de 4 sesiones de la Mesa de participación departamental de NNA                           | Desarrollo de las 4 Sesiones Ordinarias de de la mesa de participación Departamental de NNA   | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL- DIRECCIÓN DE FAMILIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ADULTO MAYOR | Enero - Diciembre     | Ejecución<br>Planeación  | Asistencia técnica, asesoría, acompañamiento, seguimiento al funcionamiento, capacitación y fortalecimiento de las acciones propuestas por los NNA miembros   | Convocatorias y capacitaciones físicas virtuales (correos electrónicos, whatsapp ), llamadas telefónicas y a través de medios audio Visuales y demás que se consideren pertinentes | Integrantes de la mesa Departamental de Participación de NNA   | Presencial y virtual.                     |
| 24 | Participación ciudadana en las acciones que promueva la Red Departamental de Protección a las Familias.  | # de Política Pública de Familia implementadas  | Realizar cuatro (4) reuniones de coordinación de diferentes acciones dirigidas a la comunidad en general según la agenda programada con Red departamental de protección a las familias. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL- DIRECCIÓN DE FAMILIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ADULTO MAYOR | Enero - Diciembre     | Planeación,<br>Formulación,<br>articulación,<br>Ejecución y seguimiento. | Cronograma, Convocatoria, logística, orden del día, acta de reunión y compromisos, listados de asistencia, analisis y publicación de resultados.  | Correo electrónico, Correo certificado, redes sociales, llamadas.  | Familias en General  | Tunja y Municipios Departamento           |

|    |   |  |   |  |                            |                                     |  |   |  |   |
|----|---|--|---|--|----------------------------|-------------------------------------|--|---|--|---|
| 25 | Asesoría y atención a personas mayores de centros vida de municipios  | # de servidores públicos que tienen a cargo el funcionamiento de los Centros municipales de atención las personas mayores.   | Atender a 30 servidores públicos que tienen a cargo los centros vida de municipios del Departamento.  | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL- DIRECCIÓN DE FAMILIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ADULTO MAYOR  | Enero - Diciembre          | Implementación.                     | Atención telefónica, respuesta escrita a solicitudes, atención personal y en encuentros Departamentales.   | Llamadas, convocatoria, reuniones y encuentros departamentales.   | Personas Mayores de centros vida de municipios del Departamento.   | Tunja y Municipios Departamento   |
| 26 | Consejo Departamental de Política Social  | Operatividad de 4 sesiones del Consejo Departamental de Política Social. Asistencia Técnica y fortalecimiento a los consejos municipales de política social - COMPOS | Desarrollo de las 4 Sesiones Ordinarias del Consejo Departamental de Política Social y Asistencia Técnica y Capacitación a los COMPOS.  | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL   | Enero - Diciembre          | Ejecución Planeación                | Asistencia técnica, asesoría, acompañamiento, seguimiento al funcionamiento, capacitación y fortalecimiento a los Consejos Municipales de Política Social acorde a la oferta y demanda institucional de los servicios. | Convocatorias físicas, virtuales (correos electrónicos, whatsapp), llamadas telefónicas y a través de medios audio Visuales y demás que se consideren pertinentes | Representantes de la sociedad civil de cada uno de los grupos poblacionales que hacen parte del CODPOSEBOY. Integrantes y asistentes según acto administrativo. Nivel ejecutivo y sociedad civil de las administraciones municipales del Departamento. | 123 municipios del Departamento de Boyacá.  |
| 27 | Conmemoración Día contra el Trabajo Infantil  | Conmemoración realizada en los municipios del Departamento en simultánea con el orden nacional   | Desarrollar la Conmemoración en el 50% de los municipios del departamento Apoyados con las acciones diseñadas y orientadas por los miembros del CIETI departamental   | CIETI DEPARTAMENTAL SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL   | junio                      | Planeación - Ejecución              | Cronograma, Convocatoria, logística, diseño de material publicitario.  | Convocatorias físicas, virtuales (correos electrónicos, whatsapp), llamadas telefónicas y a través de medios audio Visuales y demás que se consideren pertinentes | Familias y comunidad en General  | 123 Municipios  |
| 28 | Conmemoración mes de la Niñez   | Conmemoración realizada en los municipios del Departamento en simultánea con el orden nacional   | Realizar conmemoración del mes de la niñez, invitando a los 123 municipios del departamento a realizar de manera simultánea la Conmemoración y donde participen como mínimo el 80%, con acciones orientadas desde la gobernación de Boyacá y donde se realice seguimiento virtual. Realizar actividades presenciales en 10 municipios del departamento. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DESPACHO GESTORA SOCIAL DTO.  | Enero - Abril              | Planeación - Ejecución              | Cronograma, Plan de actividades diarias para todo el mes de abril, Convocatoria, logística, diseño de material publicitario., Planeación e actividades en 10 municipios  | Convocatorias físicas, virtuales (correos electrónicos, whatsapp), llamadas telefónicas y a través de medios audio Visuales y demás que se consideren pertinentes | Instituciones, públicas y privadas, Familias y comunidad en General  | 123 municipios en simultánea. 10 municipios Directos  |
| 29 | Comité erradicación del trabajo Infantil y Protección al adolescente trabajador                                       | Operatividad de 4 sesiones del CIETI DTAL. Asistencia Técnica y fortalecimiento a los CIETI municipales  | Desarrollo de las 4 Sesiones Ordinarias del CIETI DTAL y Asistencia Técnica y Capacitación a los CIETI municipales.   | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL   | Enero - Diciembre          | Ejecución Planeación                | Asistencia técnica, asesoría, acompañamiento, seguimiento al funcionamiento, capacitación y fortalecimiento a los CIETI acorde a la oferta y demanda institucional de los servicios.                                   | Convocatorias físicas, virtuales (correos electrónicos, whatsapp), llamadas telefónicas y a través de medios audio Visuales y demás que se consideren pertinentes | Integrantes de los CIETI, Alcaldías municipales, comisarías de familia, sociedad civil.  | 123 municipios y comité departamental   |
| 30 | Realizar publicaciones de los planes, programas, proyectos y actividades de la Secretaría de Infraestructura Pública. | # de publicaciones en diferentes medios, de los proyectos, contratos y/o convenios en ejecución o proceso, a cargo de la Secretaría de Infraestructura               | 120   | DESPACHO; DIRECCIÓN DE VIVIENDA, EDIFICACIONES Y OBRA PÚBLICA; DIRECCIÓN TÉCNICA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA VIAL | Febrero- Diciembre de 2022 | Formulación, ejecución, seguimiento | Recolección, procesamiento y divulgación de noticias, informes radiales, videos televisivos y trinos   | Redes sociales; emisoras comerciales, comunitarias y de interés público; prensa escrita, medios audiovisuales y página web  | Sociedad civil, autoridades y veeduría ciudadanas  | SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA, UNIDAD ADITIVA DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EMISORA BOYACÁ 95.6 FM |

|    |   |   |   |  |                                   |                         |   |   |   |   |
|----|---|---|---|--|-----------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|
| 31 | Estudiar, dar trámite y respuesta a las pqr's dirigidas a la Secretaría de Infraestructura, a través del Sistema documental QUYNE.  | # de pqr's estudiadas, tramitadas y con respuesta<br>/# de pqr's presentadas a través del Sistema documental QUYNE. | 100%  | DIRECCIÓN DE VIVIENDA, DIRECCIÓN TÉCNICA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA VIAL   | Febrero- Diciembre de 2022        | Formulación             | Atención a PQR  | QUYNE   | Sociedad civil y autoridades  | SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA   |
| 32 | Socializar las obras de mejoramiento y/o mantenimiento/ rehabilitación y/o construcción y/o pavimentación de vías en el Departamento de Boyacá, bajo principios de inclusión social | #d e proyectos, contratos y/o convenios socializados/# de proyectos, contratos y/o convenios en ejecución           | 100%  | DESPACHO DEL SECRETARIO, DIRECCIÓN TÉCNICA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA VIAL | Febrero- Diciembre de 2022        | Ejecución y seguimiento | Convocatoria escritas, correo electrónico, reuniones. SE coordina con las alcaldías la fecha lugar y hora. Se realiza presentación del proyecto                   | Redes sociales, emisoras y página web   | Sociedad civil y autoridades, veeduría ciudadanas                                     | SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA, UNIDAD ADITIVA DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO |
| 33 | Socializar de proyectos de vivienda nueva urbana y rural, mejoramiento de vivienda y equipamientos en el Departamento de Boyacá, bajo principios de inclusión social                | #d e proyectos, contratos y/o convenios socializados/# de proyectos, contratos y/o convenios en ejecución           | 100%  | DIRECCIÓN DE VIVIENDA, EDIFICACIONES Y OBRA PÚBLICA  | Febrero- Diciembre de 2022        | Ejecución y seguimiento | Convocatorias escritas, correo electrónico y reuniones. Se coordina con las alcaldías la fecha lugar y hora. Se realiza presentación del proyecto                 | Redes sociales, emisoras y página web   | Sociedad civil y autoridades, veeduría ciudadanas                                     | SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA, UNIDAD ADITIVA DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO |
| 34 | Avanzamos con la Política Pública de Protección y Bienestar Animal  | Acciones de bienestar y protección animal apoyadas  | 3   | Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible   | Julio de 2021 - Diciembre de 2023 | Ejecución               | Socialización a través de los CIDEAS Municipales  | Vía telefónica, correo electrónico, presencial, Medio audiovisual, Plataforma virtual | Administraciones Municipales, integrantes de los CIDEAS, comités de protección animal | Municipios del Departamento de Boyacá - Plataforma virtual                          |
| 35 | Comunicación Ambiental para la Sostenibilidad   | Estrategias de comunicación y divulgación educativa implementadas   | 3   | Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible   | Julio de 2021 - Diciembre de 2023 | Ejecución               | Campañas de divulgación a través de redes sociales  | Redes Sociales  | Comunidad en general  | Redes Sociales  |
| 36 | Avanzamos en la Educación Ambiental   | Proyectos Ciudadanos de Educación ambiental-PROCEDA fortalecidos  | 2   | Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible   | Julio de 2021 - Diciembre de 2023 | Ejecución               | Solicitud de apoyo por parte de la comunidad, atención de la misma  | SGD, correo electrónico, telefónico, plataforma virtual y presencial                  | Comunidad en general vinculada a los PROCEDA  | Plataforma virtual y municipios solicitantes  |
| 37 | Avanzamos en la Educación Ambiental   | Política Pública Ambiental formulada  | 1   | Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible   | Julio de 2021 - Diciembre de 2023 | Ejecución               | Realización de mesas técnicas de trabajo, convocatoria de las mismas  | SGD, correo electrónico, telefónico, plataforma virtual y presencial                  | Comunidad en general  | Capitales de provincia y plataforma virtual   |
| 38 | Avanzamos en la Educación Ambiental   | Creación de espacios para la prevención y resolución de conflictos socioambientales de Boyacá                       | 9   | Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible   | Julio de 2021 - Diciembre de 2023 | Ejecución               | Solicitudes de la comunidad al Departamento   | SGD, correo electrónico, telefónico, presencial                                       | Comunidad en general  | Diferentes municipios del Departamento de Boyacá                                    |
| 39 | Fortalecimiento de las asociaciones de suscriptores de acueductos rurales   | Asociaciones de acueductos rurales asesorados en procesos de legalización   | 48  | Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico y Saneamiento Básico   | Julio de 2021 - Diciembre de 2023 | Ejecución               | Realizar convocatoria a las asociaciones de acueductos rurales para reunión con los suscriptores, capacitación  | Viatelefónica, correo electrónico, presencial, Medio audiovisual, Plataforma virtual  | Suscriptores de las asociaciones de pro/acueductos rurales                            | Veredas de los diferentes Municipios del Departamento de Boyacá- Plataforma virtual |
| 40 | Brindar información turística a los VISITANTES que ingresan a los Puntos de Información Turística del Dpto de Boyacá  | Puntos de Información Turística a cargo del departamento en constante operatividad.                                 | Mantener los 2 Puntos de Información Turística a cargo del Departamento en constante operatividad | SECRETARÍA DE TURISMO  | Enero- Diciembre de 2022          | Ejecución permanente    | es deber de los guías del Departamento hacen guías y brindar información turística a los visitantes y turistas que ingresan a los Puntos de Información Turística | Folleto, encuestas, página web, y material publicitario                               | Visitantes, prestadores de servicios turísticos                                       | Pit de Ventaquemada- Puente de Boyacá, Pit de Aquitania, Pit de Pantano de Vargas   |

|    |   |   |  |  |   |                      |   |  |   |  |
|----|---|---|--|--|---|----------------------|---|--|---|--|
| 41 | Reuniones de Consejos Provinciales de Turismo, mesas temáticas, Consejo Departamental de Turismo y Comité de Seguridad Turística.   | Consejos de turismo, comités y mesas técnicas con articulación público-privada fortalecida. | Mantener en operatividad 16 consejos de turismo, comités y mesas técnicas, fortaleciendo la articulación público-privada.          | Secretaría de Turismo.   | Enero- Diciembre de 2022                    | Ejecución permanente | Los Consejos de Turismo, mesas temáticas y comités, concertan sesiones de trabajo en las que se realizan acciones que propenden por el desarrollo turístico de sus provincias y del departamento en general.  | Reuniones presenciales, emails oficiales, redes sociales, páginas web, aplicaciones de mensajería instantánea, banners publicitarios y plataformas digitales para reuniones virtuales. | Prestadores de Servicios Turísticos - PST, entidades estatales y privadas, aliados y representantes del sector académico, comunidad local y representantes de grupos poblaciones. | Todo el departamento y desde la virtualidad.         |
| 42 | Reuniones de acompañamiento y asesoramiento a los municipios en temas relacionados con el turismo.  | Metodología de planificación turística implementada en los territorios                      | Implementar 1 metodología de planificación turística en los territorios  | Secretaría de Turismo.   | Enero- Diciembre de 2022                    | Ejecución permanente | La petición de los municipios, prestadores de servicios a la secretaria de turismo para recibir asesoría en formulación de proyectos, conformación de consejos municipales de turismo o temas relacionados con el área, el Secretario de despacho asigna a un profesional para acudir al territorio y realizar dicho acompañamiento | Reuniones presenciales y/o virtuales   | Alcaldías, prestadores de servicios y externos  | Todo el departamento y desde la virtualidad.         |
| 43 | sensibilizar a las comunidades de los destinos turísticos: turistas, prestadores de servicios turísticos, residentes y toda la cadena de valor del sector, sobre la responsabilidad y compromiso en el manejo sostenible de los residuos sólidos, protegiendo así los recursos naturales y culturales del país, promoviendo prácticas responsables relacionadas al consumo, la disposición adecuada de los residuos sólidos y la economía circular. | Estrategias de turismo sostenible, realizadas.  | Realizar 4 estrategias para el desarrollo de turismo sostenible en el departamento de Boyacá.                                      | Secretaría de Turismo.   | Enero- Diciembre de 2022                    | Ejecución permanente | Jornadas de limpieza y recolección de residuos en municipios que soliciten la campaña   | Kits de bioseguridad, campañas de sensibilización  | Alcaldías, prestadores de servicios y externos  | todo el Departamento                                 |
| 44 | Disponer de espacios de interacción entre la gobernación de Boyacá y la comunidad en general  | Número de Nodos del SNRC activados y en ejecución   | Conformación de un (1) Nodo para rendición de cuentas en temática: Primera infancia, infancia, juventud y fortalecimiento familiar | Dirección de seguimiento y planeación territorial / mesa técnica de participación y rendición de cuentas | 31/07/2022<br>31/12/2022                    | perfeccionamiento    | establecer alianza estratégica con el bienestar familiar y la secretaria de integración social para lograr la activación de el nodo descrito en la meta   | Redes sociales corporativas, radio, Correos Electronicos, llamadas   | Primera infancia, infancia, juventud  | Gobernación de Boyaca                                |
|    |   | Número audiencias realizadas ante la ciudadanía   | Realizar (1) audiecia pública, de rendición de cuentas vigencia 2021, ante la ciudadanía en general                                | Dirección de seguimiento y planeación territorial / mesa técnica de participación y rendición de cuentas | 26/02/2022                                  | perfeccionamiento    | activar la estrategia de comunicaciones para convocar a la ciudadanía en general a la audiencia pública de rendición de cuentas año 2021  | Redes sociales corporativas, radio, Correos Electronicos, llamadas   | Comunidad en general Grupos de valor  | Municipio del Cocuy                                  |
|    |   |   | Realizar una audiencia publica de rendición de cuentas vigencia 2022 ante la ciudadanía en general                                 | Dirección de seguimiento y planeación territorial / mesa técnica de participación y rendición de cuentas | 15/12/2022                                  | perfeccionamiento    | activar la estrategia de comunicaciones para convocar a la ciudadanía en general a la audiencia pública de rendición de cuentas año 2021  | Redes sociales corporativas, radio, Correos Electronicos, llamadas, página web de la entidad   | Comunidad en general Grupos de valor  | Gobernación de Boyacá                                |
|    |   | Número de audiencias realizadas ante el CDP   | Realizar 2 audiencias de rendición de cuentas ante el Consejo Departamental de Planeación  | Dirección de seguimiento y planeación territorial  | 9, 10 y 11/08/2022<br>24,25 Y<br>26/11/2022 | perfeccionamiento    | convocar al consejo departamental de planeación para efectuar sesión de seguimiento   | Redes sociales corporativas, radio, Correos Electronicos, llamadas, pagina web institucional   | Consejo Departamental de planeación   | Municipio de Villa de Leyva<br>Gobernación de Boyacá |



|    |   |  |  |   |                          |  |  |  |   |  |
|----|---|--|--|---|--------------------------|--|--|--|---|--|
|    |   | Número de jornadas de rendición de cuentas interna realizadas  | Realizar (1) rendición de cuentas interna con funcionarios de la Gobernación de Boyacá   | Dirección de seguimiento y planeación territorial | 15,16 y 17/11/2022       | perfeccionamiento                            | La Dirección de Seguimiento y Planeación Territorial, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 48 de la Ley 1757 de 2015 y lo estipulado en el Plan Anticorrupción de la Gobernación de Boyacá, organiza la rendición de cuentas con funcionarios públicos de la gobernación, | Redes sociales corporativas, radio, Correos Electronicos, llamadas                             | Funcionarios y contratistas de la Gobernación de Boyacá               | Gobernación de Boyacá                                      |
|    |   | Número de espacios de comunicación sincrónica y asincrónica realizados   | Realizar 20 espacios de comunicación sincrónica y asincrónica a través de facebook, youtube y otras plataformas para comunicación virtual                  | Todas las sectoriales                             | 1/04/2022                | perfeccionamiento                            | virtual  | facebook, youtube  | Comunidad en general Grupos de valor                                  | Gobernación de Boyacá                                      |
| 45 | Promover el conocimiento y apropiación de los lineamientos de rendición de cuentas  | Documento que refleje el resultado del análisis de la encuesta aplicada  | Realizar una encuesta que permita identificar tendencias e intereses de la ciudadanía en general previa a la audiencia pública                             | Dirección de seguimiento y planeación territorial | 26/01/2022<br>15/11/2022 | perfeccionamiento                            | Formulario encuesta en página web institucional  | Página Web Institucional   | Comunidad en general Grupos de valor                                  | Gobernación de Boyacá                                      |
| 46 | Realizar un análisis y retroalimentación respecto a los resultados de las actividades de diálogo realizadas por las diferentes sectoriales de la Gobernación de Boyacá  | Informe de análisis de espacios de diálogo, publicado en la página web de la entidad                                   | Realizar un (1) informe de análisis de evaluación de espacios de diálogo   | Dirección de seguimiento y planeación territorial | 26/03/2022<br>23/12/2022 | perfeccionamiento                            | Solicitar a las sectoriales el análisis de los espacios de diálogo desarrollados y consolidar dicha información en un informe que deberá ser publicado en la página web de la entidad  | Página web institucional   | Comunidad en general Grupos de valor                                  | Gobernación de Boyacá                                      |
|    |   | Número de Informes de evaluación de las jornadas de rendición de cuentas publicados en la página web de la entidad     | Realizar 1 evaluación de Rendición Interna de Cuentas, rendición ante Consejo Departamental de Planeación y a la audiencia general de rendición de cuentas | Dirección de seguimiento y planeación territorial | 26/02/2022               | perfeccionamiento                            | Realizar el análisis y evaluación de cada uno de los espacios de rendición de cuentas  | Página Web Institucional   | Comunidad en general Grupos de valor                                  | Gobernación de Boyacá                                      |
|    |   | Informe consolidado de resultados de la evaluación de los espacios de diálogo publicado en la página web de la entidad | Realizar y publicar un informe de resultado de las evaluaciones de los espacios de rendición de cuentas  | Dirección de seguimiento y planeación territorial | 15/12/2022<br>31/12/2022 | perfeccionamiento                            | Consolidar la información de las jornadas de rendición de cuentas y plasmarlo en un informe ejecutivo que deberá ser publicado en la página web de la entidad  | Página web institucional   | Comunidad en general Grupos de valor                                  | Gobernación de Boyacá                                      |
| 47 | Promover la participación ciudadana en los Procesos de Selección de Contratación en la Gobernación de Boyacá.   | % de observaciones de la ciudadanía resueltas  | 100% de observaciones resueltas  | Sofía Esperanza Burgos Guio                       | Enero - Diciembre 2022   | Precontractual Contractual y Postcontractual | A través de los documentos de convocatoria publicados en el SECOP II.  | www.contratos.gov.co<br>www.boyaca.gov.co  | Se tomará una muestra del 5% de los procesos de selección convocados. | Secretaría de Contratación - Gobernación de Boyacá - Tunja |
| 48 | Descuentos del 50% durante cinco vigencias siguientes para propietarios de vehículos eléctricos e híbridos que se matriculen de manera inicial y/o realicen traslados y radicación de cuenta en los organismos de tránsito.   | Recaudo de tributos Departamentales fortalecidos   | Incrementar en 8% el recaudo de tributos departamentales   | Dirección de Recaudo y Fiscalización              | 01/01/2022-31/12/2025    | Ejecución                                    | Medios de comunicación radial y digital  | Página web institucional, redes sociales secretaria de hacienda (Twitter, Facebook, Instagram) | Ciudadanos  | Palacio de la Torre  |
| 49 | Establecen los plazos y descuentos para la declaración y pago del impuesto sobre vehículos automotores para la vigencia 2022  | Recaudo de tributos Departamentales fortalecidos   | Mantener en 75% del recaudo de tributos departamentales  | Dirección de Recaudo y Fiscalización              | 01/01/2022 - 31/07/2022  | Ejecución                                    | Medios de comunicación radial y digital  | Página web institucional, redes sociales secretaria de hacienda (Twitter, Facebook, Instagram) | Ciudadanos  | Palacio de la Torre  |
| 50 | Establecen beneficios para impuesto de registro para inscripción de los actos jurídicos vivienda de interés prioritario - VIP - , aplicará una tarifa del cero punto cinco por ciento (0.5%); en los de vivienda de interés social - VIS - desarrollados por iniciativa pública o privada en el departamento de Boyacá, en las modalidades de adquisición de vivienda nueva y construcción en sitio propio, frente a los actos con cuantía, la tarifa será del cero punto siete por ciento (0.7%); y respecto al valor de los actos sin cuantía para vivienda VIP y VIS, la tarifa será del uno punto sesenta y uno (1.61) UVT. | Recaudo de tributos Departamentales fortalecidos   | Incrementar en 8% el recaudo de tributos departamentales   | Dirección de Recaudo y Fiscalización              | 01/01/2022-31/12/2025    | Ejecución                                    | Medios de comunicación radial y digital  | Página web institucional, redes sociales secretaria de hacienda (Twitter, Facebook, Instagram) | Ciudadanos  | Palacio de la Torre  |

|    |  |  |  |   |                             |                                      |  |  |   |  |
|----|--|--|--|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|--|---|--|
| 51 | Formulación de la Política Pública del Sector Educativo.   | Política Pública para el sector educación del Departamento de Boyacá creada.   | Formular de manera participativa la Política Pública para el sector educación del Departamento de Boyacá.  | Secretaría de Educación de Boyacá - Oficina Asesora para la Gestión Estratégica del Sector Educación. | Febrero - diciembre de 2022 | Planeación, y formulación            | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaboración de prediagnóstico del sector educación de los 120 municipios no certificados del Departamento de Boyacá.</li> <li>* Elaboración de documento de formulación de la política pública con destino a la Secretaría de Planeación Departamental.</li> <li>* Elaboración de acto administrativo para la conformación del equipo técnico de la política pública.</li> <li>* Gestión de recursos para la construcción de la política.</li> <li>* Formulación de metodología de participación ciudadana y agenda pública para la construcción de la política con cronograma de participación de actores.</li> <li>* Versión 1 de la Política Pública del Sector Educativo elaborado para socialización.</li> </ul>   | Talleres presenciales<br>Circulares<br>Encuestas presencial y virtual<br>Página web<br>Bases documentales de la SEB.   | Equipo Técnico de la Política Pública<br>Alta Dirección de la SEB.<br>Directivos Docentes, Docentes,<br>Padres de Familia,<br>Representantes de los estudiantes.<br>Autoridades Locales<br>Invitados Especiales (ICBF, SENA, Entes de Control, Comité Etnias Departamental, Sindicatos, Casa del Menor, entre otros actores). | 120 municipios No Certificados del Departamento de Boyacá (Se prioriza 15 cabeceras de provincia). |
| 52 | Promoción y desarrollo de prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios de la participación ciudadana mediante el programa "Voto Estudiantil", en instituciones educativas. | No. de docentes formados en la estrategia "Formación en Ciudadanía y Procesos Democráticos".<br><br>No. de estudiantes que participan en una votación auténtica por los candidatos presidenciales. | Capacitar 100 docentes de 50 instituciones educativas de los 120 municipios no certificados en la estrategia "Formación en Ciudadanía y Procesos Democráticos"<br><br>Lograr que 12.003 estudiantes de los grados 6o a 11o de las 50 instituciones educativas focalizadas participen en la votación auténtica por los candidatos presidenciales. | Secretaría de Educación de Boyacá - Subdirección de Calidad Educativa                                 | Enero - Julio               | Planeación, ejecución y verificación | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Planeación de las actividades en reuniones con los representantes de CIVIX - Canadá, Colombia.</li> <li>* Inscripción de las instituciones educativas interesadas en participar en el programa.</li> <li>* Selección de instituciones educativas a participar en el programa.</li> <li>* Campamento por la Democracia.</li> <li>* Formación de docentes</li> <li>* Acompañamiento a docentes de las instituciones educativas focalizadas con</li> </ul>  | Redes sociales<br>Circulares<br>Comunicados<br>Plataformas digitales   | Representantes de CIVIX - Canadá, Colombia.<br>Dirección Técnico Pedagógica y Subdirección de Calidad.<br>Docentes,<br>Directivos Docentes<br>Estudiantes.<br>Grupo Funcional de Comunicaciones de la SEB.  | Instituciones Educativas del Departamento de Boyacá  |
| 53 | Ejecución virtual de la estrategia "Pacto Ético Por Boyacá 3.0" articulada con Procuraduría Regional de Boyacá   | % de instituciones educativas que participan en el desarrollo de la estrategia "Pacto Ético Por Boyacá 3.0"  | Llegar al 80% (204) instituciones educativas de los 120 municipios no certificados del Departamento de Boyacá con la estrategia de Pacto Ético Por Boyacá 3.0  | Secretaría de Educación de Boyacá Subdirección de Calidad Educativa                                   | Julio -noviembre de 2022    | Planeación Ejecución                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaboración de la cartilla</li> <li>* Socialización del producto para visto bueno por parte de los integrantes de la Dirección Técnico Pedagógica y del Despacho de la Secretaría.</li> <li>* Convocatoria a la Procuraduría Regional de Boyacá y Nacional a fin de socializar la cartilla, enriquecerla y dar visto bueno.</li> <li>* Convocatoria a otros actores para unificar temáticas comunes que lleven a la prevención de problemáticas psicosociales.</li> <li>* Elaboración de circular para convocatoria a jornada de socialización.</li> <li>* Socialización de la cartilla "Pacto Ético por Boyacá 3" mediante obras de teatro, video conferencia y foro educativo.</li> <li>* Evaluación de cada jornada de socialización</li> <li>* Distribución de material didáctico</li> <li>* Estudio de muestra representativa del impacto de la estrategia en el comportamiento de la variación de problemáticas psicosociales.</li> </ul> | Circulares, comunicados, correos electrónicos, llamada telefónica, WhatsApp, cartilla digital, redes sociale:<br>Wetransfer, Facebook, YouTube y Twitter.<br>Página oficial de la Secretaría de Educación de Boyacá<br>Emisora | Secretaría de Educación Subdirección de calidad Alcaldes, Comisarios de familia, Personeros municipales, E.S.E. municipales, Rectores, Coordinadores, Docentes, Fiscalía, Procuraduría. Comunidad Educativa y Familias  | Departamento de Boyacá   |

|    |  |  |  |  |                          |                               |  |   |   |   |
|----|--|--|--|--|--------------------------|-------------------------------|--|---|---|---|
| 54 | Ejecución de los Proyectos Transversales:<br>* Proyecto de Educación ambiental<br>* Tiempo Libre.<br>* Educación para la Sexualidad y Construcción de ciudadanía<br>* Derechos Humanos<br>* Educación Vial<br>* Económica y Financiera | % de instituciones educativas que participan en el desarrollo de Proyectos Transversales                   | Llegar al 50% (127) instituciones educativas de los 120 municipios no certificados del Departamento de Boyacá con los Proyectos Transversales  | Secretaría de Educación de Boyacá<br>Subdirección de Calidad Educativa   | Mayo -noviembre de 2022  | Planeación<br>Ejecución       | * Elaboración de material pedagógico (Científico).<br>* Socialización del producto para visto bueno por parte de los integrantes de la Dirección Técnico Pedagógica y del Despacho de la Secretaría.<br>* Convocatoria a rectores y docentes orientadores a fin de socializar el material científico y capacitación del material a entregar.<br>* Distribución de material didáctico<br>* Seguimiento a IE sobre el uso y apoyo del material   | Circulares, comunicados, correos electrónicos, llamada telefónica, WhatsApp, material digital, Plataforma teams<br>Página Oficial de la Secretaría de Educación de Boyacá | Secretaría de Educación<br>Subdirección de Calidad Educativa<br>Rectores<br>Docentes Orientadores<br>Estudiantes<br>familias<br>Comunidad Educativa   | Departamento de Boyacá.                 |
| 55 | Mesa pública del Programa de Alimentación Escolar - PAE  | N- Mesas Públicas del programa de Alimentación Escolar PAE-con actores                                     | Realizar mesa pública semestral del PAE  | Secretaría de Educación de Boyacá<br>Programa del Plan Alimentario Escolar   | Marzo -noviembre de 2022 | Planeación<br>Ejecución       | Diseñar el proyecto<br>Elaboración de la agenda<br>Realizar<br>convocatoria y publicación por página WEB<br>Coordinar<br>logística<br>Desarrollar el evento  | Facebook<br>Twitter<br>Página web   | Alcaldía Municipales, Directivos<br>Docentes de la lede los municipios no certificados del Departamento de Boyacá, operadores   | Departamento de Boyacá                  |
| 56 | Promoción del control social del PAE   | Veedurías Ciudadanas - PAE-asesoradas y con acompañamiento para su creación.                               | Asesorar y acompañar el 100% de las iniciativas para la creación de Veedurías Ciudadanas (Contrademanda) de acuerdo con lo establecido en la Resolución 29452 de 2017                                  | Secretaría de Educación de Boyacá - Programa de Alimentación Escolar   | Marzo - diciembre        | Verificación -<br>Seguimiento | Generar campañas publicitarias dirigidas a los actores del PAE promoviendo la conformación de las Veedurías Ciudadanas PAE   | Facebook<br>Twitter<br>Página web   | Ministerio de Educación Nacional<br>Integrantes de la Secretaría de Educación de Boyacá<br>Invitados especiales.<br>Rectores, coordinadores, directivos docentes, docentes, personal administrativo,<br>Comunidad Educativa | Departamento de Boyacá                  |
| 57 | Capacitación virtual de plataformas virtuales para el personal docente, directivo docente y administrativo del sector educativo de los 120 municipios no certificados del Departamento de Boyacá.                                      | Porcentaje de personal docente, directivo docente y administrativo capacitado virtualmente en plataformas. | Capacitar en plataformas virtuales al 80% del personal docente, directivo docente, administrativo y estudiantes del sector educativo de los 120 municipios no certificados del Departamento de Boyacá. | Secretaría de Educación de Boyacá - Despacho del Secretario - Grupo de comunicaciones, divulgación e imagen institucional. | Primer trimestre         | Planeación -<br>Ejecución     | * Identificar la necesidad de capacitación teniendo en cuenta los requerimientos de docentes, directivos docentes y administrativos<br>* Organización de la capacitación con el Comité Directivo de la Secretaría de Educación de Boyacá<br>* Elaboración de circular * Organización de divulgación por las diferentes redes sociales y páginas web de la Secretaría de Educación de Boyacá y Gobernación de Boyacá para dar a conocer el evento así como grupos internos de Whatsapp.<br>* Desarrollo de la capacitación virtual. | Facebook<br>Twitter<br>Páginas WEB<br>Emisora Boyacá 95.6 FM<br>Programa Institucional de SEB "La educación es el camino".<br>Whatsapp                                    | Equipo Directivo<br>Encargados de Grupos Funcionales<br>Docentes<br>Directivos de Docentes<br>Padres de Familia<br>Estudiantes<br>Comunidad Educativa   | Departamento de Boyacá (Evento virtual) |
| 58 | Programa radial "La Educación es el Camino"  | No. De eventos realizados/No. De eventos programados   | Realizar dos programas al mes de "La Educación es el Camino"   | Secretaría de Educación de Boyacá - Despacho del Secretario - Grupo de comunicaciones, divulgación e imagen institucional. | Marzo - Noviembre        | Planeación y<br>ejecución     | * Acordar con el Despacho de la Secretaría de Educación los temas a comunicar en el espacio radial.<br>* Producir la preproducción, producción y postproducción del programa.<br>* Enviar a la emisora Boyacá 95.6 el programa editado para ser publicado los días lunes en el horario de 8.30 a.m - 9 a.m   | Facebook<br>Twitter<br>Páginas WEB<br>Emisora Boyacá 95.6 FM<br>Programa Institucional de SEB "La Educación es el Camino".<br>Whatsapp                                    | Ministerio de Educación Nacional<br>Integrantes de la Secretaría de Educación de Boyacá<br>Invitados especiales.<br>Rectores, coordinadores, directivos docentes, docentes, personal administrativo,<br>Comunidad Educativa | Departamento de Boyacá (Evento radial)  |

|    |   |  |   |   |                           |                                       |  |  |  |   |
|----|---|--|---|---|---------------------------|---------------------------------------|--|--|--|---|
| 59 | Capacitación virtual masiva a Rectores, Coordinadores, Docentes Orientadores, Rectores y Docentes de Escuelas Normales, Docentes de Preescolar, Primaria y Postprimaria, Docentes de Secundaria y Media y Docentes de Primaria del Área Rural en la Semana de Desarrollo Institucional, como estrategia para fortalecer la propuesta pedagógica y de gestión, el diagnóstico e identidad contemplada en el PEI. | Porcentaje de Rectores, Coordinadores, Docentes Orientadores, Rectores y Docentes de Escuelas Normales, Docentes de Preescolar, Primaria y Postprimaria, Docentes de Secundaria y Media y Docentes de Primaria del Área Rural capacitados en la propuesta pedagógica, la propuesta de gestión, el diagnóstico e identidad. | Capacitar cada semestre en la Semana de Desarrollo Institucional, por lo menos el 80% de Rectores, Coordinadores, Docentes Orientadores, Rectores y Docentes de Escuelas Normales, Docentes de Preescolar, Primaria y Postprimaria, Docentes de Secundaria y Media y Docentes de Primaria del Área Rural. | Secretaría de Educación de Boyacá - Despacho del Secretario - Grupo de comunicaciones, divulgación e imagen institucional. Directores Subdirectores Responsables de Grupos Funcionales de la SEB. | Febrero - Noviembre       | Planear, hacer, verificar y actuar    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Identificar la necesidad de capacitación teniendo en cuenta los requerimientos de docentes, directivos docentes y administrativos</li> <li>* Organización de la capacitación con el Comité Directivo de la Secretaría de Educación de Boyacá</li> <li>* Elaboración de circular y programación.</li> <li>* Organización de divulgación por las diferentes redes sociales y páginas web de de la Secretaría de Educación de Boyacá y Gobernación de Boyacá para dar a conocer el evento así como grupos internos de Whatsapp.</li> </ul> | Facebook<br>Twitter<br>Circular<br>Páginas WEB<br>Emisora Boyacá 95.6 FM<br>Programa Institucional de SEB "La educación es el camino".<br>Whatsapp | Ministerio de Educación Nacional<br>Integrantes de la Secretaría de Educación de Boyacá.<br>Invitados especiales.<br>Rectores, coordinadores, directivos docentes, docentes, personal administrativo, Comunidad Educativa          | Departamento de Boyacá                                  |
| 60 | Promoción de acciones de divulgación del programa "Educación sin Límites" en el marco de una educación inclusiva y cualificación a la comunidad en general a través del facebook live   | No. Reuniones en facebook live   | Realizar 24 facebook live de acuerdo al cronograma establecido por la coordinación del programa "Educación sin Límites".  | Secretaría de Educación de Boyacá - Programa "Educación sin Límites".   | Marzo - diciembre de 2022 | Ejecución                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Diseño de las piezas gráficas</li> <li>* Divulgación de los encuentros con redes.</li> <li>* Elaboración de la convocatoria y publicación por pagina WEB</li> <li>* Coordinación logística</li> <li>* Ejecución del evento.</li> </ul>  | Facebook<br>Twitter<br>Página web<br>Piezas gráficas de invitación   | Entidad Territorial Certificada, rectores, padres de familia, coordinadores, directivos docentes, docentes, personal administrativo, veedurías ciudadanas, estudiantes, profesionales de apoyo del programa. Comunidad en general. | Departamento de Boyacá                                  |
| 61 | Rendición de cuentas del programa "Educación sin Límites" en el marco de una educación inclusiva en los Comités de Discapacidad.  | No. Mesas de Trabajo   | Realizar la rendición de cuentas del programa "Educación sin Límites" en el marco de una educación inclusiva, en 3 mesas de trabajo en los Comités y Subcomités de Discapacidad.  | Secretaría de Educación de Boyacá - Programa de educación sin límites - Secretaría de Integración Social  | Marzo - diciembre de 2022 | planeación y ejecución                | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Diseño de las presentaciones</li> <li>* Divulgación de los encuentros con redes.</li> <li>* Organización de la logística</li> <li>* Planeación y organización de resultados</li> <li>* Desarrollar el evento.</li> </ul>  | Reuniones por plataformas destinadas por la Secretaría de Integración Social.  | Entidad Territorial Certificada, veedurías ciudadanas, Representantes de la Población con Discapacidad, Coordinación del programa  | Departamento de Boyacá                                  |
| 62 | Apertura del Buzón de Sugerencias de la entidad.  | Porcentaje de PQRS recibidas en el Buzón de Sugerencias tramitadas.  | Trámite del 100% de PQRS recibidas mediante el Buzón de Sugerencias al Grupo Funcional correspondiente.   | Secretaría de Educación de Boyacá - Grupo Sistema de Atención al Ciudadano.   | Junio - diciembre de 2022 | planeación y ejecución                | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Apertura del buzón de sugerencias</li> <li>* Clasificación de la información contenida en el buzón de sugerencias.</li> <li>* Levantamiento de acta de apertura del buzón</li> <li>* Radicación de la PQRS por el Sistema de Atención al Ciudadano - SAC -</li> <li>* Cierre del buzón.</li> </ul>  | Presencialidad<br>Plataforma SAC   | Rectores, coordinadores, directivos docentes, docentes, personal administrativo, veedurías ciudadanas, estudiantes, ciudadanía en general.   | Planta Central de la Secretaría de Educación de Boyacá. |
| 63 | Aplicación de Encuesta de Satisfacción al Cliente externo de la SEB.  | % De respuestas reiterativas de aspectos por mejorar en la prestación del servicio con seguimiento.  | 0% (cero) respuestas reiterativas de aspectos por mejorar en la prestación del servicio.  | Secretaría de Educación de Boyacá - Oficina Asesora para la Gestión Estratégica del Sector Educación.   | Abril - diciembre de 2022 | planeación y ejecución y verificación | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Aplicación de la muestra de la Encuesta de Satisfacción del Cliente Externo correspondiente al Proceso Gestión en Educación.</li> <li>* Tabulación y análisis de los resultados de la encuesta.</li> <li>* Socialización de resultados y recomendaciones y fijación de compromisos por grupo funcional.</li> <li>* Seguimiento y cumplimiento a compromisos.</li> </ul>   | Páginas<br>www.boyaca.gov.co y<br>www.sedboyaca.gov.co<br>Aplicación de encuestas de manera presencial en la ventanilla de SAC                     | Rectores, coordinadores, directivos docentes, docentes, personal administrativo, veedurías ciudadanas, estudiantes, ciudadanía en general y entes de control.  | Departamento de Boyacá.                                 |

|    |   |   |  |   |                                |           |   |   |   |  |
|----|---|---|--|---|--------------------------------|-----------|---|---|---|--|
| 64 | Capacitar a personas con discapacidad en alfabetización digital   | Numero de personas con discapacidad para formar en áreas TIC  | capacitar a 300 personas en condición de discapacidad  | Secretaría TIC y Gobierno Abierto Dirección apropiación TIC                             | febrero 2022- noviembre 2022   | ejecución | Diseñar convocatoria, términos y condiciones, coordinar logística, realizar cronograma, capacitar grupo de interés.   | convocatoria realizada por bases de datos , circulares (físico), Redes sociales, página web | Personas con discapacidad   | Municipios de Boyacá   |
| 65 | Realizar Jornadas de socialización a la academia y grupos de interés para la explotación de datos abiertos realizadas.  | Numero de Jornadas realizadas   | 2 jornadas de socialización  | Secretaría TIC y Gobierno Abierto Dirección apropiación TIC                             | Abril 2022-noviembre 2022      | ejecución | Convocar grupos de interés, socialización de datos abiertos, encuesta de participación  | redes sociales, página web  | grupos de interés   | presencial   |
| 66 | Habilitar espacio virtual para que la ciudadanía realice preguntas al gobernador en el marco de las audiencias públicas de rendición de cuentas.  | Numero de espacios de participación habilitados.  | Habilitar un espacio de participación durante el año   | Secretaría de Planeación - Secretaría de TIC y Gobierno Abierto - Dirección de sistemas | febrero 2022- diciembre 2022   | ejecución | Habilitar el espacio de participación en la página web institucional  | Boletín de prensa, página web, redes sociales.  | Población en General.   | virtual  |
| 67 | Mantener espacio virtual de Participación ciudadana de Datos Abiertos.  | Conjunto de Datos Abiertos publicados por solicitud de la ciudadanía.   | Conjuntos de datos publicados por solicitud de la ciudadanía.  | Secretaría de TIC y Gobierno Abierto - Dirección de Apropiación TIC                     | febrero 2022- diciembre 2022   | ejecución | Mantener el espacio de participación en la página web institucional.  | Página web, redes sociales.   | Población en General.   | virtual  |
| 68 | Establecer espacio virtual de participación ciudadana para la construcción del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano 2022.  | Espacio de participación Habilitado   | Un espacio de participación habilitado para la construcción del PAAC 2022  | Secretaría de Planeación - Secretaría de TIC y Gobierno Abierto - Dirección de sistemas | Enero de 2022                  | ejecución | Formulario en Página web.   | Boletín de prensa, página web, redes sociales.  | Población en General.   | virtual  |
| 69 | Feria de transparencia interinstitucional para dar a conocer a la ciudadanía las acciones realizadas por el Gobierno Departamental y entidades invitadas, en Materia de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción. | Número de Ferias de Transparencia realizadas  | Desarrollar espacios de participación ciudadana enfocados a la transparencia   | Secretaría TIC y Gobierno Abierto - Asesoría para Gobierno Abierto.                     | agosto 2022 - septiembre 2022  | Ejecución | convocatoria publica  | Boletín de prensa, página web, redes sociales.  | Población en General.   | Virtual  |
| 70 | Realizar seguimiento a las reclamaciones por fallas presentadas en los canales de atención  | Porcentaje de respuestas emitidas a las reclamaciones radicadas por fallas en los canales de atención   | Garantizar el seguimiento del 100% de las reclamaciones por fallas presentadas en los canales de atención  | Secretaría General - Subdirección de atención al ciudadano                              | Enero 2022- diciembre 2022     | Ejecución | Revisión trimestral de las reclamaciones por fallas presentadas en los canales de atención según informe de seguimiento de las PQRSDf   | Canal virtual   | Usuarios de las canales de atención   | Canales de atención enlazado con el sistema de gestión documental - QUYNE    |
| 71 | Promover la participación de las administraciones municipales en el encuentro departamental , para fortalecer la política de servicio al ciudadano en el departamento   | Tasa de sugerencias recibidas en el encuentro departamental de política al servicio al ciudadano  | Garantizar que el 100% de los participantes en el encuentro departamental pueda aportar sugerencias para el fortalecimiento de la política de servicio al ciudadano.                                   | Secretaría General - Subdirección de atención al ciudadano                              | Julio 2022- diciembre 2022     | Ejecución | Recepción y revisión de las sugerencias recibidas en el marco del encuentro departamental de política de servicio al ciudadano  | Canal virtual   | Líderes y/o responsables de la política de servicio al ciudadano en el departamento | Plataforma digital   |
| 72 | Recibir y gestionar las sugerencias aportadas durante la construcción del componente 4 atención al ciudadano plan anticorrupción de la gobernación  | Eficiencia en la gestión de las sugerencias recibidas para la construcción del componente 4 atención al ciudadano del plan anticorrupción de la gobernación | Gestionar el 100% de las sugerencias recibidas con el fin de fortalecer la participación ciudadana en la construcción del componente 4 atención al ciudadano del plan anticorrupción de la gobernación | Secretaría General - Subdirección de atención al ciudadano                              | Noviembre 2022- diciembre 2022 | Ejecución | Recepción y revisión de las sugerencias aportadas por la comunidad en general para la construcción del plan anticorrupción – componente 4 atención al ciudadano   | Canal virtual   | ciudadanía en general   | canales de atención habilitados para la construcción del plan anticorrupción |
| 73 | Mesas de trabajo provincial , talleres, encuestas .   | Política Pública de Acción Comunal formulada  | Formular 1 Política Pública departamental de Acción Comunal  | Secretaría de Gobierno y Acción Comunal - Dirección de Participación y Acción Comunal   | enero 2022-diciembre 2023      | Ejecución | Cronograma, Convocatoria, orden del día, acta de reuniones y compromisos, listados de asistencia, análisis y publicación de resultados ,talleres ,mesas de participación y cartografía social , encuestas plan de trabajo | Correo electrónico, Correo, redes sociales, llamadas, presencial                            | comunales del departamento  | 13 provincias del departamento   |

|    |   |   |  |   |                       |   |  |  |   |                             |
|----|---|---|--|---|-----------------------|---|--|--|---|-----------------------------|
| 74 | Realizar asesoría, capacitaciones y asistencia técnica                  | 4 ferias de servicios   | ferias de servicios en el departamento   | Secretaría de Gobierno y Acción Comunal - Dirección de Participación y Acción Comunal | enero -diciembre      | Ejecución   | busca atender los servicios que ofrece la secretaria de gobierno y acción comunal en los municipios en búsqueda de llegar a la comunidad | pagina web, redes sociales, presencial                                   | comunales, esales, veedurias ciudadanas, juventud, dialogo social   | provincias del departamento |
| 75 | Realiza convocatoria Convite Comunal                                    | Convenios con J.A.C. promovidos y realizados "Convites".                        | realizar 40 convenios con Juntas de Acción Comunal "Convites".                                 | Secretaría de Gobierno y Acción Comunal - Dirección de Participación y Acción Comunal | enero -diciembre      | Diagnóstico, ejecución, evaluación, seguimiento       | Diseñar convocatoria, términos y condiciones, coordinar logística, realizar cronograma, capacitar grupo de interés                       | convocatoria, circulares, Correo electrónico, redes sociales, pagina web | comunales del departamento  | municipios del departamento |
| 76 | Convocar Plataformas Municipales de Juventud                            | Plataformas municipales juveniles convocadas y conformadas.                     | Convocar las 116 plataformas municipales juveniles conformadas en el departamento              | JUVENTUD  | enero dic             | ejecucion seguimiento                                 | articulacion interinstitucional 116 municipios   | redes sociales, quyne,   | jóvenes   | Departamento                |
| 77 | asistencia técnica a plataformas municipales de juventud                | Plataformas municipales de juventud asistidas técnicamente.                     | Asistir técnicamente las 43 plataformas municipales de juventud                                | JUVENTUD  | enero dic             | ejecucion seguimiento                                 | asistencia por demanda   | redes sociales, quyne, plataformas virtuales                             | jóvenes, enlaces municipales de juventud y administraciones municipales                                   | Departamento                |
| 78 | socialización de política pública de juventud                           | Provincias con socialización de la Política Pública de Juventud.                | Socializar en las 5 provincias del departamento la Política Pública de Juventud                | JUVENTUD  | enero dic             | ejecucion seguimiento                                 | asistencia presencial  | redes sociales, quyne, plataformas virtuales                             | jóvenes   | provincias del departamento |
| 79 | capacitación en mecanismos de participación a jóvenes                   | Capacitaciones en mecanismos de participación ciudadana con jóvenes realizadas. | Realizar 1 capacitación en mecanismos de participación ciudadana con jóvenes del departamento. | JUVENTUD  | enero dic             | planeacion ejecución y seguimiento                    | asistencia por demanda   | redes sociales, quyne, plataformas virtuales                             | jóvenes   | Nuevo Colón                 |
| 80 | Encuentro departamental de juventud                                     | Encuentros departamentales de juventud promovidos.                              | Realizar 1 encuentro departamental de juventud.  | JUVENTUD  | 4 trimestre           | DIAGNOSTICO<br>FORMLACION<br>EJECUCION<br>SEGUIMIENTO | convocatoria publica   | redes sociales, quyne, plataformas virtuales                             | jóvenes líderes   |                             |
| 81 | mecanismos de participación ciudadana                                   | Mecanismos de participación ciudadana creados.                                  | Crear 1 mecanismo de participación ciudadana para jóvenes en el departamento                   | JUVENTUD  | 2 trimestre           | DIAGNOSTICO<br>FORMLACION<br>EJECUCION<br>SEGUIMIENTO | articulacion institucional con jóvenes veedores  | redes sociales, quyne, plataformas virtuales                             | jóvenes líderes   | Sogamoso                    |
| 82 | conmemoración de la "Semana de la Juventud" en el departamento          | Conmemoración de la "Semana de la Juventud" realizada.                          | Realizar 1 conmemoración de la "Semana de la Juventud" en el departamento                      | JUVENTUD  | 3 trimestre           | DIAGNOSTICO<br>FORMLACION<br>EJECUCION<br>SEGUIMIENTO | convocatoria publica   | redes sociales, quyne, plataformas virtuales                             | jóvenes   | Departamento                |
| 83 | capacitaciones a mujeres jóvenes  | Jornadas de capacitación a mujeres jóvenes realizadas.                          | Realizar 1 jornada de capacitación a mujeres jóvenes del departamento                          | JUVENTUD  | segundo trimestre     | DIAGNOSTICO<br>FORMLACION<br>EJECUCION<br>SEGUIMIENTO | articulacion institucional con administración Municipal y mujeres jóvenes  | presencial   | mujeres jóvenes   | Santa María                 |
| 84 | Mantener 1 Comité Departamental de Justicia Transicional operativizado. | Comité Departamental de Justicia Transicional, operativizado                    | 1  | Secretaría de Gobierno y Acción Comunal - Dirección de Diálogo Social y Convivencia   | Enero hasta Diciembre | EJECUCIÓN   | LOGÍSTICA PARA SESIONAR, planillas, actas, listado de asistencia, circulares, mesas de trabajo y registro de evidencias                  | OFICIOS, LLAMADAS TELEFONICAS, CORREOS ELECTRÓNICOS                      | Mesas Municipales de Víctimas y Mesa Departamental de Víctimas  | TUNJA                       |
| 85 | Mantener 4 Subcomités de Justicia Transicional funcionando              | Subcomités de Justicia Transicional, funcionando                                | 4  | Secretaría de Gobierno y Acción Comunal - Dirección de Diálogo Social y Convivencia   | Enero hasta Diciembre | EJECUCIÓN   | LOGÍSTICA PARA SESIONAR, planillas, actas, listado de asistencia, circulares, mesas de trabajo y registro de evidencias                  | OFICIOS, LLAMADAS TELEFONICAS, CORREOS ELECTRÓNICOS                      | Sectoriales, Delegados de las mesas, Secretarías Técnicas de las Dependencias de la Gobernación de Boyacá | TUNJA                       |
| 86 | Mantener 1 Mesa Departamental de Víctimas funcionando                   | Mesa Departamental de Víctimas funcionando                                      | 1  | Secretaría de Gobierno y Acción Comunal - Dirección de Diálogo Social y Convivencia   | Enero hasta Diciembre | EJECUCIÓN   | LOGÍSTICA PARA SESIONAR, planillas, actas, listado de asistencia, circulares, mesas de trabajo y registro de evidencias                  | OFICIOS, LLAMADAS TELEFONICAS, CORREOS ELECTRÓNICOS                      | Población Víctima del Departamento y Mesa Departamental de Víctimas                                       | TUNJA                       |

|    |   |  |   |   |                       |           |   |  |  |       |
|----|---|--|---|---|-----------------------|-----------|---|--|--|-------|
| 87 | Mantener 1 Comité Departamental de Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario DDHH y DHI funcionando | Comité Departamental de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario DDHH y DIH, funcionando | 1 | Secretaría de Gobierno y Acción Comunal - Dirección de Diálogo Social y Convivencia | Enero hasta Diciembre | EJECUCIÓN | LOGÍSTICA PARA SESIONAR, planillas,actas, listado de asistencia, cirulares, mesas de trabajo y registro de evidencias | OFICIOS , LLAMADAS TELEFONICAS, CORREOS ELECTRÓNICOS | Organizaciones y Líderes Sociales                        | TUNJA |
| 88 | Mantener 1 Comité Departamental contra el delito por trata de personas operativizado                              | Comité departamental contra el delito por trata de personas, operativizado                           | 1 | Secretaría de Gobierno y Acción Comunal - Dirección de Diálogo Social y Convivencia | Enero hasta Diciembre | EJECUCIÓN | LOGÍSTICA PARA SESIONAR, planillas,actas, listado de asistencia, cirulares, mesas de trabajo y registro de evidencias | OFICIOS , LLAMADAS TELEFONICAS, CORREOS ELECTRÓNICOS | Entidades de Orden Departamental de Control y Vigilancia | TUNJA |