

<b>FORMULARIO REGISTRO DE PROYECTO</b>	
<b>Programa Departamental de Estímulos y Fomento Cultural Convocatoria 2019 – FORMACIÓN CULTURAL</b>	
<b>PARTE B</b>	
<i>(Diligencie la totalidad de los espacios, preferiblemente en computador. En caso de hacerlo a mano, escriba en letra clara y legible.) De requerir más espacio inserte las filas que considere necesarias.</i>	
<b>1. INFORMACIÓN DEL PROYECTO</b>	
Desarrolle de la manera más concreta y clara cada uno de los siguientes componentes:	
<b>Identificación del proyecto:</b> Señale una sola de las siguientes seis líneas que apoya la Gobernación de Boyacá – Secretaría de Cultura y Patrimonio, en la cual se enmarca el proyecto, de acuerdo con la descripción dada en el Numeral 2.4 de este manual:	
<p><b>Línea 1: FORMACIÓN EN DIRECCIÓN Y PEDAGOGÍA DE BANDAS MUSICALES.</b></p> <p>Comprende proyectos relacionados con iniciativas para desarrollar formación a través de seminarios-talleres en dirección y pedagogía de bandas musicales para docentes, talleristas y músicos de los municipios de sexta categoría del Departamento de Boyacá. En esta línea el Proyecto deberá contener de acuerdo a la zonificación, la realización de encuentros zonales como resultado de las acciones de formación involucrando a la población beneficiada.</p> <p>Se entregará <b>un (1) estímulo</b> por un valor de <b>SETENTA MILLONES DE PESOS (\$ 70.000.000)</b> al proyecto ganador en esta línea.</p>	
<p><b>Línea 2: FORMACIÓN EN FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES.</b></p> <p>Comprende proyectos relacionados con iniciativas para desarrollar seminarios-talleres para población de municipios de sexta categoría del Departamento de Boyacá en formulación y gestión de proyectos culturales.</p> <p>Se entregará <b>un (1) estímulo</b> por un valor de <b>CINCUESTA MILLONES DE PESOS (\$ 50.000.000)</b> al proyecto ganador en esta línea.</p>	
<p><b>Línea 3: FORMACIÓN EN GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL.</b></p> <p>Comprende proyectos relacionados con iniciativas para desarrollar seminarios-talleres para población de municipios de sexta categoría del Departamento de Boyacá en gestión para la protección, conservación y salvaguardia del patrimonio cultural.</p> <p>Se entregará <b>un (1) estímulo</b> por un valor de <b>CINCUESTA MILLONES DE PESOS (\$ 50.000.000)</b> al proyecto ganador en esta línea.</p>	

**Nombre del Proyecto:** *(Se sugiere NO incluir en el nombre del proyecto fechas de ejecución, destinos, ni actividades):*

**Municipio donde se realizará el proyecto :**

**Provincia:**

## **2. TRAYECTORIA HISTÓRICA DE LA ENTIDAD:**

**2.1. TRAYECTORIA HISTÓRICA DE LA ORGANIZACIÓN CULTURAL:** Señale de manera clara y sencilla cuáles son los antecedentes de constitución de la Entidad, su conformación y sus propósitos. Recuerde que debe anexar los soportes que permitan comprobar esta trayectoria e idoneidad:

## **3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

**3.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA:** Defina el problema que pretende solucionar con el proyecto. Identifique causas y consecuencias del mismo. En caso de utilizar cifras estadísticas mencione la fuente.

**3.2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:** Describa por qué es importante realizar el proyecto; cuáles son las razones que justifican su realización y de qué manera contribuye a la generación de identidad cultural, afianzamiento de valores, reducción de los índices de violencia, maltrato infantil, prevención y/o reducción del consumo de sustancias psicoactivas, resolución de conflictos, entre otros.

**3.3. OBJETIVO:** Describa de una manera clara y precisa para qué se quiere realizar el proyecto, cuál es el propósito de adelantar esa actividad, cómo este soluciona o reduce el problema planteado.

**3.4 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Describa las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto, cómo va a ser organizado, gestionado y por quiénes, indicar cómo van a participar los involucrados en la gestión del proyecto, y cómo se va a coordinar la ejecución de las actividades. Las actividades que relacione en este ítem, deben ser las mismas que aparecen en el punto cronograma de actividades y presupuesto.

**3.5. METAS:** Describa cómo el proyecto aporta o contribuye al cumplimiento del objetivo planteado en el numeral anterior (3.3). Las metas son la expresión cuantitativa de los logros que se pretenden obtener con la ejecución del proyecto, deben ser formuladas en verbos en infinitivo. La adecuada enunciación de las metas no sólo garantiza el logro de los objetivos y facilita el seguimiento del cumplimiento del proyecto sino que se constituye en la base sobre la cual se determinan las actividades a desarrollar y sus costos asociados.

**Ejemplo:**

Proceso ó acción	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del objeto
Capacitación	40	Número de gestores culturales	Formulación de Proyectos
<b>La meta sería: Capacitar 40 gestores culturales en formulación de proyectos.</b>			

**3.6. BENEFICIARIOS Y SU CONTEXTO SOCIOECONÓMICO:** Indique el número de personas beneficiadas por el proyecto (como por ejemplo público asistente, artistas, aquellas personas contratadas para el desarrollo del evento, etc.) tanto directa como indirectamente y cuáles son las características socioeconómicas del grupo al que pertenecen (edad, género, nivel de educación alcanzado, entre otras). Citar la fuente bibliográfica.

**3.7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO:** A continuación el proponente deberá describir cómo va a lograr el objetivo y las metas propuestas por medio de las actividades, subactividades, presupuesto (es decir cuánto cuesta cada una de las actividades del proyecto y origen de los recursos para su ejecución) y en relación con el tiempo en que se van a desarrollar. La fecha de inicio y la fecha de finalización de estas actividades deben coincidir con lo señalado en las fechas de inicio y de finalización del proyecto: *(Inserte más filas si se hace necesario)*. Recuerde que en ningún caso la Gobernación de Boyacá – Secretaría de Cultura y Patrimonio aprobará el apoyo económico para **gastos administrativos (servicios públicos, sueldos y/o salarios del personal de planta)**, obra física, compra de elementos de oficina, dotación o cualquier otro tipo de gasto que no sea inherente a las actividades propias del desarrollo del objeto del proyecto cultural. Esta clase de gastos deberán ser cubiertos por el proponente con recursos propios o que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto.

FECHA DE INICIO DEL PROYECTO			FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO:		
DIA:	MES:	AÑO:	DIA:	MES:	AÑO:

Actividades	Sub Actividades (acciones necesarias para llevar a cabo cada actividad)	Presupuesto			Fechas de Realización, año 2019		
		Fuentes ( Origen de los recursos – en pesos)			DIA	MES	AÑO
		Recursos Propios de la organización proponente  (1)	Recursos que aportarían terceros  (2)	Recursos que aportaría la Gobernación de Boyacá – Secretaría de Cultura (3)			
1							
2							
3							
...							

Actividades	Sub Actividades (acciones necesarias para llevar a cabo cada actividad)	Presupuesto			Fechas de Realización, año 2019		
		Fuentes ( Origen de los recursos – en pesos)			DIA	MES	AÑO
		Recursos Propios de la organización proponente (1)	Recursos que aportarían terceros (2)	Recursos que aportaría la Gobernación Secretaría de Cultura (3)			
...							
N							
Sub total de cada fuente:							
Valor Total del Proyecto (Suma columnas (1), (2) y (3):		<b>Importante: En caso de resultar beneficiado el proponente deberá ajustar el presupuesto al valor asignado.</b>					
Valor solicitado a la Gobernación de Boyacá – Secretaría de Cultura y Patrimonio., Total columna (3).							

**En caso de resultar beneficiado me comprometo a ajustar el presupuesto al valor asignado.**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma original del Representante legal o de su apoderado debidamente constituido  
C.C.





**d).** Número de personas de la organización que participan en la planificación y ejecución del proyecto: Indique el número de personas de la organización proponente que adelanta actividades relacionadas con la planeación y ejecución del evento:

**e).** Número de personas participantes de la socialización de la experiencia:

**5. RESULTADOS ESPERADOS:** (tomando como base la formulación de metas en el numeral 3.5 de este proyecto, el cronograma de actividades y presupuesto, numeral 3.6 y los indicadores señalados en cada línea, numeral 4) describa de manera precisa y clara los resultados que pretende alcanzar con la ejecución del proyecto a la luz de proceso cultural, aporte a la comunidad, fortalecimiento de la organización proponente y de la actividad cultural:

