

## FORMATO INFORME FINAL

### Programa Departamental de Estímulos y Fomento Cultural - Convocatoria 2019 Formación Cultural

*(Diligencie la totalidad de los espacios, preferiblemente en computador.  
En caso de hacerlo a mano, escriba en letra clara y legible).*

La Secretaría de Cultura y Patrimonio ha diseñado la siguiente metodología para la presentación del informe final y la labor de supervisión. Para su elaboración se pueden insertar los campos necesarios y agregar toda la información que considere sustenta la presentación de este informe.

Para efectos de legalización de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá, Programa Departamental de Estímulos y Fomento Cultural, solamente se tendrán en cuenta las actividades realizadas dentro del término de duración de las fechas de ejecución de los proyectos, por tanto el informe final deberá presentarse con los soportes correspondientes a dichas actividades.

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL.

**1.1 NOMBRE DEL PROYECTO:**

**1.2 VALOR APORTE GOBERNACIÓN DE BOYACÁ:**

**1.3 NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE EJECUTÓ EL PROYECTO:**

**1.4 NIT:**

**1.5 Municipio donde se encuentra registrada la entidad:**

#### 2. INFORME DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

**2.1 Describir de una manera precisa cómo se desarrolló y ejecutó el proyecto:**

**2.2 LOGROS OBTENIDOS, entidades, artistas o agrupaciones que participaron:**

*Describir los logros y resultados obtenidos con la ejecución del proyecto y relacionados con cada una de las metas y actividades planteadas en el proyecto aprobado por parte del Ministerio de Cultura:*



<p><b>4. BENEFICIO SOCIAL – INDICADORES:</b> Se debe incluir información sobre los indicadores de la línea en la cual se presentó y ejecutó el proyecto. <b>SE DEBEN DILIGENCIAR ÚNICAMENTE LOS QUE ESTÁN RELACIONADOS CON LA LÍNEA EN LA QUE SE INSCRIBIÓ EL PROYECTO. (Inserte más filas si lo necesita).</b></p>					
<p><b>5. EVALUACIÓN DE IMPACTO.</b> Marque con una x. En caso de que la respuesta sea negativa o no aplique por favor responder "0" o "no aplica".</p>					
<b>POBLACIÓN BENEFICIADA</b>	Lugar (es) donde se ejecutó el proyecto - Municipio (s):				
	Lugar (es) donde se ejecutó el proyecto - Zona:		Urbana		Rural
<b>Primera infancia</b>	(No. de personas entre los 0 y los 6 años de edad):				
<b>Niños</b>	(No. de personas entre los 7 y los 11 años de edad):				
<b>Adolescentes</b>	(No. de personas entre los 12 y los 17 años de edad):				
<b>Jóvenes</b>	(No. de personas entre los 18 y los 25 años de edad):				
<b>Adultos</b>	(No. de personas entre los 26 y los 58 años de edad):				
<b>Adultos mayores</b>	(No. de personas mayores de 59 años de edad):				
<b>Personas en situación de discapacidad beneficiarias</b>	(No. de personas en condición de discapacidad):				
<b>No. de empleos directos</b>	(No. de empleos directos generados con proyecto):				
<b>No. de empleos indirectos</b>	(No. de empleos indirectos generados con proyecto):				
<p><b>6. DIAGNÓSTICO DEL ESTADO REAL DEL PROCESO EN LOS MUNICIPIOS APLICADOS.</b> (insumo para analizar acciones para mejoramiento desde el apoyo departamental).</p>					
<p><b>7. ANEXOS:</b></p>					
<p><b>a). Certificación</b> expedida por el representante legal o el revisor fiscal donde conste el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA.</p>					
<p><b>b). Fotografías, videos, afiches, plegables,</b> programa ejecutado, en donde se aprecien los créditos a la Gobernación de Boyacá – Secretaría de Cultura y Patrimonio. Se recomienda que las fotografías, indiquen en la parte inferior de las mismas o en el archivo o carpeta, su descripción general, lugar, fecha y actividad que se adelantó.</p>					
<p><b>c). Evidencias pendón institucional.</b> Videos, fotografías donde se evidencie la ubicación y el uso del pendón institucional durante el desarrollo de las actividades.</p>					
<p><b>NOTA:</b> En virtud del principio de buena fe, la información que la entidad apoyada consigne en el informe final se presume veraz y ajustada a la realidad.</p>					

El Representante Legal de la organización o entidad apoyada manifiesta que la información consignada en el presente informe es veraz y se ajusta a la realidad.

**REPRESENTANTE LEGAL:**

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre:

Cédula:

Fecha de presentación del Informe final:  
(DD/MM/AAAA)