

COMPONENTE 2 RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Al finalizar el año 2018, se evidencia que se han realizado ajustes y actualizaciones en el del Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), a fin de tener actualizados los trámites y servicios que presta la entidad, facilitando día a día el acceso de los ciudadanos a sus derechos; situación que se debe gracias al compromiso de la Asesoría de Transparencia, la dirección de Evaluación y Calidad, los facilitadores y administradores SUIT.

En el siguiente cuadro se observa el número de servicios prestados por la Gobernación de Boyacá, durante el periodo comprendido entre el último trimestre de 2017 hasta el tercer trimestre de 2018 así:

COMPARATIVO SERVICIOS PRESTADOS DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2017 Y PRIMERO Y TERCERO DE 2018				
TRIMESTRES	TRIMESTRE IV 2017	TRIMESTRE I 2018	TRIMESTRE II 2018	TRIMESTRE III 2018
PROCESOS	SERVICIOS PRESTADOS	SERVICIOS PRESTADOS	SERVICIOS PRESTADOS	SERVICIOS PRESTADOS
PLANEACIÓN ESTRATEGICA	33	4	16	6
COMUNICACIÓN PUBLICA	15	98	12	12
GESTIÓN EN EDUCACIÓN	5.202	2.986	4.465	6.092
GESTIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	7.238	7.104	7.926	7.598
GESTIÓN PUBLICA TERRITORIAL	82	56	281	140
GESTIÓN AMBIENTAL	4	4	30	8
GESTIÓN DE MINAS Y ENERGIA	13	11	11	11
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	10	41	25	20
GESTIÓN TURÍSTICA	111	175	54	60
GESTIÓN EMPRESARIAL	135	31	64	48

GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN Y DEMOCRACIA	1.296	1.423	15.980	1.878
GESTIÓN CULTURAL Y DESARROLLO HUMANO	555	6.652	15.967	8.973
GESTIÓN DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	26	127	64	42
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	108	81	105	116
GESTIÓN FINANCIERA Y FISCAL	18.558	59.039	38.361	27.965
ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	474	581	620	531
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS	2.533	2.466	2999	3.074
GESTIÓN DE NTIC'S	772	1.127	252	915
SOPORTE JURÍDICO	1.024	618	747	557
TOTAL	38.189	82.624	87.979	58.046
Total servicios en el Periodo				266.838

Se observa que la entidad prestó en dichos periodos un total de **266.838** servicios de cara al cliente externo, de lo cual se puede concluir que el mayor número de servicios prestados por la Gobernación de Boyacá, se encuentra en el proceso de **Gestión Financiera y Fiscal** seguido del proceso **Gestión cultural y Desarrollo Humano** el tercer lugar lo ocupa el **proceso de Gestión de la seguridad social en salud** y el cuarto puesto lo ocupa el **proceso de Gestión de Participación y Democracia**.

Para el año 2018 se establecieron y ejecutaron las siguientes estrategias para racionalización de trámites:

SUBCOMPONENTE 1 IDENTIFICACIÓN DE TRÁMITES:

Se han realizado ajuste y actualizaciones en el SUIT, logrando el 100% en gestión de usuarios y gestión de formularios respecto a gestión de inventarios, la entidad se encuentra en el 100% por cuanto se ha realizado la inscripción de OPAS.

Los responsables del proceso y los facilitadores realizaron ajuste a fichas técnicas de los acuerdos de servicios.

SUBCOMPONENTE 2: PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES:

- *Se realizó capacitación de Trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPAS) y formas de racionalización.*
- *Se solicitó a cada proceso revisar e informar los trámites que se podrían racionalizar para mejorar los servicios de cara al cliente externo para la vigencia*

2019, de esta manera se establecieron 10 trámites a racionalizar del proceso de Gestión de Educación en la vigencia 2019.

SUBCOMPONENTE 3 RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

En el módulo de racionalización de trámites del Sistema Único de Información de Trámites se registró los 10 trámites a racionalizar en la vigencia dando cumplimiento en esta actividad.


Se diseñó y está a punto de implementarse para uso de los ciudadanos una herramienta tecnológica para apoyar la racionalización de Trámites, Servicios y Automatización de expedición de certificaciones la cual se puede encontrar en el siguiente link <https://evolution-epx.com:8057/Account/login> la herramienta tecnológica se encuentra en pruebas técnicas y una vez validada se desplegará para el uso de los ciudadanos.

Frente a la racionalización de tipo **ADMINISTRATIVA** se logró un avance del 90% en la racionalización de 3 trámites del Proceso de Gestión Financiera y Fiscal

SUBCOMPONENTE 4: INTEROPERABILIDAD

Fue posible realizar Interoperabilidad en un trámite de la entidad.

ESTRATEGIAS COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

	FORMATO				VERSIÓN: 1
					CÓDIGO:DM-P16-F02
ESTRATEGIAS COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES					FECHA: 25/Feb/2016
COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Identificación de Tramites	1,1	Realizar revisión, ajustes y actualizaciones de los trámites identificados en el SUIT	100% de los trámites actualizados en el SUIT	Administrador trámite asignados por proceso	Noviembre de 2019

	1,2	Revisar y justar de ser necesario trámites y OPAS en acuerdos de servicios por proceso	100% Acuerdos de servicios revisados y actualizados de ser necesario	Responsables del trámite asignados por proceso	Noviembre de 2019
Subcomponente 2 Priorización de Trámites	2,1	Capacitar sobre formas de racionalización	Responsable de trámites capacitados	Líder del Componente	Octubre de 2019
	2,2	Establecimiento de trámites y OPAS a racionalizar vigencia 2020	Inventario de Trámites y OPAS a racionalización	Responsable de proceso – Líder componente	Diciembre de 2019
Subcomponente 3 Racionalización de trámites	3,1	Registrar en el módulo de racionalización de trámites del SUIT, los trámites a racionalizar durante el año 2019	Registro de los trámites, en módulo de racionalización de trámites del SUIT	Administrador Trámite – Profesional de Sistemas	Marzo de 2019
	3,2	Implementación de herramienta tecnológica para apoyar la racionalización y Automatización de Trámites y servicios	100% de la Herramienta Implementada	Director de Sistemas Responsable de Procesos	Noviembre de 2019
Subcomponente 4 Interoperabilidad (actividades entre entidades)	4,1	Implementar(1) un trámite con interoperabilidad	Implementar (1)un trámite con Interoperabilidad	Director de Sistemas Responsable de Procesos	Noviembre de 2019

A continuación se presentan los trámites a racionalizar en la vigencia.

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable
Modelo Único – Hijo	11427	Credencial de expendedor de drogas	Inscrito	Aplica para los trabajadores de las droguerías autorizadas en el manejo de medicamentos con un mínimo de diez años de experiencia. Inicia con la constatación de la experiencia certificada y termina la elaboración de la resolución. Se realiza de manera presencial	Disminución del tiempo, mayor accesibilidad y el trámite se realizara totalmente en línea	Reducción de tiempos, oportunidad en el servicio y trámite en línea	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	30/01/2019	30/12/2019	Gestión de la seguridad social en Salud

Modelo Único – Hijo	11428	Licencia para prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo	Inscrito	Aplica para todas las personas naturales o jurídicas que prestan servicios en Seguridad y salud en el trabajo a terceros. Inicia con la recepción de la solicitud escrita de los interesados y termina con la elaboración de la resolución. El trámite se realiza de manera presencial	Disminución del tiempo, mayor accesibilidad y el trámite se realizara totalmente en línea	Reducción de tiempos, oportunidad en el servicio y trámite en línea	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	30/01/2019	30/12/2019	Gestión de la seguridad social en Salud
Modelo Único – Hijo	11431	Licencia de funcionamiento para equipos de rayos x y otras fuentes emisoras de radiaciones ionizantes	Inscrito	Aplica para los prestadores de salud que presten servicios de equipos de rayos x de uso médico u odontológico. Inicia con la recepción de la solicitud de licencia y termina con la elaboración de la resolución. El trámite se realiza de manera presencial	Disminución del tiempo, mayor accesibilidad y el trámite se realizara totalmente en línea	Reducción de tiempos, oportunidad en el servicio y trámite en línea	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	30/01/2019	30/12/2019	Gestión de la seguridad social en Salud

Modelo Único – Hijo	11480	Sustitución pensional para docentes oficiales	Inscrito	El interesado debe presentarse a la Secretaría de Educación de Boyacá en la oficina de Prestaciones Sociales para radicar su solicitud y en los distintos casos para conocer el estado de la misma y su posterior notificación.	Sistematizar parcialmente el proceso. El usuario ÚNICAMENTE deberá asistir a la oficina de prestaciones Sociales para diligenciar el formato de la Fiduprevisora y solicitar revisión previa de los documentos a radicar frente a lista de chequeo dispuesta por la Fiduprevisora	A partir de la racionalización el ciudadano podrá hacer seguimiento a su solicitud a través de la página de la Fiduprevisora y si lo autoriza también podrá notificarse a través de correo electrónico sin presentarse nuevamente en la Secretaría de Educación. Lo que le disminuye costos de desplazamiento y tiempos.	Tecnológica	Interoperabilidad externa	30/01/2019	28/06/2019	Gestión en Educación
---------------------	-------	---	----------	---	---	--	-------------	---------------------------	------------	------------	----------------------

Modelo Único – Hijo	15451	Cesantías parciales para docentes oficiales	Inscrito	El interesado debe presentarse a la Secretaría de Educación de Boyacá en la oficina de Prestaciones Sociales para radicar su solicitud y en los distintos casos para conocer el estado de la misma y su posterior notificación.	Sistematizar parcialmente el proceso. El usuario UNICAMENTE deberá asistir a la oficina de prestaciones Sociales para diligenciar el formato de la Fiduprevisora y solicitar revisión previa de los documentos a radicar frente a lista de chequeo dispuesta por la Fiduprevisora	A partir de la racionalización el ciudadano podrá hacer seguimiento a su solicitud a través de la página de la Fiduprevisora y si lo autoriza también podrá notificarse a través de correo electrónico sin presentarse nuevamente en la Secretaría de Educación. Lo que le disminuye costos de desplazamiento y tiempos.	Tecnológica	Interoperabilidad externa	30/01/2019	28/06/2019	Gestión en Educación
---------------------	-------	---	----------	---	---	--	-------------	---------------------------	------------	------------	----------------------

Modelo Único – Hijo	15604	Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido	Inscrito	El interesado debe presentarse a la Secretaría de Educación de Boyacá en la oficina de Prestaciones Sociales para radicar su solicitud y en los distintos casos para conocer el estado de la misma y su posterior notificación	Sistematizar parcialmente el proceso. El usuario ÚNICAMENTE deberá asistir a la oficina de prestaciones Sociales para diligenciar el formato de la Fiduprevisora y solicitar revisión previa de los documentos a radicar frente a lista de chequeo dispuesta por la Fiduprevisora	A partir de la racionalización el ciudadano podrá hacer seguimiento a su solicitud a través de la página de la Fiduprevisora y si lo autoriza también podrá notificarse a través de correo electrónico sin presentarse nuevamente en la Secretaría de Educación. Lo que le disminuye costos de desplazamiento y tiempos	Tecnológica	Interoperabilidad externa	30/01/2019	28/06/2019	Gestión en Educación
---------------------	-------	---	----------	--	---	---	-------------	---------------------------	------------	------------	----------------------

Modelo Único – Hijo	15822	Inscripción, renovación, ampliación o modificación para el manejo de medicamentos de control especial	Inscrito	Aplica para todas las instituciones del Estado que solicitan renovación, inscripción, autorización y /o modificación en el manejo de medicamentos de control especial. Inicia con la Solicitud de autorización del manejo de medicamentos de control especial y termina con la elaboración de la resolución, el trámite se realiza de manera presencial	Disminución del tiempo, mayor accesibilidad y el trámite se realizara totalmente en línea	Reducción de tiempos, oportunidad en el servicio y trámite en línea	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	30/01/2019	30/12/2019	Gestión de la seguridad social en Salud
---------------------	-------	---	----------	---	---	---	-------------	---	------------	------------	---

Modelo Único – Hijo	15983	Reliquidación pensional para docentes oficiales	Inscrito	El interesado debe presentarse a la Secretaría de Educación de Boyacá en la oficina de Prestaciones Sociales para radicar su solicitud y en los distintos casos para conocer el estado de la misma y su posterior notificación.	Sistematizar parcialmente el proceso. El usuario ÚNICAMENTE deberá asistir a la oficina de prestaciones Sociales para diligenciar el formato de la Fiduprevisora y solicitar revisión previa de los documentos a radicar frente a lista de chequeo dispuesta por la Fiduprevisora	A partir de la racionalización el ciudadano podrá hacer seguimiento a su solicitud a través de la página de la Fiduprevisora y si lo autoriza también podrá notificarse a través de correo electrónico sin presentarse nuevamente en la Secretaría de Educación. Lo que le disminuye costos de desplazamiento y tiempos.	Tecnológica	Interoperabilidad externa	30/01/2019	28/06/2019	Gestión en Educación
---------------------	-------	---	----------	---	---	--	-------------	---------------------------	------------	------------	----------------------

Modelo Único – Hijo	15985	Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales	Inscrito	El interesado debe presentarse a la Secretaría de Educación de Boyacá en la oficina de Prestaciones Sociales para radicar su solicitud y en los distintos casos para conocer el estado de la misma y su posterior notificación.	Sistematizar parcialmente el proceso. El usuario ÚNICAMENTE deberá asistir a la oficina de prestaciones Sociales para diligenciar el formato de la Fiduprevisora y solicitar revisión previa de los documentos a radicar frente a lista de chequeo dispuesta por la Fiduprevisora	A partir de la racionalización el ciudadano podrá hacer seguimiento a su solicitud a través de la página de la Fiduprevisora y si lo autoriza también podrá notificarse a través de correo electrónico sin presentarse nuevamente en la Secretaría de Educación. Lo que le disminuye costos de desplazamiento y tiempos.	Tecnológica	Interoperabilidad externa	30/01/2019	28/06/2019	Gestión en Educación
---------------------	-------	--	----------	---	---	--	-------------	---------------------------	------------	------------	----------------------

Modelo Único – Hijo	16964	Autorización sanitaria favorable para la concesión de aguas para el consumo humano	Inscrito	Expedir la Autorización Sanitaria Favorable de las personas prestadoras jurídicas o naturales, inicia con la solicitud autorización sanitaria previa a la concesión de aguas y termina con la elaboración de la resolución. El trámite se realiza de manera presencial	Disminución del tiempo, mayor accesibilidad y el trámite se realizara totalmente en línea	Reducción de tiempos, oportunidad en el servicio y trámite en línea	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	30/01/2019	30/12/2019	Gestión de la seguridad social en Salud
Modelo Único – Hijo	16981	Renovación de la licencia de funcionamiento para equipos de rayos x y otras fuentes emisoras de radiaciones ionizantes	Inscrito	Aplica para los prestadores de salud que presten servicios de equipos de rayos x de uso médico u odontológico. Inicia con la recepción de la solicitud de renovación licencia y termina con la elaboración de la resolución. El trámite se realiza de manera presencial	Disminución del tiempo, mayor accesibilidad y el trámite se realizara totalmente en línea	Reducción de tiempos, oportunidad en el servicio y trámite en línea	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	30/01/2019	30/12/2019	Gestión de la seguridad social en Salud

Modelo Único – Hijo	17287	Cancelación de la inscripción para el manejo de medicamentos de control especial	Inscrito	Aplica para todas las instituciones del Estado que solicitan cancelación en el manejo de medicamentos de control especial. Inicia con la Solicitud de cancelación del manejo de medicamentos de control especial y termina la elaboración de la resolución. El trámite se realiza de manera presencial	Disminución del tiempo, mayor accesibilidad y el trámite se realizara totalmente en línea	Reducción de tiempos, oportunidad en el servicio y trámite en línea	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	30/01/2019	30/12/2019	Gestión de la seguridad social en Salud
---------------------	-------	--	----------	--	---	---	-------------	---	------------	------------	---

Modelo Único – Hijo	17794	Cesantía definitiva para docentes oficiales	Inscrito	El interesado debe presentarse a la Secretaría de Educación de Boyacá en la oficina de Prestaciones Sociales para radicar su solicitud y en los distintos casos para conocer el estado de la misma y su posterior notificación.	Sistematizar parcialmente el proceso. El usuario ÚNICAMENTE deberá asistir a la oficina de prestaciones Sociales para diligenciar el formato de la Fiduprevisora y solicitar revisión previa de los documentos a radicar frente a lista de chequeo dispuesta por la Fiduprevisora	A partir de la racionalización el ciudadano podrá hacer seguimiento a su solicitud a través de la página de la Fiduprevisora y si lo autoriza también podrá notificarse a través de correo electrónico sin presentarse nuevamente en la Secretaría de Educación. Lo que le disminuye costos de desplazamiento y tiempos	Tecnológica	Interoperabilidad externa	30/01/2019	28/06/2019	Gestión en Educación
---------------------	-------	---	----------	---	---	---	-------------	---------------------------	------------	------------	----------------------

Modelo Único – Hijo	19737	Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado	Inscrito	El interesado debe presentarse a la Secretaría de Educación de Boyacá en la oficina de Prestaciones Sociales para radicar su solicitud y en los distintos casos para conocer el estado de la misma y su posterior notificación.	Sistematizar parcialmente el proceso. El usuario ÚNICAMENTE deberá asistir a la oficina de prestaciones Sociales para diligenciar el formato de la Fiduprevisora y solicitar revisión previa de los documentos a radicar frente a lista de chequeo dispuesta por la Fiduprevisora	A partir de la racionalización el ciudadano podrá hacer seguimiento a su solicitud a través de la página de la Fiduprevisora y si lo autoriza también podrá notificarse a través de correo electrónico sin presentarse nuevamente en la Secretaría de Educación. Lo que le disminuye costos de desplazamiento y tiempos.	Tecnológica	Interoperabilidad externa	30/01/2019	28/06/2019	Gestión en Educación
---------------------	-------	--	----------	---	---	--	-------------	---------------------------	------------	------------	----------------------