

TIC PARA SERVICIOS

Objetivo: Busca crear los mejores trámites y servicios en línea para responder a las necesidades más apremiantes de los ciudadanos con ayuda de la tecnología.

Logros	Criterios	Subcriterios	Actividades	Producto esperado	Indicador de la actividad	Meta 2018					Fecha programada	Responsable	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Total			
Servicios centrados en el usuario	Caracterización de usuarios	La entidad realiza la caracterización de sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés.	Identificar los objetivos de la caracterización y su alcance Establecer un líder del ejercicio de caracterización	Ejecución de los pasos 1 y 2 según guía de caracterización de ciudadanos, usuarios e interesados	Pasos 1 y 2 realizados según guía				100	100	12/31/2018	Dirección de Servicios Administrativos	
	Accesibilidad	La entidad incorpora las directrices de accesibilidad.	Aplicar por los desarrollos requisitos de accesibilidad que son aplicables a las páginas web, según Norma Técnica Colombiana NTC 5854	Desarrollos web con la norma aplicada	100% de desarrollos					100	Permanente	Dirección de Sistemas/Departamento Administrativo de Planeación	
	Usabilidad	La entidad incluye las directrices de usabilidad en los trámites y servicios disponibles por medios electrónicos.	Garantizar para los nuevos desarrollos Web incorporar los lineamientos y metodologías de usabilidad	Desarrollos web con la norma aplicada	100% de desarrollos						100	Permanente	Dirección de Sistemas
		La entidad cumple los estándares establecidos para los sitios web	Cumplir con los estándares establecidos para los sitios web	Desarrollos web con estándares aplicados	100% de desarrollos						100	Permanente	
	Promoción	La entidad diseña e implementa estrategias de promoción de los trámites y servicios disponibles por medios electrónicos, de acuerdo con la caracterización de usuarios.	Diseñar e implementar estrategias de promoción de los trámites y servicios disponibles por medios electrónicos.	Estrategia elaborada e implementada	% de trámites promocionados		16	16	16	48	12/31/2018	Asesor Digital y Community Manager /Oficina de Comunicaciones y Protocolo	
	Evaluación de la satisfacción del usuario	La entidad realiza la evaluación periódica de la satisfacción de sus usuarios.	Realizar evaluación periódica mediante una encuesta, cuyo objeto es la medición de la satisfacción de los usuarios. Mantener actualizada la herramienta para realizar la encuesta de satisfacción	Herramienta actualizada y disponible	Informe trimestral de satisfacción del usuario publicada en página web	1	1	1	1	4	Trimestral	Dirección de Evaluación y Calidad/Dirección de Sistemas	
	Mejoramiento continuo	La entidad implementa mejoras permanentes en la oferta de trámites y servicios disponibles a través de canales electrónicos de acuerdo con los resultados obtenidos en los ejercicios de evaluación de satisfacción ciudadana y la caracterización de usuarios, ciudadanos y grupos de interés.	1. Racionalizar 10 tramites durante el año 2018 2. Registrar la racionalización en el módulo de tramites del SUIT. 3 De los tramites Racionalizados Realizar interoperatividad en 2 trámites y/o OPAS	1. 10 Trámites Racionalizados. 2. Racionalización Registrada en SUIT. 3.Interoperatividad en dos trámites y/o OPAS.	Actividades Ejecutadas/ actividades Planeadas*100				100%	100%	12/31/2018	Dirección de Evaluación y Calidad/Líder del proceso/Dirección De Sistemas	
Sitios web de contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias	La entidad habilita a través de su sitio web un canal de atención para contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD)	Disponer de un formulario en la página Web para la recepción de peticiones, quejas, reclamos y denuncias	Formulario disponible	Herramienta operativa 100%				100	100	Permanente			

TIC PARA SERVICIOS

Objetivo: Busca crear los mejores trámites y servicios en línea para responder a las necesidades más apremiantes de los ciudadanos con ayuda de la tecnología.

Logros	Criterios	Subcriterios	Actividades	Producto esperado	Indicador de la actividad	Meta 2018					Fecha programada	Responsable
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Total		
Sistema integrado de PQRD	Sistema móvil de contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD)	La entidad habilita a través de tecnologías móviles un canal de atención para contacto, peticiones, quejas y reclamos	Ofrecer la posibilidad de realizar peticiones, quejas, reclamos y denuncias por medio de dispositivos móviles	Formulario disponible	Herramienta operativa 100%				100	100	Permanente	Dirección de Sistemas/Dirección de Servicios Administrativos/Dirección Jurídica
	Sistema integrado de peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD)	La entidad implementa el sistema que integra y centraliza las peticiones, quejas, reclamos y denuncias recibidas a través de los diferentes canales habilitados para tales fines, tanto electrónicos como presenciales.	Disponer de un sistema integrado para la gestión de peticiones, quejas, reclamos y denuncias que ingresan por diversos canales	Formulario disponible	Herramienta operativa 100%				100	100	Permanente	
Trámites y servicios en línea	Formularios descargables, diligenciables y transaccionables.	La entidad pone los formularios para la realización de trámites y servicios a disposición de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés. Estos coinciden con la versión física de aquellos que la entidad entrega para adelantar de manera presencial los trámites y servicios, y cuentan con mecanismos de ayuda, prevención y verificación de errores, haciendo el uso del lenguaje común de intercambio de información.	Realizar inventario de formularios utilizados en la realización de trámites.	Inventario de formularios	de inventario elaborado				1	1	12/31/2018	Líder de Proceso/Dirección de Evaluación y Calidad/Dirección de Sistemas
	Certificaciones y constancias en línea	La entidad dispone de medios electrónicos que permiten gestionar certificaciones y constancias, garantizando la seguridad y privacidad de la información.	Disponer de herramientas tecnológicas que faciliten la gestión de certificaciones y constancias en línea	Plataforma optimizada	Herramienta operativa en un 100%				100	100	12/31/2018	Dirección de Sistemas/Dirección de Evaluación y Calidad/Líder de proceso
	Trámites y servicios en línea	La entidad prioriza los procesos de optimización y automatización de los trámites y servicios con base en la caracterización de sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés. trámites y servicios priorizados, permitiendo al usuario: - Conocer plazos de respuesta. - Recibir avisos de confirmación. - Consultar el estado de avance del trámite o servicio. - Realizar pagos electrónicos. - Conocer el registro de la fecha y la hora en la cual adelanta la solicitud del trámite o servicio.	Se realizará priorización de trámites una vez se cuente con la caracterización de los usuarios	Trámites priorizados de acuerdo con la caracterización de usuarios	Trámites priorizados de acuerdo con la caracterización de usuarios	Tramites priorizados/ total de trámites *100				100	100	Permanente
Trámites y servicios en línea		Diseño e implementación de herramienta tecnológica para racionalización de trámites, priorizados.	9 Trámites en línea	Herramienta operativa	100%				100	100	12/31/2018	

TIC PARA SERVICIOS

Objetivo: Busca crear los mejores trámites y servicios en línea para responder a las necesidades más apremiantes de los ciudadanos con ayuda de la tecnología.

Logros	Criterios	Subcriterios	Actividades	Producto esperado	Indicador de la actividad	Meta 2018					Fecha programada	Responsable
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Total		
		La entidad define e implementa un esquema de atención al usuario que contempla responsables, múltiples canales, servicios de soporte y protocolos para la prestación de trámites y servicios durante todo el ciclo de vida de los mismos.	Publicar las actividades, responsables y registros del procedimiento Gestión de Comunicaciones AD-P-07 Mantener publicados los canales de atención al ciudadano.	Procedimiento socializado Comunicación publicada permanentemente	Publicación realizada	25	25	25	25	100	Permanente	
	Ventanillas únicas	La entidad implementa las ventanillas únicas priorizadas, desarrollando mecanismos de coordinación interinstitucional, en el caso que participen varias entidades.	implementación de la ventanilla única virtual	Ventanilla única virtual	# 1 ventanilla única virtual				100	100	12/31/2018	Secretaria General/Dirección de Sistemas/Lider del proceso

TIC PARA EL GOBIERNO ABIERTO

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Comprende las actividades encaminadas a fomentar la construcción de un Estado más transparente, participativo y colaborativo en los asuntos públicos mediante el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Logros	Criterios	Subcriterios	Actividades	Producto esperado	Indicador de la actividad	Meta					Fecha programada	Responsable
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Total		
Acceso a la información pública	La entidad publica la información básica y la establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública, Ley 1712 de 2014, en diversos formatos e idiomas.	La entidad publica la información básica y la establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública, Ley 1712 de 2014, en diversos formatos e idiomas.	Publicar el Programa de Gestión Documental en la página web en la sección de Transparencia y acceso a la información	Programa de Gestión Documental publicado en la sección de Transparencia y acceso a la información	Programa de Gestión Documental publicado	1				1	2/28/2018	Dirección de Sistemas/Asesor para TIC y Transparencia/Oficina de Protocolo y Comunicaciones
			Implementar herramientas con alto contraste y herramientas tipográficas para personas en condición de discapacidad visual	Herramientas implementadas	Número de herramientas implementadas				2	2	12/31/2018	
		La entidad mantiene actualizada la información que publica.	Mantener actualizada la información publicada en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la página web de la gobernación de Boyacá.	Información actualizada publicada	Porcentaje de información publicada actualizada.	100	100	100	100	100	Permanente	
			Implementar los criterios de accesibilidad y directrices de usabilidad en el sitio web	Sitio Web accesible y usable	Número de criterios de accesibilidad implementados en el sitio web				2	2	12/31/2018	
			Elaborar y publicar el plan de comunicaciones de la estrategia TI	Plan de comunicaciones documentado y publicado	Plan de Comunicaciones publicado		1			1	6/30/2018	
		La entidad habilita mecanismos electrónicos para que los usuarios puedan suscribirse a servicios de información.	Contratar herramienta de emailmarketing para elaborar boletines de prensa y que permita la suscripción a servicios de información.	Suscripciones y boletines de prensa a través de emailmarketing habilitada	Herramienta habilitada					1	1	
Utilizar herramienta para suscribir a servicios de información y elaborar boletines de prensa mediante la misma												
La entidad informa a los usuarios sobre los resultados de su gestión a través de sus canales electrónicos y habilita espacios virtuales llamativos, para difundir las convocatorias a los eventos presenciales de rendición de cuentas.	Publicar trimestralmente el informe de gestión en la página web. Realizar ejercicios de rendición de cuentas en la Entidad.	Informes de Gestión Publicado trimestralmente.	Numero de Informes Publicados en el trimestre	1	1	1	1	4	Según Procedimiento PE-P-03 Seguimiento y Evaluación Plan de Desarrollo			

TIC PARA EL GOBIERNO ABIERTO

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Comprende las actividades encaminadas a fomentar la construcción de un Estado más transparente, participativo y colaborativo en los asuntos públicos mediante el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Logros	Criterios	Subcriterios	Actividades	Producto esperado	Indicador de la actividad	Meta					Fecha programada	Responsable
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Total		
Transparencia	Rendición de cuentas	La entidad habilita los canales electrónicos de manera permanente para conocer las opiniones, sugerencias, y demás aportes de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés en todas las etapas necesarias para la rendición de cuentas.	Habilitar canales electrónicos para interacción con la ciudadanía. Realizar ejercicios de rendición de cuentas a través de medios electrónicos en la Entidad. Identificar qué tipos de usuarios o grupos poblacionales han participado en los ejercicios de rendición de cuentas, modificando el formulario de preguntele al Gobernador Transmitir la audiencia pública de Rendición de Cuentas via streaming.	Canales habilitados para interacción con la ciudadanía en los ejercicios de rendición de cuentas a través de medios electrónicos en la Entidad, en cualquiera de las siguientes: Radio, Televisión, Teleconferencias interactivas, Línea telefónica, Sitio web, Correo electrónico, Aplicación móvil, Redes Sociales, Foros, Chat, Mensajes de texto u otros. Transmisión via streaming.	Número de canales habilitados				4	4	Diciembre, según agenda del despacho	Dirección de Planeación Territorial/Asesor Digital y Community Manager/Oficina de Comunicaciones y Protocolo
		La entidad publica los aportes de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés sobre la gestión de la entidad y las decisiones adoptadas frente a los mismo en su página web.	Realizar la publicación en la página web de los aportes de los usuarios ciudadanos y grupos de interés sobre la gestión de la entidad y las decisiones adoptadas.	Encuesta	Número de encuestas realizadas				1	1	Diciembre, según agenda del despacho	
Datos abiertos		La entidad identifica y publica datos en formato abierto, priorizando aquellos de mayor impacto en los usuarios, ciudadanos y grupos de interés.	Identificar conjuntos de datos estratégicos en: el inventario de solicitudes de información más recurrentes, de información publicada en la página web, información utilizada en los observatorios estadísticos. Elaborar y divulgar el Manual de Políticas de Datos Abiertos. Publicar conjuntos de datos estratégicos	Conjuntos de datos abiertos nuevos estratégicos publicados.	Número de conjunto de datos abiertos nuevos publicados		1	1	1	3	12/31/2018	Asesor para TIC y Transparencia/Dirección de Sistemas/Oficina de Comunicaciones y Protocolo/Oficina de Control Interno de Tecnologías de la Información, las Comunicaciones y de Gestión del Conocimiento
		La entidad realiza actividades de comunicación y difusión de los datos abiertos.	Realizar actividades de comunicación y difusión de datos abiertos. Utilizar el plan de comunicaciones para la difusión de conjuntos de datos abiertos publicados.	Estrategia de comunicación para la difusión de datos abiertos	Estrategia implementada			100	100	100	Permanente	
		La entidad promueve el uso de los datos abiertos, a través de acciones que incentiven su aprovechamiento.	Promover el uso de los conjuntos de datos abiertos a través de publicaciones (papers, artículos, noticias, libros, etc). Vincular diferentes actores para la reutilización de datos abiertos	Difusión de conjunto de datos abiertos a través de los medios como redes sociales, noticias, boletines, correos, intranet, página web, circulares y oficios	Porcentaje de medios utilizados para promover el uso de los datos abiertos			100	100	100	Permanente	
		La entidad mantiene actualizados los conjuntos de datos publicados.	Actualizar los conjuntos de datos publicados.	Datos abiertos actualizados de los conjuntos de datos publicados	Porcentaje de datos abiertos actualizados.	100				100	3/31/2018	
		La entidad hace monitoreo a la calidad y uso de los datos.	Realizar seguimiento al uso de los conjuntos de datos publicados.	Conjuntos de datos abiertos monitoreados.	Número de Monitoreo a la calidad y uso de los datos.	25	25	25	25	100	12/31/2018	
		La entidad elabora y divulga el plan de participación por medios electrónicos.	Aprobar y divulgar el plan de participación por medios electrónicos.	Plan de participación divulgado.	Plan de participación divulgado por medios electrónicos.	25	25	25	25	100	12/31/2018	

TIC PARA EL GOBIERNO ABIERTO

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Comprende las actividades encaminadas a fomentar la construcción de un Estado más transparente, participativo y colaborativo en los asuntos públicos mediante el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Logros	Criterios	Subcriterios	Actividades	Producto esperado	Indicador de la actividad	Meta					Fecha programada	Responsable
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Total		
Participación	Alistamiento para la participación por medios electrónicos	La entidad habilita y divulga los canales electrónicos institucionales, incluidas las redes sociales, de acuerdo con el plan de participación.	Habilitar y divulgar los canales electrónicos institucionales, incluidas las redes sociales, de acuerdo con el plan de participación.	Canales electrónicos habilitados y divulgados.	Canales electrónicos habilitados y divulgados.	25	25	25	25	100	12/31/2018	Asesor Digital y Community Manager/Oficina de Comunicaciones y Protocolo
		La entidad cuenta con la capacidad organizacional para implementar el plan de participación en línea.	Implementar el plan de participación en línea.	Plan de participación en línea implementado.	Implementación del Plan de participación en línea.	25	25	25	25	100	12/31/2018	
		La entidad desarrolla acciones de mejoramiento continuo para incrementar la participación y el uso de los canales electrónicos, de acuerdo con la retroalimentación obtenida por parte de los usuarios, y grupos de interés.	Desarrollar acciones de mejoramiento continuo para incrementar la participación y el uso de los canales electrónicos.	Acciones de mejoramiento continuo para la participación de los canales electrónicos desarrolladas.	Informe anual de los resultados obtenidos con las acciones de mejoramiento continuo para la participación de los canales electrónicos desarrolladas.	25	25	25	25	100	12/31/2018	
	Consulta a la ciudadanía	La entidad habilita los canales electrónicos para conocer las opiniones, sugerencias, y demás aportes de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés con respecto a los temas consultados.	Realizar ejercicios con la ciudadanía, usuarios o grupos de interés; (consultas, toma de decisiones).	Ejercicios de consulta o toma de decisiones en los que se hizo uso de medios electrónicos.	Ejercicios de consulta o toma de decisiones en los que se hizo uso de medios electrónicos.	1		1	1	3	Cuatrimestral	Asesor para TIC y Transparencia/Asesor Digital y Community Manager/Oficina de Comunicaciones y Protocolo
		La entidad publica los resultados de los ejercicios de consulta a los usuarios, ciudadanos y grupos de interés.	Publicar los resultados de los ejercicios de consulta a los usuarios, ciudadanos y grupos de interés.	Publicar resultados de ejercicios de consulta.	Resultados de ejercicios de consulta publicados.	1		1	1	3	Cuatrimestral	
	Toma de decisiones	La entidad habilita los canales electrónicos para involucrar a los usuarios, ciudadanos y grupos de interés dentro de procesos de toma de decisiones.	Habilitar los canales electrónicos para involucrar a los usuarios, ciudadanos y grupos de interés dentro de procesos de toma de decisiones	Propuesta vinculada a decisiones del gobierno	# de procesos que vinculan las propuestas de la ciudadanía	1			1	2	Semestral	Asesor para TIC y Transparencia/Dirección de sistemas
La entidad recopila la información recibida de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés e informa el alcance de estos resultados y las decisiones adoptadas tras la acción de participación en sus medios electrónicos.		Informar el alcance de los resultados y las decisiones adoptadas tras la acción de participación ciudadana por medios electrónicos.	Seguimiento a la Información capturada a partir de la participación ciudadana por medios electrónicos	Resultados generados de la información recopilada a partir de la participación ciudadana por medios electrónicos				1	1	12/31/2018		
Colaboración	Innovación abierta	La entidad identifica los problemas o retos a resolver.	Reuniones con los diferentes sectores en los que se presentan las problemáticas.	2 soluciones identificadas	Numero de soluciones identificadas		1		1	2	Semestral	Dirección de Tecnologías de la Información, las Comunicaciones y de Gestión del Conocimiento
		La entidad habilita las herramientas tecnológicas e insumos necesarios para la colaboración de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés.	Alianzas con las universidades para el desarrollo de los retos	1 alianza	Numero de alianzas realizadas			1			9/30/2018	
		La entidad gestiona las acciones de colaboración para obtener la(s) solución(es) o mejora(s) a los problemas o retos identificados.	Convocatoria para ejercicios de innovación abierta	1 convocatoria realizada	numero de convocatorias realizadas			1		1	12/31/2018	
		La entidad publica los resultados del proceso de colaboración.	Difusión en redes sociales y portales web de los resultados obtenidos	Publicación en redes sociales y plataformas web	Numero de soluciones publicadas a la ciudadanía				5	5	12/31/2018	

TIC PARA LA GESTIÓN

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Comprende la planeación y gestión tecnológica, la mejora de procesos internos y el intercambio de información. Igualmente, la gestión y aprovechamiento de la información para el análisis, toma de decisiones y el mejoramiento permanente, con un enfoque integral para una respuesta articulada de gobierno y hacer más eficaz gestión administrativa de Gobierno.

Logros	Criterios	Subcriterios	Actividades	Producto esperado	Indicador de la actividad	Meta 2018					Fecha programada	Responsable
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Total		
Estrategia de TI	Entendimiento estratégico	La entidad cuenta con un diagnóstico del entorno nacional, sectorial o institucional, que incluya el entendimiento estratégico de la Arquitectura Empresarial, dinámica organizacional y análisis del desempeño estratégico.	Complementar el Plan Estratégico de Tecnologías y Sistemas de Información de la Entidad y sus anexos para dar mayor alcance a lineamientos del marco de referencia de la Arquitectura TI Colombia	PETI con mayor alcance del marco de referencia de Arquitectura TI Colombia en fases: 1, 2, 3 y 4	Porcentaje de alcance del marco de referencia de Arquitectura TI en el PETI	20	20	20	20	80	Trimestral	Dirección de Sistemas / Dirección de Planeación territorial
	Direccionamiento estratégico de TI	La entidad cuenta con un plan estratégico de TI, que incluye la identificación de retos y oportunidades de TI, la definición de políticas e iniciativas estratégicas de TI y la definición del portafolio de proyectos.										
	Implementación de la estrategia de TI	La entidad ejecuta el portafolio de proyectos a partir de la definición de su mapa de implementación, que incorpora los recursos asociados.	Elaborar el mapa de ruta de la implementación de la Estrategia de TI y hacer seguimiento a los proyectos allí establecidos	Mapa de ruta de implementación de la Estrategia de TI y proyectos implementados	Número de proyectos TIC definidos en el mapa de ruta e implementados en al menos el 50%	0	1	1	1	3	Trimestral	Dirección de Sistemas / Dirección de Planeación territorial
		La entidad cuenta con un catálogo de servicios de TI y lo actualiza a partir de la implementación de la estrategia.										
Seguimiento y evaluación de la estrategia de TI	La entidad cuenta con un tablero de control para medir el avance, el grado de satisfacción de los usuarios frente a los servicios, el desempeño de los procesos y las capacidades, así como los recursos asociados a la estrategia de TI.	Diseñar e implementar un tablero de control que permita monitorear y medir el avance de la Estrategia de TI	Tablero de control para el monitoreo y medición del avance de la Estrategia de TI implementado	Tablero de control para el monitoreo y medición del avance de la Estrategia de TI implementado	0	0	1	0	1	9/30/2018	Dirección de Sistemas / Dirección de Planeación territorial	
	La entidad realiza el monitoreo y evaluación de la estrategia de TI a través del tablero de control.											
Alineación	La entidad identifica el aporte de los proyectos de TI a partir de su alineación con la normatividad vigente, las políticas, la valoración del riesgo, los procesos y los servicios de la entidad.	Actualizar procesos de TI según nuevo esquema de Gobierno de TI aprobado en rediseño institucional, y alinearlos con los programas y proyectos de la Entidad	Procesos de TI ajustados al nuevo esquema de Gobierno de TI y matriz de alineación con programas y proyectos de la Entidad	Porcentaje de procesos de TI ajustados al nuevo esquema de Gobierno de TI y alineación con programas y proyectos	0	0	30	20	50	30/09/2018 31/12/2018	Dirección de Sistemas / Dirección de Talento Humano	
	La entidad cuenta con un esquema de gobierno de TI que contemple políticas, procesos, recursos, gestión del talento y proveedores, compras, calidad, instancias de decisión, estructura organizacional e indicadores de la operación de TI.											
	La entidad ha optimizado sus compras de TI											

TIC PARA LA GESTIÓN

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Comprende la planeación y gestión tecnológica, la mejora de procesos internos y el intercambio de información. Igualmente, la gestión y aprovechamiento de la información para el análisis, toma de decisiones y el mejoramiento permanente, con un enfoque integral para una respuesta articulada de gobierno y hacer más eficaz gestión administrativa de Gobierno.

Logros	Criterios	Subcriterios	Actividades	Producto esperado	Indicador de la actividad	Meta 2018					Fecha programada	Responsable
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Total		
Gobierno de TI	Gestión Integral de Proyectos de TI	La entidad identifica y aplica buenas prácticas para la gerencia de proyectos TI	Diseñar e implementar un procedimiento que incorpore la buena práctica PMI para la gerencia de proyectos de TI	Procedimiento para la gerencia de proyectos de TI que incluya la buena práctica PMI	Procedimiento para la gerencia de proyectos de TI diseñado e implementado	0	0	0	1	1	12/31/2018	Dirección de Sistemas / Dirección de Evaluación y Calidad
	Gestión de la operación de TI	La entidad establece mecanismos de seguimiento, control y mejora continua para prestar los servicios incluidos en el catálogo de servicios de TI. La entidad define un esquema de gestión, supervisión y seguimiento a los proveedores de servicios TI, garantizando que éstos transfieran el conocimiento adquirido.	Realizar supervisión y seguimiento a los prestadores de los servicios que están definidos en el catálogo de servicios de TI	Informes de supervisión y seguimiento a los prestadores de los servicios de TI	Porcentaje de cumplimiento de compromisos de los prestadores de los servicios de TI	20	20	30	30	100	Trimestral	Dirección de Sistemas
Información	Planeación y Gobierno de componentes de información	La entidad implementa un proceso de planeación y gestión de los datos, información, servicios y flujos de información.	Definir un proceso para la gestión de los componentes de información (datos, información, servicios y flujos de información) durante el ciclo de vida	Procedimiento para la gestión de los componentes de información	Procedimiento para la gestión de los componentes de información diseñado e implementado	0	1	0	0	1	6/30/2018	Dirección de Sistemas / Gestión documental / Dirección de Sistemas de información
	Diseño de los componentes de información	La entidad cuenta con un catálogo de componentes de información (datos, información, servicios y flujos de información). La entidad provee y/o consume componentes de información a través de la Plataforma de Interoperabilidad	Diseñar y construir el catálogo de servicios de información y el catálogo de flujos de información (con entidades externas y ciudadanía) con el respectivo mapa de información	Catálogos de servicios de información y de flujos de información con el mapa respectivo	Catálogos de servicios de información y de flujos de información diseñados y construidos	0	1	0	1	2	Semestral	Dirección de Sistemas / Dirección de Sistemas de Información territorial / Gestión documental
	Análisis y aprovechamiento de componentes de información.	La entidad cuenta con procesos y herramientas que facilitan el consumo, análisis, uso y aprovechamiento de los componentes de información.	Definir e implementar un esquema para el análisis y aprovechamiento de los componentes de información (datos, información, servicios y flujos de información)	Esquema para el análisis y aprovechamiento de los componentes de información	Porcentaje de implementación del Esquema para el análisis y aprovechamiento de los componentes de información	0	20	40	40	100	Trimestral	Oficina Asesora de Comunicaciones y Protocolo/Dirección de Sistemas / Talento Humano
	Gestión de la calidad y de seguridad de los componentes de información	La entidad aplica los mecanismos adecuados de aseguramiento, control, inspección y mejoramiento de la calidad de los componentes de información La entidad define y gestiona los controles y mecanismos para alcanzar los niveles requeridos de seguridad, privacidad y trazabilidad de los componentes de información	Definir e implementar una estrategia de calidad de los componentes de la información institucional de tal manera que se pueda generar información útil para la toma de decisiones.	Documento de la Estrategia de calidad de los componentes de información institucional	Estrategia de calidad de los componentes de información institucional diseñada e implementada	0	0	1	0	1	9/30/2018	Líderes de proceso / Dirección de Sistemas/ Asesor TIC y transparencia / Dirección de Sistemas de Información

TIC PARA LA GESTIÓN

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Comprende la planeación y gestión tecnológica, la mejora de procesos internos y el intercambio de información. Igualmente, la gestión y aprovechamiento de la información para el análisis, toma de decisiones y el mejoramiento permanente, con un enfoque integral para una respuesta articulada de gobierno y hacer más eficaz gestión administrativa de Gobierno.

Logros	Criterios	Subcriterios	Actividades	Producto esperado	Indicador de la actividad	Meta 2018					Fecha programada	Responsable
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Total		
Sistemas de Información	Planeación y Gestión de los Sistemas de información	La entidad cuenta con una arquitectura de sistemas de información	Actualizar el diseño de la arquitectura objetivo definida para la Gestión de Sistemas de Información de la Entidad	Documento actualizado de la Arquitectura objetivo de Sistemas de Información	Arquitectura objetivo de Sistemas de Información actualizada	1	0	1	0	2	31/03/2018 30/09/2018	Dirección de Sistemas / Dirección de Sistemas de Información Territorial
		La entidad aplica buenas prácticas en la adquisición y/o desarrollo de sistemas de información										
		La entidad especifica y gestiona los derechos y requisitos legales en materia de derechos de autor.										
	Diseño de los sistemas de información	Los sistemas de información incorporan las recomendaciones de Estilo y Usabilidad.	Diseñar y construir los diagramas de interacción / interoperabilidad de los Sistemas de Información	Diagramas de interacción / interoperabilidad de los Sistemas de Información	Porcentaje de diagramas de interacción / interoperabilidad de los SI diseñados y construidos	0	0	30	20	50	30/09/2018 31/12/2018	Dirección de Sistemas / Dirección de Sistemas de Información
		Los sistemas de información se habilitan para abrir los datos e interoperar.										
	Ciclo de vida de los sistemas de información	La entidad cuenta con ambientes diferentes para las etapas del ciclo de vida de los sistemas de información.	Actualizar el catálogo de sistemas de información identificando y registrando sistemas activos e inactivos (que hayan terminado su ciclo de vida), incluyendo los que se alimentan pertenecientes a entes externos	Catálogo de Sistemas de Información donde se identifiquen sistemas activos e inactivos, internos y externos usados por la Entidad	Catálogo de Sistemas de Información actualizado	0	1	0	0	1	6/30/2018	Líderes de procesos/ Dirección de Sistemas
La entidad ha definido e implementado un proceso para la gestión del ciclo de vida de los sistemas de información.												
Soporte de los sistemas de información	La entidad cuenta con los mecanismos para realizar el mantenimiento evolutivo, gestión de cambios y corrección de fallos en los sistemas de información.	Hacer seguimiento a la gestión del cambio y al mantenimiento del sistema de información para la Gestión documental de la Entidad	Informes de supervisión y seguimiento en temas de gestión del cambio y mantenimiento evolutivo al proveedor que interviene en el SI de la Gestión documental	Porcentaje de cumplimiento en la gestión del cambio y mantenimiento evolutivo del SI de Gestión Documental	10	20	30	40	100	Trimestral	Dirección de Sistemas / Dirección de Servicios Administrativos	
Gestión de seguridad y calidad de los sistemas de información	La entidad aplica los mecanismos adecuados de aseguramiento, control, inspección y mejoramiento de la calidad de los sistemas de información.	Hacer seguimiento a la Implementación del sistema de información para la Gestión documental y automatización de procedimientos y trámites de la Entidad en aspectos de calidad y seguridad	Informes de supervisión y seguimiento en aspectos de calidad y seguridad al prestador de servicio que interviene en el SI de Gestión documental, de procedimientos y trámites automatizados	Porcentaje de cumplimiento en aspectos de calidad y seguridad del SI de Gestión Documental y de los procedimientos y trámites automatizados	10	20	30	40	100	Trimestral	Dirección de Sistemas / Dirección de recaudo y Fiscalización / Dirección de servicios administrativos	
	La entidad establece la definición y gestión de los controles y mecanismos para alcanzar los niveles requeridos de auditoría, seguridad, privacidad y trazabilidad de los sistemas de información.											

TIC PARA LA GESTIÓN

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Comprende la planeación y gestión tecnológica, la mejora de procesos internos y el intercambio de información. Igualmente, la gestión y aprovechamiento de la información para el análisis, toma de decisiones y el mejoramiento permanente, con un enfoque integral para una respuesta articulada de gobierno y hacer más eficaz gestión administrativa de Gobierno.

Logros	Criterios	Subcriterios	Actividades	Producto esperado	Indicador de la actividad	Meta 2018					Fecha programada	Responsable
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Total		
Servicios tecnológicos	Planeación y gestión de los servicios tecnológicos	La entidad cuenta con un catálogo de servicios tecnológicos.	Actualizar el diseño de la arquitectura objetivo definida para la Gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad y el catálogo de servicios tecnológicos	Arquitectura objetivo para la Gestión de servicios tecnológicos de la Entidad y catálogo de servicios tecnológicos	Arquitectura objetivo para la Gestión de servicios tecnológicos de la Entidad y catálogo de servicios tecnológicos diseñados y actualizados	0	1	0	1	2	Semestral	Dirección de Sistemas
		La entidad cuenta con una arquitectura de servicios tecnológicos, documentada para soportar los sistemas y servicios de información.										
		La entidad aplica buenas prácticas para la adquisición de servicios tecnológicos.										
		La entidad implementa un programa de correcta disposición final de los residuos tecnológicos.	Aumentar la cantidad de dispositivos eléctricos y electrónicos con una disposición final amigable con el medio ambiente partir de una jornada provincial	Jornada provincial para disposición final de dispositivos eléctricos y electrónicos	Cantidad de jornadas realizadas	0	1	0	0	1	6/30/2018	Dirección de TIC y de Gestión del Conocimiento
	Operación de servicios tecnológicos	La entidad estructura e implementa los procesos de operación, monitoreo y supervisión de los servicios tecnológicos.	Definir e implementar un proceso integrado para las necesidades de operación (Infraestructura de TI) y otro para el soporte de los servicios tecnológicos	Procedimientos para la operación de TI y para el soporte de los servicios tecnológicos	Procedimientos para la operación de TI y el soporte de los servicios tecnológicos, definidos e implementados	0	0	2	0	2	9/30/2018	Dirección de Sistemas
	Soporte de servicios tecnológicos	La entidad implementa los procesos de soporte y mantenimiento preventivo y correctivo de los servicios tecnológicos, de acuerdo con las necesidades de su operación.										
Gestión de la calidad y seguridad de servicios tecnológicos	La entidad aplica los mecanismos adecuados de aseguramiento, control, inspección y mejoramiento de la calidad de los servicios tecnológicos.	Aplicar en los procesos de operación de TI y de soporte de los servicios tecnológicos criterios de calidad, trazabilidad y seguridad	Criterios de calidad, trazabilidad y seguridad aplicados en los procesos de operación y de soporte de los servicios tecnológicos	Porcentaje de aplicación de criterios de calidad, trazabilidad y seguridad en los procesos de operación y de soporte de los servicios tecnológicos	10	10	10	10	80	Trimestral	Dirección de Sistemas / Dirección de Sistemas de Información territorial	
	La entidad establece la definición y gestión de los controles y mecanismos para alcanzar los niveles requeridos de auditoría, seguridad, privacidad y trazabilidad de los servicios tecnológicos.											
Uso y apropiación	Estrategia para el uso y apropiación de TI	La entidad establece e implementa la estrategia de uso y apropiación de TI, de acuerdo con la caracterización de sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés.	Definir e implementar la Estrategia de uso y apropiación de TI a nivel institucional y a nivel departamental	Documento de la Estrategia de uso y apropiación de TI	Estrategia de uso y apropiación de TI definida e implementada	0	0	1	1	2	30/09/2018 31/12/2018	Dirección de Sistemas / Dirección de TIC y de Gestión del Conocimiento
	Medición de resultados de uso y apropiación	La entidad realiza el monitoreo, evaluación y mejora continua de la estrategia de uso y apropiación de los proyectos de TI										

TIC PARA LA GESTIÓN

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Comprende la planeación y gestión tecnológica, la mejora de procesos internos y el intercambio de información. Igualmente, la gestión y aprovechamiento de la información para el análisis, toma de decisiones y el mejoramiento permanente, con un enfoque integral para una respuesta articulada de gobierno y hacer más eficaz gestión administrativa de Gobierno.

Logros	Criterios	Subcriterios	Actividades	Producto esperado	Indicador de la actividad	Meta 2018					Fecha programada	Responsable
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Total		
	Gestión del cambio de TI	La entidad desarrolla acciones de sensibilización y socialización de los proyectos o iniciativas de TI, a partir de la estrategia de uso y apropiación de TI.	Divulgar internamente los proyectos o iniciativas de TI que se requiera apropiar, como parte de la gestión del cambio	Informe de divulgación de los proyectos o iniciativas de TI	Informe elaborado sobre Proyectos o iniciativas de TI divulgados	0	0	1	0	1	9/30/2018	Oficina Asesora de Comunicaciones y Protocolo
Capacidades institucionales	Uso eficiente del papel	La entidad define e implementa buenas prácticas para el uso eficiente del papel, mediadas por TI.	Diseñar y realizar procesos automatizados y de gestión que contribuyan al uso racional del papel	Informe de la automatización de procesos que contribuyen al uso racional del papel	Informe elaborado sobre la automatización de procesos que contribuyen al uso racional del papel	0	0	0	1	1	12/31/2018	Dirección de Servicios Admiistrativos / Dirección de Sistemas
	Gestión de documentos electrónicos	La entidad cuenta con esquemas y herramientas de gestión de documentos electrónicos, con base en el análisis de los procesos de la entidad.	Implementar el sistema de información para la Gestión documental y automatización de procedimientos y trámites de la Entidad	Informes de implementación del SI de Gestión documental, de procedimientos y trámites automatizados	Porcentaje de cumplimiento de implementación del SI de Gestión Documental y de los procedimientos y trámites automatizados	10	30	30	30	100	Trimestral	Dirección de Sistemas / Dirección de recaudo y Fiscalización / Derección de servicios administrativos
	Automatización de procesos y procedimientos	La entidad identifica y prioriza las acciones o proyectos a implementar para la automatización de procesos y procedimientos.										

PLAN DE ACCIÓN GOBIERNO EN LINEA 2018

SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Comprende las acciones transversales a los demás componentes enunciados, tendientes a proteger la información y los sistemas de información, de acceso, uso, divulgación, interrupción o destrucción no autorizada.

Logros	Criterios	Subcriterios	Actividades	Producto esperado	Indicador de la actividad	Meta (%) 2018					Fecha programada	Reponsable
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Total		
Definición del marco de seguridad y privacidad de la información y de los sistemas de información	Diagnóstico de seguridad y privacidad	La entidad cuenta con un diagnóstico de seguridad y privacidad e identifica y analiza los riesgos existentes.	Diagnóstico de la Seguridad y privacidad de la información elaborado bajo ISO 27000. (anexo 1 diagnostico de la SI 2017 y pdf soporte)	Documento de diagnóstico actualización de seguridad y privacidad de la información, modelo MINTIC 2018 Estado actual de la organización con respecto al MSPI identificado	Porcentaje de avance informe diagnostico del sistema de informacion de la gobernacion de Boyacá, e informe trimestral de autodiagnostico	25	50	75	100	100	12/15/2018	Líderes de proceso / Dirección de Sistemas
	Plan de seguridad y privacidad de la información	La entidad define las acciones a implementar a nivel de seguridad y privacidad, así como acciones de mitigación del riesgo.	Identificar el estado actual de la organización con respecto a los requerimientos del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI	Plan seguridad y privacidad de la información , plan de continuidad del negocio actualizados	Porcentaje avance mspi MINTIC	70	80	90	100	100	12/1/2018	Dirección de Sistemas
Implementación del plan de seguridad y privacidad de la información y de los sistemas de información	Gestión de riesgos de seguridad y privacidad de la información	La entidad implementa el plan de seguridad y privacidad de la información, clasifica y gestiona controles.	documento de implementación	Informe de Implementación del plan de seguridad y privacidad de la información implementación del plan de continuidad incidentes de seguridad, plan de mejoramiento continuo, sensibilización, plan de tratamiento de riesgos	Porcentaje de implementación del plan de seguridad	40	50	70	90	90	12/31/2018	Líderes de proceso / Sistemas
	Monitoreo y mejoramiento continuo	Evaluación del desempeño	La entidad cuenta con actividades para el seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño de la seguridad y privacidad con el fin de generar los ajustes o cambios pertinentes y oportunos.	mejoramiento continuo en seguridad y privacidad de la información	Documento de seguimiento a las acciones, medición, análisis y evaluación del desempeño en el plan de seguimiento , evaluación y análisis de TI	Porcentaje de avance en actualización y seguimiento de herramientas de medición, análisis y evaluación	40	60	80	90	100	12/1/2018
La entidad revisa e implementa acciones de mejora continua que garanticen el cumplimiento del plan de seguridad y privacidad de la Información.			Incluir acciones en el plan de mejoramiento continuo dentro del TI seguimiento de la implementación de plan de continuidad	Acciones de mejora continua en el plan de continuidad del negocio, seguridad y privacidad de la información.	Porcentaje de avance en el tratamiento de las estrategias del plan de mejoramiento continuo dentro de TI	20	60	80	100	100	12/14/2018	

PLAN DE ACCIÓN GOBIERNO EN LINEA 2018

GOBIERNO DIGITAL TERRITORIAL

Actividades	Producto esperado	Indicador de la actividad	Meta 2018					Fecha programada	Responsable
			Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Total		
Capacitar a los 123 municipios del departamento de Boyacá en la implementación de la estrategia Gobierno digital y sus componentes.	Formatos de asistencia a talleres, capturas de asesorías virtuales, evidencias de desplazamiento a los municipios.	123 entidades territoriales capacitadas	25	25	25	25	100	12/31/2018	Dirección de Tecnologías de la Información, las Comunicaciones y de Gestión del Conocimiento
Acompañamiento y seguimiento en el uso y apropiación	Evidencia del acompañamiento brindado a los 123 municipios	100% entidades territoriales				100	100	12/31/2018	Dirección de Tecnologías de la Información, las Comunicaciones y de Gestión del Conocimiento