



Al cierre del año 2017, se evidencian avances importantes en el tema de racionalización de trámites, resultado de esto se observa una mejora en el manejo y reporte del Sistema Único de Información de trámites (SUIT), el cual presenta un porcentaje de avance de gestión del 100%; Gestión de inventarios un porcentaje de avance del 97%, con 87 Trámites inscritos, Situación que se debe gracias al compromiso de la Asesoría de Transparencia, la dirección de Evaluación y Calidad, el equipo de calidad, los facilitadores del SIG y especial al nuevo rol creado durante a vigencia 2017, como administradores SUIT, que corresponde a funcionarios de los procesos, quienes se capacitaron y cumplen una función muy importante realizando gestiones en dicha plataforma, racionalizando tramites con el propósito de mejorar los servicios prestados por la gobernación de Boyacá, de cara al cliente externo.

En el siguiente cuadro se observa el número de servicios prestados por la gobernación de Boyacá, durante el periodo comprendido entre el último trimestre del 2016 y el tercer trimestre del 2017 Así:

COMPARATIVO SERVICIOS PRESTADOS TERCER, CUARTO TRIMESTRE 2016 Y PRIMERO Y TERCERO DE 2017				
TRIMESTRES	TRIMESTRE IV 2016	TRIMESTR E I 2017	TRIMESTR E II 2017	TRIMESTRE III 2017
PROCESOS	SERVICIOS PRESTADOS	SERVICIOS PRESTADOS	SERVICIOS PRESTADOS	SERVICIOS PRESTADOS

Planeación Estratégica	33	0	15	24
Comunicación Pública	135	100	125	128
Gestión en Educación	2.763	1.319	2.033	1.758
Gestión de Seguridad en Salud	8.986	4.973	7.013	7.081
Gestión Pública Territorial	101	155	66	294
Gestión Ambiental	0	15	11	24
Gestión de Minas y Energía	7	13	21	26
Gestión de la Infraestructura Pública	76	29	31	32
Gestión Turística	28	20	169	48
Gestión Empresarial	120	8	55	82
Gestión de Participación y Democracia	1.893	1.813	1.732	542
Gestión Cultural y Desarrollo Humano	136	162	503	82
Gestión del Desarrollo Agropecuario	17	47	28	30
Gestión del Talento Humano	114	66	105	77
Gestión Financiera y Fiscal	9.396	28.318	50.154	21.396
Administración Documental	455	540	629	303

Servicios Administrativos y Logísticos	2.764	2.660	2.547	2.532
Gestión de Ntic'S	1.085	1.274	1.488	1224
Soporte Jurídico	902	730	670	804
TOTAL	29.011	42.242	67.395	36.487
Total servicios en el periodo				175.135

Como se puede observar la Entidad prestó en dicho periodo un total de 175.135 servicios de cara al cliente externo, de otra parte se puede concluir que el mayor número de servicios prestados por la gobernación de Boyacá, se encuentra en el proceso de Gestión Financiera y Fiscal; Seguido del proceso Gestión de Seguridad en Salud el tercer lugar lo ocupa el proceso de Gestión en Educación, el cuarto puesto el Proceso de Participación y Democracia, esta información orienta donde debe estar la mayor concentración de racionalización de trámites.

Por lo cual las estrategias de racionalización de la vigencia 2017, fueron priorizadas el proceso de Gestión Financiera y Fiscal Gestión de Seguridad en Salud, Proceso de Participación y Democracia.

Para el año 2017 se establecieron y realizaron las siguientes estrategias para racionalización de trámites:

SUBCOMPONENTE 1 IDENTIFICACIÓN DE TRÁMITES:

Se estableció el rol de administrador de trámites, lo cual facilita la tarea de racionalización y la gestión ante el SUIT, los funcionarios asignados fueron capacitados por el Departamento Administrativo de la Función Pública y se les asignó claves de acceso a dicha plataforma.

Se realizó revisión y ajuste al 100% de los acuerdos de servicios y se capacitó en la tarea de controlar las características de calidad de los servicios que presta la entidad.

SUBCOMPONENTE 2: PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES:

Se realizó capacitación sobre racionalización de trámites al 100% de los procesos que prestan servicios de cara al cliente externo y se definieron y priorizaron en el transcurso de la vigencia, 7 trámites a racionalizara de los procesos de Gestión

Financiera y Fiscal, Gestión de la Seguridad Social en Salud y Gestión de participación y Democracia.

SUBCOMPONENTE 3 RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES:

Se realizó la racionalización de 7 trámites así:

- *Tipo de Racionalización **ADMINISTRATIVA**:: En el proceso Gestión de la Seguridad Social en Salud En los siguiente Trámites:*
 - *Carné de protección radiológica*
 - *Refrendación del carné de aplicador de plaguicidas*
 - *Reporte de novedades al registro especial de prestadores de servicios de salud.*

- *En el En el proceso Gestión de Gestión Financiera y Fiscal: en el siguiente Trámite:*
 - *Impuesto de loterías foráneas y sobre premios de lotería*

- *Tipo de Racionalización **TECNOLOGICA** En el proceso Gestión de Participación y Democracia, en los siguientes Trámites:*
 - *Certificación de la personería jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primero y segundo grado.*
 - *Reconocimiento de personería jurídica de los organismos de acción comunal de primero y segundo grado.*

- *En el proceso Gestión de Gestión Financiera y Fiscal: en los siguientes Trámites:*
 - *Impuesto sobre vehículos automotores.*

De otra parte se establecieron y socializaron políticas encaminadas a evitar la solicitud de copias de documentos innecesarios y la eliminación de autenticaciones.

SUBCOMPONENTE 4: INTEROPERABILIDAD (ACTIVIDADES ENTRE ENTIDADES)

Se Avanza en la ejecución del proyecto de sistematización, con un porcentaje de avance del 65%, el cual pretende desarrollar acciones de Interoperabilidad con otras entidades.

De total de las acciones propuestas se cumplió el 91%, gracias a los esfuerzos de todos los involucrados en las estrategias, la administración es consciente que faltan acciones para lograr una mayor satisfacción al cliente externo, pero el trabajo del año 2017, permitió identificar las acciones y las necesidades para trabajar en la vigencia 2018.

ESTRATEGIAS COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES

ESTRATEGIAS COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES					FECHA: 25/Feb/2016
COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente 1. Identificación de Trámites	1.1	<i>Realizar revisión y ajuste de los trámites identificados en el SUIT</i>	<i>100% de los Trámites actualizados en el SUIT, de acuerdo con inventario DAFP.</i>	<i>Administrador trámite asignados por proceso</i>	<i>octubre de 2018</i>
	1.2	<i>Revisar y ajustar de ser necesario trámites y OPAS en acuerdos de servicios por Proceso</i>	<i>100% Acuerdos de servicios revisados y actualizados de ser necesario.</i>	<i>Responsables del trámite asignados por proceso</i>	<i>octubre de 2018</i>
Subcomponente 2	2,1	<i>Capacitar sobre formas de racionalización</i>	<i>Responsables de tramites capacitados</i>	<i>Líder del Componente</i>	<i>agosto de 2018</i>

Priorización de Trámites	2,2	Establecimiento de Trámites y OPAS a racionalizar vigencia 2019	Inventario de Trámites y OPAS a racionalización	responsables de proceso - Líder de Componente	Diciembre de 2018
Subcomponente 3 Racionalización de tramites	3,1	Registrar en el módulo de racionalización de tramites del SUIT, los 10 tramites a racionalizados durante el año 2018	Registro de 10 tramites, en módulo de racionalización de trámites del SUIT	Administrador Trámite – Profesional de Sistemas	Marzo de 2018
	3,2	Diseño e implementación de herramienta tecnológica para racionalización de trámites, priorizados	Herramienta diseñada e implementada	Director de Sistemas- Responsable de Procesos	noviembre de 2018
	3,3	Diseño e implementación de herramienta tecnológica para Automatización de expedición de certificaciones	Herramienta diseñada e implementada	Director de Sistemas- Responsable de Procesos	noviembre de 2018
Subcomponente 4 Interoperatibilidad (actividades entre entidades)	4,1	De los tramites Racionalizados Realizar interoperatibilidad en 2 trámites y/o OPAS	2 trámites y/o OPAS con interoperatibilidad funcionando	Director de Sistemas-	noviembre de 2018

A continuación se presenta los trámites a racionalizar en la vigencia

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable
Modelo Único – Hijo	11427	Credencial de expendedor de drogas	Inscrito	Aplica para los trabajadores de las droguerías autorizadas en el manejo de medicamentos con un mínimo de diez años de experiencia. Inicia con la constatación de la experiencia certificada y termina la elaboración de la resolución. Se realiza de manera presencial	Disminución del tiempo , mayor accesibilidad y el tramite se realizara totalmente en línea	Reducción de tiempos, oportunidad en el servicio y tramite en línea	Tecnológica	Trámite total en línea	26/01/2018	31/12/2018	Programa de Medicamentos

Modelo Único – Hijo	11428	Licencia para prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo	Inscrito	Aplica para todas las personas naturales o jurídicas que prestan servicios en Seguridad y salud en el trabajo a terceros. Inicia con la recepción de la solicitud escrita de los interesados y termina con la elaboración de la resolución. El trámite se realiza de manera presencial	Disminución del tiempo , mayor accesibilidad y el tramite se realizara totalmente en línea	Reducción de tiempos, oportunidad en el servicio y tramite en línea	Tecnológica	Trámite total en línea	26/01/2018	31/12/2018	Programa Salud Ocupacional
Modelo Único – Hijo	11431	Licencia de funcionamiento para equipos de rayos x y otras fuentes emisoras de radiaciones ionizantes	Inscrito	Aplica para los prestadores de salud que presten servicios de equipos de rayos x de uso médico u odontológico. Inicia con la recepción de la solicitud de licencia y termina con la elaboración de la resolución. El trámite se realiza de manera presencial	Disminución del tiempo , mayor accesibilidad y el tramite se realizara totalmente en línea	Reducción de tiempos, oportunidad en el servicio y tramite en línea	Tecnológica	Trámite total en línea	26/01/2018	31/12/2018	Programa de radio protección

Modelo Único – Hijo	15822	Inscripción, renovación, ampliación o modificación para el manejo de medicamentos de control especial	Inscrito	Aplica para todas las instituciones del Estado que solicitan renovación, inscripción, autorización y /o modificación en el manejo de medicamentos de control especial. Inicia con la Solicitud de autorización del manejo de medicamentos de control especial y termina con la elaboración de la resolución, el trámite se realiza de manera presencial	Disminución del tiempo , mayor accesibilidad y el trámite se realizara totalmente en línea	Reducción de tiempos, oportunidad en el servicio y trámite en línea	Tecnológica	Trámite total en línea	26/01/2018	31/12/2018	Programa de Medicamentos
---------------------	-------	---	----------	---	--	---	-------------	------------------------	------------	------------	--------------------------

Modelo Único – Hijo	16964	Autorización sanitaria favorable para la concesión de aguas para el consumo humano	Inscrito	Expedir la Autorización Sanitaria Favorable de las personas prestadoras jurídicas o naturales, inicia con la solicitud autorización sanitaria previa a la concesión de aguas y termina con la elaboración de la resolución. El trámite se realiza de manera presencial	Disminución del tiempo , mayor accesibilidad y el tramite se realizara totalmente en línea	Reducción de tiempos, oportunidad en el servicio y tramite en línea	Tecnológica	Trámite total en línea	26/01/2018	31/12/2018	Programa de Aguas
Modelo Único – Hijo	16981	Renovación de la licencia de funcionamiento para equipos de rayos x y otras fuentes emisoras de radiaciones ionizantes	Inscrito	Aplica para los prestadores de salud que presten servicios de equipos de rayos x de uso médico u odontológico. Inicia con la recepción de la solicitud de renovación licencia y termina con la elaboración de la resolución. El trámite se realiza de manera presencial	Disminución del tiempo , mayor accesibilidad y el tramite se realizara totalmente en línea	Reducción de tiempos, oportunidad en el servicio y tramite en línea	Tecnológica	Trámite total en línea	26/01/2018	31/12/2018	Programa de radioproteccion

Modelo Único – Hijo	17285	Impuesto al consumo de cervezas, sifones, refajos y mezclas de origen extranjero	Inscrito	Actualmente el tiempo de obtención es de 3 días hábiles	Reducción en Tiempo de 3 días hábiles a 2 horas	Reducción de tiempo	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2018	30/07/2018	Secretaría de Hacienda
Modelo Único – Hijo	17287	Cancelación de la inscripción para el manejo de medicamentos de control especial	Inscrito	Aplica para todas las instituciones del Estado que solicitan cancelación en el manejo de medicamentos de control especial. Inicia con la Solicitud de cancelación del manejo de medicamentos de control especial y termina la elaboración de la resolución. El trámite se realiza de manera presencial	Disminución del tiempo , mayor accesibilidad y el tramite se realizara totalmente en línea	Reducción de tiempos, oportunidad en el servicio y tramite en línea	Tecnológica	Trámite total en línea	26/01/2018	31/12/2018	Programa de medicamentos
Modelo Único – Hijo	17462	Impuesto al consumo de cigarrillos y tabaco elaborado de origen extranjero	Inscrito	Actualmente el tiempo de obtención es de 1 día hábil	Reducción en tiempo de 1 día hábil a 2 horas	Reducción de tiempo	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2018	30/07/2018	Secretaría de Hacienda

Modelo Único – Hijo	19518	Impuesto al consumo de cervezas, sifones, refajos y mezclas nacionales	Inscrito	Actualmente el tiempo de obtención es de 2 días hábiles	Reducción en tiempo de 2 días hábiles a 2 horas	Reducción de tiempo	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2018	30/07/2018	Secretaría de Hacienda
---------------------	-------	--	----------	---	---	---------------------	----------------	--	------------	------------	------------------------