

## INFORME CUMPLIMIENTO POLITICA ARCHIVÍSTICA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ

### 1. AVANCES Y LOGROS

#### 1.1 Convalidación de Tabla de Retención Documental de la entidad.

En la siguiente tabla, se muestran las actividades realizadas para el proceso de convalidación de la Tabla de Retención Documental de la Gobernación ante el Archivo General de la nación.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.Recepción primer informe de evaluación	Subdirección de gestión documental	30 de diciembre 2020
2.Primer envío de ajustes solicitados	Subdirección de gestión documental	9 de abril 2021
3.Primer mesa de trabajo con evaluadora AGN.	Subdirección de gestión documental	22 de abril 2021
4.Segunda mesa de trabajo con evaluadora AGN.	Subdirección de gestión documental	08 de junio 2021
5.Presentación de la TRD ante mesa de trabajo de evaluación AGN	Subdirección de gestión documental	23 de junio 2021
6.Segunda entrega de ajustes solicitados	Subdirección de gestión documental	24 de junio 2021
7.Presentación ante el Comité de evaluación y convalidación AGN	Subdirección de gestión documental	30 de septiembre 2021
8. Tabla de Retención Publicada en página web	Subdirección de gestión documental	Octubre de 2021
8. Tabla de Retención socializada Entidad	Subdirección de gestión documental	Enero 6 de 2022

#### 1.2 Elaboración Tabla de Valoración Documental de la entidad.

En la siguiente tabla, se muestran las actividades realizadas para el proceso de elaboración de la Tabla de Valoración Documental de la entidad.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.Asignación de periodos a funcionarios para elaboración de inventarios documentales	Subdirección de gestión documental	31 de mayo de 2021

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
2. Recopilación y búsqueda de información para elaboración de la Tabla de Valoración Documental	Subdirección de gestión documental	8 de junio de 2021
3. Elaboración de inventarios documentales por periodos	Subdirección de gestión documental	15 de junio de 2021
4. Elaboración de Historia Institucional de la entidad	Subdirección de gestión documental	16 de junio de 2021
5. Elaboración de Cuadros de clasificación documental por periodos	Subdirección de gestión documental	1 de septiembre de 2021
6. Valoración documental	Subdirección de gestión documental	4 de octubre de 2021
7. Aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Subdirección de gestión documental	30 diciembre de 2021

### 1.3 Plan de mejoramiento archivístico con el Archivo General de la Nación

En la siguiente tabla se muestran las actividades realizadas encaminadas al cierre de los hallazgos del plan de mejoramiento archivístico.

Hallazgos	Actividades	Estado
Tabla de Retención Documental y Cuadros de Clasificación Documental.	Se finalizó el proceso de convalidación de la TRD de la entidad.	Finalizado
Inventario Único Documental - FUID.	1. Actualización Formato Único de inventario documental con instructivo de diligenciamiento	En proceso
	2. Capacitación a funcionarios de la Gobernación y socialización del formato actualizado	
	3. Circular seguimiento a correcto diligenciamiento de inventario documental por dependencia	
	4. Visitas de revisión a cada dependencia	
	5. Recepción de inventarios documentales	
Conformación de los Archivos Públicos (Tabla de Valoración Documental)	Se está en proceso de elaboración del instrumento archivístico.	En proceso
Organización de los Archivos de gestión	1. Capacitación a funcionarios de la Gobernación sobre	En proceso

	conformación de archivos de gestión	
	2.Circular conformación de Archivos de gestión en emergencia sanitaria	
	3.Circular seguimiento de correcto diligenciamiento de inventario documental a cada dependencia	
	4.Visitas de revisión a cada dependencia	

Finalmente se envió informe de julio a diciembre de 2021 a la oficina asesora de control interno de gestión para la respectiva evaluación

#### 1.4 Asesorías y capacitación a entes territoriales del departamento

A continuación, se muestra el compendio de las asesorías realizadas en la vigencia del presente año, relacionándolas a los municipios y entidades a las cuales fueron brindadas.

No	MUNICIPIO	ENTIDAD	FECHA	No ACTA
1.	Iza	Alcaldía Municipal De Iza	21/5/2021	1
2.	Tunja	Hospital San Rafael Tunja	8/6/2021	2
3.	Gámeza	Alcaldía Municipal De Gámeza	16/6/2021	3
4.	Villa De Leyva	Alcaldía Municipal De Villa De Leyva	16/6/2021	4
5.	Chiquinquirá	Ese Hospital Regional De Chiquinquirá	18/6/2021	5
6.	Chivata	Alcaldía Municipal Chivata	25-06-2021	6
7.	Chiquiza	Alcaldía Municipal De Chiquiza	01-07-21	7
8.	Pachavita	Alcaldía De Pachavita	01-07-2021	8
9.	Sogamoso	Alcaldía Municipal De Sogamoso	07-07-2021	9
10.	Cubara	Ese Hospital Especial De Cubara	14-07-2021	10
11.	Socotá	Personería Socotá	15-07-2021	11
12.	Combita	Alcaldía Municipal Del Combita	16-07-2021	12
13.	Villa De Leyva	Hospital San Francisco De Villa De Leyva	22-07-2021	13
14.	Tasco	Personería Tasco	28-07-2021	14
15.	Buenavista	Alcaldía Municipal De Buenavista	09-08-2021	15
16.	Duitama	Hospital Regional De Duitama	17-08-2021	16
17.	Cubara	Ese Hospital Especial De Cubara	18-08-2021	17

18.	Tunja	Nueva La Licorera	25-08-2021	18
19.	Tunja	Alcaldía Mayor De Tunja	31-08-2021	19
20.	Chiquinquirá	Empochiquinquirá	31-08-2021	20
21.	Paipa	Instituto De Vivienda De Paipa	02-09-2021	21
22.	Boyacá	Personería De Boyacá	02-09-2021	22
23.	Sachica	Alcaldía De Sachica	15-09-2021	23
24.	Santana	Alcaldía De Santana	22-09-2021	24
25.	Garagoa	Alcaldía De Garagoa	27-09-2021	25
26.	Paipa	Alcaldía De Paipa	27-09-2021	26
27.	Soracá	Alcaldía De Soracá	05-10-2021	27
28.	Tasco	Ese Nuestra Señora Del Rosario Tasco	06-10-2021	28
29.	Tunja	Indeportes Boyacá	13-10-2021	29

1.5 Evaluación de instrumentos archivísticos TRD- TVD de los entes territoriales del Departamento.

En la siguiente tabla se muestra el consolidado de los instrumentos archivísticos evaluados, la entidad a la que pertenecen y el estado del mismo.

No	ENTIDAD	INSTRUMENT O ARCHIVISTIC O	ESTADO
1.	Concejo de Chiquinquirá	TRD	Devolución
2.	Alcaldía de Úmbita	TRD	Devolución
3.	Hospital de Chiquinquirá	TRD	Devolución
4.	Personería de Tasco	TRD	Devolución
5.	Alcaldía de Sogamoso	TRD	Convalidada
6.	ESE San Jerónimo de Mongua	TRD	Convalidada
7.	Hospital especial de Cubara	TRD	Convalidada
8.	Alcaldía de Iza	TRD	Convalidada
9.	Hospital de Villa de Leyva	TRD	Devolución
10.	Nueva Licorera de Boyacá	TRD	Devolución
11.	Casa del Menor	TRD	Devolución
12.	Hospital San Rafael Tunja	TRD	Devolución
13.	Alcaldía de Villa de Leyva	TRD	Devolución
14.	Alcaldía de Chiquiza	TRD	Devolución
16.	Consejo De Chiquinquirá	TRD	Devolución
17.	Personería De Tasco	TRD	Convalidada
21.	Ese Cubara	TVD	Convalidada
22.	Alcaldía De Buenavista	TRD	Devolución

No	ENTIDAD	INSTRUMENT O ARCHIVISTIC O	ESTADO
23.	Hospital De Duitama	TRD	Devolución
24.	Alcaldía De Paipa	TVD	Devolución
26.	Alcaldía de Soraca	TRD	Devolución
27.	ESE Tasco	TRD	Convalidada
28.	Concejo Municipal de Corrales	TRD	Devolución
29	ESE Nuestra Señora de Rosario de Tasco	TRD	Convalidada dic 2021
30	Concejo Municipal de Corrales	TRD	Convalidada dic 2021
31	Alcaldía Municipal de Buena Vista	TRD	Convalidada dic 2021
32	Alcaldía Municipal de Sativanorte	TRD	Convalidada dic 2021
33	Alcaldía Municipal de Paipa – TVD	TRD	Convalidada dic 2021
34	Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Del Municipio De Paipa	TRD	Convalidada dic 2021
35	Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana De Tibasosa	TRD	Convalidada dic 2021
36	Cámara de Comercio de Sogamoso	TRD	Convalidada dic 2021
37	Hospital Universitario San Rafael Tunja	TRD	Convalidada dic 2021
38	Hospital Regional de Duitama	TRD	Convalidada dic 2021
39	Nueva Licorera de Boyacá	TRD	Convalidada dic 2021
40	Ese Hospital San Francisco Villa de Leyva	TRD	Convalidada dic 2021

### 1.6 Participación en eventos

Para este periodo se reporta la participación de la Subdirección en la celebración del día Nacional de los archivos, en el panel titulado Los Archivos y la Memoria Histórica Boyacá 200 Años De Historia " organizado por el Archivo Histórico Regional de Boyacá y la Academia Boyacense de Historia el día 08 de octubre.

Así como, la participación en la celebración del Día Nacional de los Archivos, el día 11 de octubre de 2021 en el conversatorio titulado: "Los CTA y los Archivos: una articulación necesaria para el fortalecimiento de política de gestión documental" organizado por el Archivo General de la Nación.

Y finalmente, se realizó el evento de conmemoración en la semana de la boyacensidad y el día Nacional de los archivos en donde se contó con la participación de la Directora de Patrimonio documental del Archivo General de la Nación y la jefe de archivo de la Alcaldía de Sogamoso, en el cual se presentó un video representativo de la reseña histórica del departamento en honor al bicentenario.



*Derly Clarena Garcés Ríos*

DERLY CLARENA GARCÉS RÍOS  
Subdirector Gestión Documental