



LISTA DE VERSIONES:

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN

1. Objetivo

Establecer los pasos a seguir para efectuar la consulta de los procesos y procedimientos en el manejo práctico e ilustrado de la herramienta ISOLUCION.


2. Alcance

Aplica al rol de consulta el cual tendrá los permisos para consultar todos los documentos del Sistema Integrado de Gestión.

3. Definiciones

ISOLUCION Es una herramienta integral que facilita la planeación, implementación, administración y el mantenimiento del Sistema integrado de Gestión de la Gobernación de Boyacá. Está diseñada sobre tecnología Web y su acceso es vía Internet o a través de su red interna (intranet).

Página Principal, Home o Página Base: El primer documento de Web que aparece cuando se sigue un vínculo hacia un servidor Web.

 GOBERNACIÓN DE Boyacá	MANUAL	Versión: 00
		Código: DM-M-10
MANUAL DE CONSULTA ACCESO DE ISOLUCIÓN		Fecha: 22/06/2016

MANUAL DE ADMINISTRADOR DOCUMENTAL PARA ROL CONSULTA

Acceso por Internet: Para acceder a ISOLUCIÓN se puede realizar de dos maneras:

1. Por la página web de la gobernación de Boyacá, digita la dirección IP <http://www.boyaca.gov.co/>



Figura 1:

En la parte inferior de la página selecciona el ítem ISOLUCIÓN tal como se muestra a continuación:



Figura 2:

2. **Directamente para acceder a ISOLUCIÓN** digita la dirección IP <http://172.20.1.128/isolucion>, en el campo que se ha denominado como **Barra de Direcciones**

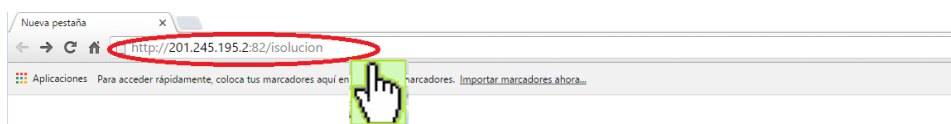



Figura 3. Dirección para acceso a ISOLucion a través de Internet

Paso 3. Iniciar Actividad: Diligenciar los campos Usuario y Clave con el nombre de usuario y la clave de acceso respectivamente y dar click en iniciar sesión.

	MANUAL	Versión: 00
		Código: DM-M-10
MANUAL DE CONSULTA ACCESO DE ISOLUCIÓN		Fecha: 22/06/2016



¡Bienvenido al SIG! Para realizar consultas, ingrese con los datos: Usuario= consulta, Clave= consulta

Usuario:	<input type="text" value="consulta"/>
Clave:	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Iniciar sesión"/>	

Figura 4. Pagina de acceso a ISOLUCIÓN

Paso 4. Proceso de Navegación: Al iniciar con el manejo de la herramienta se encontrara en la página principal o Homepage con las siguientes secciones y vínculos:



Figura 5. Página Principal ISOLucion (home page)



Modulo Procesos

Haga clic en el Icono "Procesos".



Figura 6. Procesos

Este módulo permite visualizar el mapa de procesos y procedimientos de la Gobernación de Boyacá de manera simple y dinámica. Para ingresar a esta opción, se debe hacer clic sobre el icono "Procesos" que se encuentra dentro del cabezote principal de la aplicación.

En donde el usuario es llevado a consultar el mapa de procesos de la Gobernación de Boyacá.

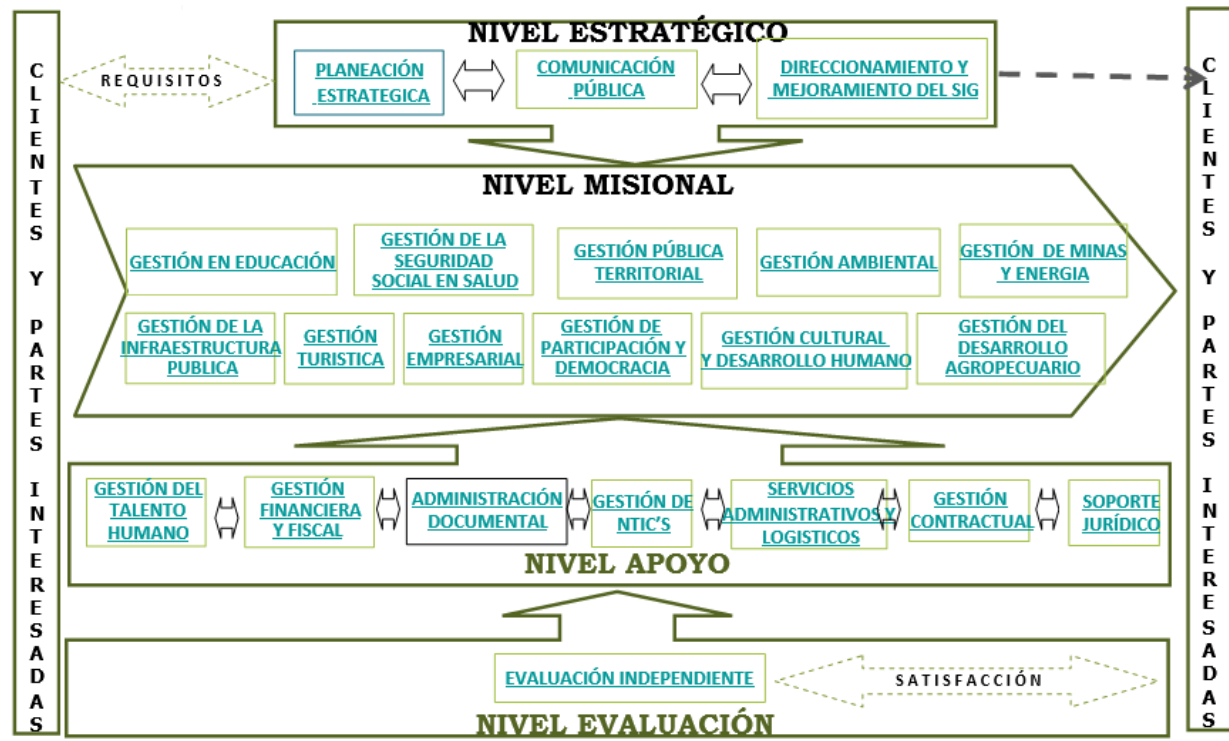



Figura 7. Mapa de procesos

En esta pantalla se tiene la opción de consultar los documentos vinculados dentro de cada uno de los procesos. Para ello se debe dar clic en el nombre del mismo y el sistema lo lleva automáticamente al documento relacionado, en donde se pueden encontrar a su vez otros documentos vinculados dentro del mismo.

	MANUAL	Versión: 00
		Código: DM-M-10
MANUAL DE CONSULTA ACCESO DE ISOLUCIÓN		Fecha: 22/06/2016

Modulo Documentación

En el módulo Documentación el Rol consulta podrá: Consultar los listados maestros de los procesos de la Gobernación. A continuación se explicara la funcionalidad de cada una de las opciones contenidas dentro de esta sección del módulo.

a) Haga clic en el Icono “Documentación”.

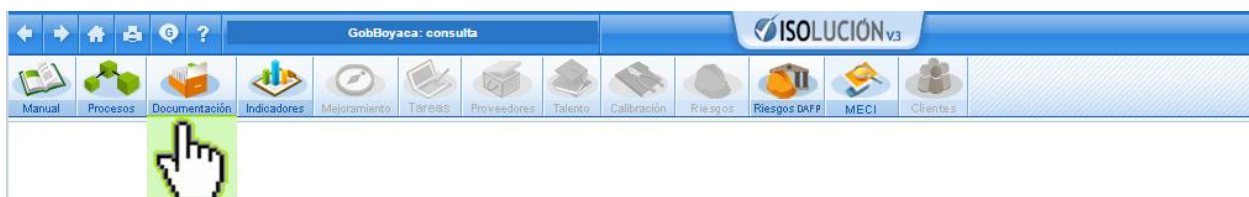


Figura 8. Modulo documentación

b) Luego aparecerá la siguiente pantalla en la cual se visualizan las diferentes secciones que componen el módulo de documentación, si no le aparecen todas las opciones es posible que su usuario no cuente con los permisos suficientes para la administración de la documentación como creación de actas y publicación.

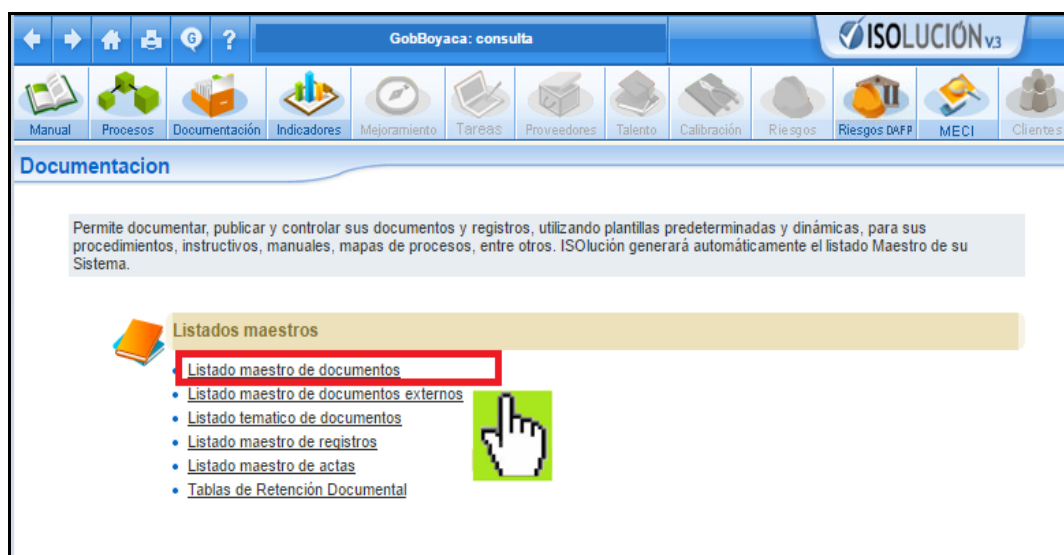



Figura 9. Documentación (listado maestro de documentos)

Listados maestros

En esta sección del módulo de documentación se encuentran disponibles para consulta todos los documentos que han sido aprobados. ISOLUCIÓN publica la documentación en este listado automáticamente cuando el documento se encuentra en estado “Aprobado”.

	MANUAL	Versión: 00
		Código: DM-M-10
MANUAL DE CONSULTA ACCESO DE ISOLUCIÓN		Fecha: 22/06/2016

b) **Haga click en Listado maestro de documentos.** Para consultar un procedimiento se puede realizar de dos maneras: 1) Por búsqueda rápida; 2) Ubicación de procedimiento según el proceso al que corresponda. A continuación se desarrollan los dos tipos de búsqueda:

1. *Por búsqueda rápida:*

A. Se debe seleccionar el modulo documentación, listado maestro de documentos:

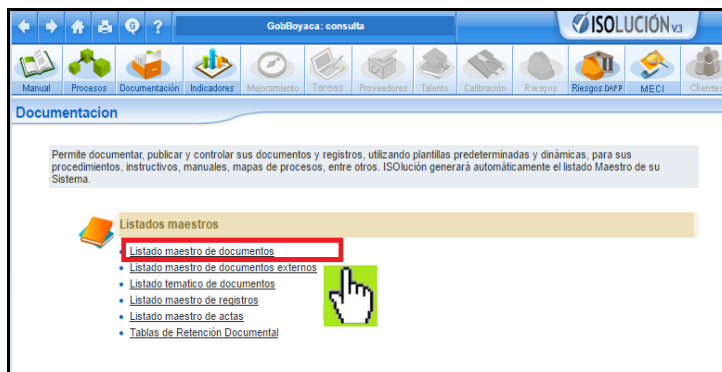


Figura 9. Documentación (listado maestro de documentos)

B. En texto a buscar se debe digitar el nombre exacto del procedimiento a consultar y dar click en buscar. Automáticamente la herramienta arroja el procedimiento que se quiere consultar, tal como se evidencia en la siguiente gráfica:



Figura 10. Consulta de procedimiento manera rápida

2. *Ubicación de procedimiento según el proceso al que corresponda:*

A. Se debe seleccionar el modulo documentación, listado maestro de documentos:

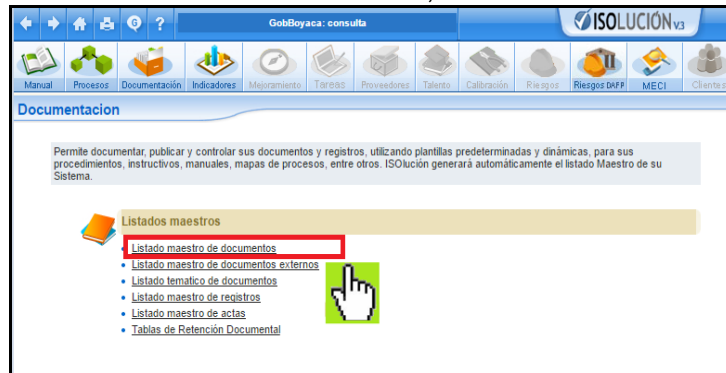


Figura 9. Documentación (listado maestro de documentos)

B. Se selecciona el proceso al que pertenece el procedimiento, seguidamente por tipo de documento se elige el procedimiento y se da click en buscar:

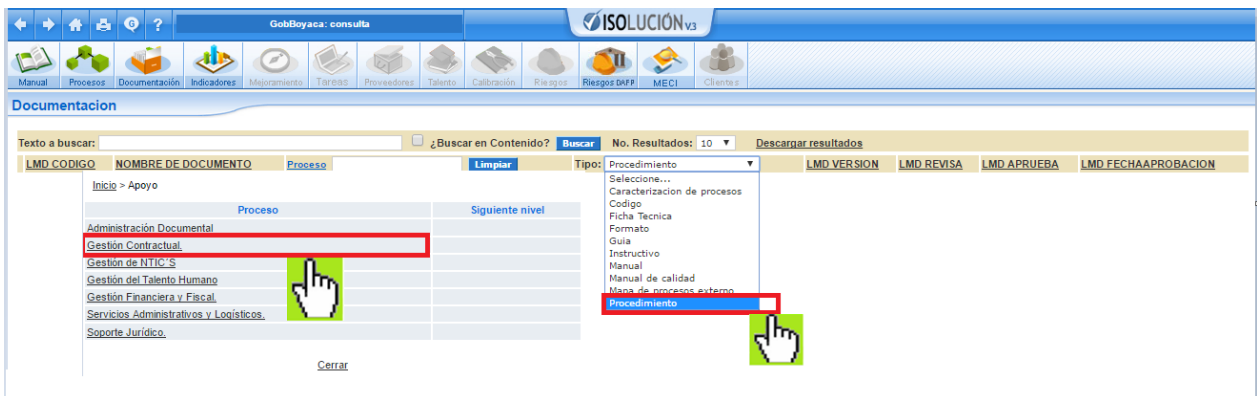



Figura 11. Consulta de procedimiento según proceso


Automáticamente aparecen los procedimientos pertenecientes al proceso Gestión Contractual citados en el presente ejercicio. Se selecciona el procedimiento a consultar:



Figura 12. Selección de procedimiento

Y posteriormente se puede visualizar el procedimiento requerido.

	MANUAL	Versión: 00
		Código: DM-M-10
MANUAL DE CONSULTA ACCESO DE ISOLUCIÓN		Fecha: 22/06/2016

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 9
		CÓDIGO: GC-P-04
CONTRATACIÓN DIRECTA		FECHA: 13/Jun/2016

0. LISTA DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
---------	-------	---------------------------

Figura 13. Procedimiento consultado