	MANUAL	VERSIÓN: 4
		CÓDIGO: FF-M-03
MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO		FECHA: 9/Feb/2016

0. LISTA DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	28/Dic/2011	Ajuste de los códigos de los formatos, de acuerdo a los cambios realizados por el Proceso Gestión Contractual. (GC-P01-F13 para contratos y GC-P07-F02 para convenios, GC-P06-F24, GC-P06-F33)
2	30/Ago/2012	Ajuste requisitos según normatividad vigente y nueva versión de formatos Proceso de Gestión Contractual.
3	14/Mar/2014	Se Actualiza Documentos Relacionados, en Desarrollo se incorpora. Recibo ingreso a tesorería por concepto de estampilla prodesarrollo y sobretasa Bomberil, entre otros. Se Actualiza los códigos de los formatos, de acuerdo a los cambios realizados por el Proceso Gestión Contractual. (GC-P01-F13 para contratos y GC-P07-F02 para convenios, GC-P06-F24, GC-P06-F33)
4	09/Feb/2016	Se actualiza Logo Institucional. Se Actualiza Documentos Relacionados en Desarrollo: Se elimina el Certificado de Aportes Parafiscales y Planillas de Pago de Seguridad Social en los Numerales 6.2 a 6.6; se incorpora la palabra Convenio en los Numerales del 6.2 a 6.6 y se adiciona la Oferta Económica en los puntos 6.2.3. Se inactiva Formato GC-P06-30 Acta de liquidación de Obra y se Reemplaza por GC-P06-F49 Acta de Liquidación. Se actualiza los formatos FF-P17-F01, FF-P17-F02, FF-P17-F03, FF-P17-F04, FF-P17-F05 y FF-P17-F06 eliminando Certificado de Aportes Parafiscales y Planillas de Pago de Seguridad Social.

1. OBJETO


Dar a conocer los requisitos necesarios para efectuar los pagos por tipo de cuenta en Tesorería.

2. ALCANCE

Este manual aplica para las órdenes de pago y pagos tesorales, inicia con el establecimiento de los requisitos necesarios para todos los pagos y finaliza con los requisitos para las cuentas de servicios públicos o impuestos.

3. DEFINICIONES

N.A.

	MANUAL	VERSIÓN: 4
		CÓDIGO: FF-M-03
MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO		FECHA: 9/Feb/2016

4. CONDICIONES GENERALES

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Este manual debe ser socializado a los usuarios a través de la herramienta Isolución y la página de la Gobernación de Boyacá www.boyaca.gov.co.

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Procedimiento FF-P-17	Órdenes de Pago y Pagos de Tesorería
Procedimiento GC-P- 01	Licitación Pública
Procedimiento GC-P- 06	Supervisión y Seguimiento a la Ejecución de Contratos
Procedimiento GC-P- 07	Convenios
Procedimiento GC-I- 01	Estudios Previos
Procedimiento PE-P-20	Radicación, Viabilización, Registro, Evaluación y Seguimiento de Proyectos de Inversión.

6. DESARROLLO

LOS SIGUIENTES REQUISITOS SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA TODOS LOS PAGOS

- 6.1. CONSTANCIA DE DOCUMENTOS (GC-P06-F40 para contratos y GC-P06-F41 para convenios):** Certificado firmado por la Dirección y/o Subdirección de Contratación del Departamento de Boyacá, la Secretaría de Salud, la Secretaría de Educación o sus delegados, en la cual se debe registrar la existencia de los documentos soportes que contiene la carpeta de cada contrato o convenio la cual contiene entre otros:
- 6.1.1.** Asignación de Supervisión (Contratos o Convenios).GC-P06-F32
 - 6.1.2.** Si la Interventoría es contratada se debe incluir en la Constancia de Documentos: Nombre y/o Razón Social del contratista, número de Contrato. (Contratos o Convenios).
 - 6.1.3.** Cámara de Comercio (Contratos).



GOBERNACIÓN DE
Boyacá

MANUAL

VERSIÓN: 4

CÓDIGO: FF-M-03

MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO

FECHA: 9/Feb/2016

- 6.1.4.** Recibo de ingreso a tesorería por concepto de estampilla prodesarrollo y sobretasa bomberil (Contratos o Convenios).
- 6.1.5.** Certificado de Disponibilidad Presupuestal (Contratos o Convenios).
- 6.1.6.** Pólizas (Contratos o Convenios).
- 6.1.7.** Estudios Previos (Contratos o Convenios).GC-I01-F01
- 6.1.8.** Concepto de viabilidad Técnica (PE-P20-F04) (Contratos o Convenios).
- 6.1.9.** Certificación de Registro BPPID: PE-P30-F54 y/o PE-P31-F51 y/o PE-P32-F58.
- 6.1.10.** Acta de iniciación de contrato o convenio (GC-P06-F10 o GC-P06-F11, respectivamente) (Contratos o Convenios).
- 6.1.11.** Actas de mayores cantidades de obra (GC-P06-F26), precios unitarios (GC-P06-F12), Inicio (GC-P06-F10 o GCP06F11), Parcial (GC-P06-F33), Final (GC-P06-F24), Suspensión (GC-P06-F27), Reinicio (GC-P06-F28), Sabana (GC-P06-F14) etc. (Contratos o Convenios).
- 6.1.12.** Inclusión de la partida en el presupuesto del ente territorial (Convenios).
- 6.1.13.** Certificación de Tesorero del municipio (Convenios).
- 6.1.14.** Fotocopia Cédula Alcalde y Tesorero municipio (Convenios).
- 6.1.15.** Recibo Ingreso por pago de estampillas Pro-desarrollo y demás documentos soportes relacionados con el contrato o convenio.

Esta constancia de documentos debe especificar fechas, vigencia y legalidad de los documentos.

Los formatos para las actas de mayores cantidades de obra, precios unitarios, Inicio, Parcial, Final, Suspensión, Reinicio, Sabana etc., están disponibles en Isolución - Proceso de Gestión Contractual.

6.2. CONTRATO DE OBRAS - VÍAS Y OTROS.

6.2.1. ANTICIPOS.

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso RPC.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Constancia de Documentos.	GC-P06-F40	Contratación
Copia Contrato o Convenio. (Adicionales y Modificatorios si los hubiere).		Contratación
Acta Aprobación de Póliza Contractual.	GC-P01-F12	Contratación
Acta de Iniciación de Contrato o Convenio	GC-P06-F10	Interventor y/o Supervisor



MANUAL

VERSIÓN: 4

CÓDIGO: FF-M-03

MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO

FECHA: 9/Feb/2016

Carta Consorcial. Cuando corresponda.		Contratista
Asignación supervisión.	GC-P06-F32	Interventor y/o supervisor
Certificación Bancaria -Contratos de Menor Cuantía: Cuenta Bancaria separada no conjunta a nombre del contrato suscrito. - Contratos por Licitación Pública: Constituir Fiducia o Patrimonio Autónomo Irrevocable. Según normatividad vigente.		Contratista
Registro Único Tributario. (RUT).		Contratista
Recibo de pago Estampilla Prodesarrollo y Sobretasa Bomberil s/n lo establecido en la Ordenanza 022/12, Capítulo II Art. 206 - 214 y Capítulo III Art. 215 – 227 y demás normas reglamentarias.		Contratista
Copia Contrato Interventoría, cuando aplique.		Contratación
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato o convenio.		Contratista

6.2.2. ADICIONAL DE ANTICIPOS

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Constancia de Documentos.	GC-P06-F40	Contratación
Copia Contrato o Convenio (Adicionales y Modificatorios si los hubiere).		Contratación
Acta Aprobación de Póliza Contractual.	GC-P01-F12	Contratación
Carta Consorcial. Cuando Corresponda.		Contratista
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Certificación Bancaria -Contratos de Menor Cuantía: Cuenta Bancaria separada no conjunta a nombre del contrato suscrito. - Contratos por Licitación Pública: Constituir Fiducia o Patrimonio Autónomo Irrevocable. Según normatividad vigente.		Contratista



MANUAL

VERSIÓN: 4

CÓDIGO: FF-M-03

MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO


FECHA: 9/Feb/2016

Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato o convenio.

Contratista

6.2.3. PAGO FINAL, PARCIAL O ÚNICO

DOCUMENTO	FORMATO	ÚNICO	PARCIAL	FINAL	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC Para 1er pago.		X			Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Constancia de Documentos.	GC-P06-F40	X	X	X	Contratación
Copia Contrato. (Adicionales y Modificatorios si los hubiere). Oferta económica para las mínimas cuantías.		X	X	X	Contratación
Factura o Documento Equivalente. (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario)/ incluir en la factura para consorcios y uniones temporales nombre o razón social, Nit, y % de participación de sus integrantes s/n D. 3050/97 Artículo 11.		X	X	X	Contratista
Asignación Supervisión 1er pago o si hubiere novedad.	GC-P06-F-32	X	X	X	Interventor y/o Supervisor
Acta de iniciación de contrato 1er pago.	GC-P06-F10	X			Interventor y/o Supervisor
Actas de Suspensión de obra si las hubiere.	GC-P06-F27	X	X	X	Interventor y/o Supervisor
Actas de Reiniciación de obra si las hubiere.	GC-P06-F28	X	X	X	Interventor y/o Supervisor
Comprobante Entrada Almacén (Para Suministros).		X	X	X	Almacén
Acta de modificación de cantidades.	GC-P06-F07	X	X	X	Interventor y/o Supervisor
Acta Técnica de Fijación de Precios Unitarios no Previstos.	GC-P06-12	X	X	X	Interventor y/o Supervisor
Acta de Modificación de Cantidades	Gc-p06-f24	X	X	X	Interventor y/o Supervisor
Acta de mayores cantidades de obra.	GC-P06-F26	X		X	Interventor y/o Supervisor
Acta Aprobación de póliza contractual.	GC-P01-F12	X	X	X	Contratación
Acta de Recibo a Satisfacción.	GC-P06-F24	X		X	Interventor y/o Supervisor

	MANUAL	VERSIÓN: 4
		CÓDIGO: FF-M-03
MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO		FECHA: 9/Feb/2016

Recibo de pago Estampilla Prodesarrollo y Sobretasa Bomberil s/n lo establecido en la Ordenanza 022/12, Capítulo II Art. 206 - 214 y Capítulo III Art. 215 – 227 y demás normas reglamentarias.		X	X	X	Contratista
Acta de Liquidación.	GC-P06-F49	X		X	Interventor y/o Supervisor
Registro Único Tributario. RUT.		X	X	X	Contratista
Certificación bancaria a nombre del contratista, para 1er pago o cuando requiera reportar novedad sobre la cuenta.		X			Contratista
Acta Parcial.	GC-P06-F33		X		Interventor y/o Supervisor
Sábana, Contrato de Obra	GC-P06-F14	X	X	X	Interventor y/o Supervisor
Carta Consorcial cuando corresponda.		X	X	X	Contratista
Copia Contrato Interventoría Primer Pago o Pago Único.		X			Contratación
Para contratos de interventoría, acta de liquidación del contrato al que se hace la interventoría.				X	Contratación
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato.					Contratista

6.3. CONVENIOS Y/O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS MUNICIPIOS Y OTROS

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC. Para anticipo, 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario).		Municipio y/o Contratista
Certificación Bancaria separada no conjunta a nombre del convenio o contrato suscrito, o según lo especificado en la minuta del mismo.		Municipio y/o Contratista
Copia Convenio o Contrato (Adicionales y Modificatorios si los hubiere.) Para Municipios Plan alimentario únicamente en el 1er pago.		Contratación
Acta Aprobación de póliza Contractual (Según el caso).	GC-P01-F12	Contratación



MANUAL

VERSIÓN: 4

CÓDIGO: FF-M-03

MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO

FECHA: 9/Feb/2016

Actas de Suspensión. si las hubiere	GC-P06-F27	Interventor y/o Supervisor
Acta de Iniciación de Convenio. (1er pago, pago único).	GC-P06-F11	Interventor y/o Supervisor
Acta de Reiniciación. Si las hubiere.	GC-P06-F28	Interventor y/o Supervisor
Acta Parcial si lo requiere el Convenio o Contrato.	GC- P06-F33	Interventor y/o Supervisor
Acta de Recibo Final a Satisfacción.	GC- P06-F24	Interventor y/o Supervisor
Constancia documentos.	GC-P06-F40 (Contratos) o GCP06-F41 (Convenios)	Contratación
Acta de Liquidación.	GC-P06-F49 (Contratos) o GCP07- F31(Convenios)	Interventor y/o Supervisor y contratista
Registro Único Tributario. RUT. (Para municipios únicamente en el primer pago o pago único).		Municipio y/o Contratista
Copia Contrato Interventoría cuando aplique. Primer Pago o Pago Único.		Contratación
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato o convenio.		Contratista

6.4. CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. (CPS).

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC. Para 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Acta Aprobación de Póliza Contractual si se requiere.	GC-P01-F12	Contratación
Copia Contrato. (Adicionales y Modificatorios si los hubiere. 1er pago o pago único.		Contratación
Asignación de Supervisión para primer pago o si hubiere novedad.	GC-P06-F32	Sectorial
Acta de Iniciación Contrato. 1er pago o pago único.	GC-P06-F10	Interventor y/o Supervisor
Actas de Suspensión (si las hubiere).	GC-P06-F27	Interventor y/o Supervisor
Actas de Reinicio (si las hubiere).	GC-P06-F28	Interventor y/o Supervisor
Acta Parcial.	GC-P06-F33	Sectorial



GOBERNACIÓN DE
Boyacá

MANUAL

VERSIÓN: 4

CÓDIGO: FF-M-03

MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO

FECHA: 9/Feb/2016

Acta liquidación si se requiere.	GC-P06-F25	Contratista
Acta Recibo Final a Satisfacción.	GC-P06-F24	Contratista
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario) si se requiere.		Contratista
Certificación Bancaria, a nombre del contratista para Primer Pago o pago único.		Contratista
Certificación bajo gravedad de juramento para clasificación Personas Naturales en categorías tributarias (empleado, Trabajador por cuenta propia u otros) S/n Art. 329 E.T., Decretos 099/13, 3032/13, y demás normas reglamentarias. Pago Aportes Seguridad Social s/n Ley 1393/10, E.T. Art. 108 y Dtos. 2271/09, 129/10 y 2271/09 Art. 4.		Contratista
Certificación de aportes en seguridad social por parte del contratista, correspondiente al mes y contrato suscrito.		Contratista
Recibo de pago Estampilla Prodesarrollo y Sobretasa Bomberil s/n lo establecido en la Ordenanza 022/12, Capítulo II Art. 206 - 214 y Capítulo III Art. 215 – 227 y demás normas reglamentarias.		Contratista
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato.		Contratista

6.5. SERVICIOS EN GENERAL (PUBLICIDAD ARRENDAMIENTOS Y OTROS).

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC. Para 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Copia de Contrato, adicionales, modificatorios si los hubiere.		Sectorial.
Constancia de Documentos.	GC-P06-F40	Contratación
Acta de Iniciación Contrato, primer pago o pago único	GC-P06-F10	Interventor y/o Supervisor
Actas de Suspensión (si las hubiere).	GC-P06-F27	Interventor y/o Supervisor
Actas de Reinicio (si las hubiere).	GC-P06-F28	Interventor y/o Supervisor
Acta liquidación Contrato de Prestación de Servicios.	GC-P06-F25	Interventor y/o Supervisor
Carta Consorcial cuando corresponda.		Contratista



MANUAL

VERSIÓN: 4

CÓDIGO: FF-M-03

MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO


FECHA: 9/Feb/2016

Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario) si se requiere.)/Incluir N° de Planilla de pago de Seguridad Social (D. Ley 129/2010).		Contratista
Recibo de pago Estampilla Prodesarrollo y Sobretasa Bomberil s/n lo establecido en la Ordenanza 022/12, Capítulo II Art. 206 - 214 y Capítulo III Art. 215 – 227 y demás normas reglamentarias.		Contratista
Acta Parcial.	GC-P06-F33	Interventor y/o Supervisor
Acta Recibo Final a Satisfacción.	GC-P06-F24	Interventor y/o Supervisor
Certificación Bancaria a nombre del contratista, para 1er pago o cuando requiera reportar novedad sobre la cuenta.		Contratista
Copia Contrato Interventoría, cuando aplique, Primer Pago o Pago Único.		Contratación
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato		Contratista

6.6. SOPORTES PAGO SALUD

6.6.1. URGENCIAS VITALES IPS Y RECOBROS EPS PRIVADAS Y PÚBLICAS.

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Certificación bancaria a nombre del contratista.		Contratista
Acta de aprobación Comité Técnico Científico.		Contratación
Relación de facturas a pagar avaladas para pago firmada por interventor médico y Director.		Sectorial
Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario) En original.		Contratista
Resolución de Reconocimiento y pago.		Contratista
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Cámara de Comercio, para EPS e IPS privadas.		Contratista
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en Resolución.		Contratista

	MANUAL	VERSIÓN: 4
		CÓDIGO: FF-M-03
MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO		FECHA: 9/Feb/2016

6.6.2. APOORTE CAPITAL SOCIAL COOPERATIVA.


DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Certificación bancaria a nombre del contratista para todos los pagos.		Contratista
Certificación firmada por el Secretario de Salud.		Sectorial
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida.		Contratista

6.6.3. COLCIENCIAS/TRIBUNALES/SUPERSALUD

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso.		Expide Presupuesto y Anexa
Certificación bancaria a nombre del contratista, para todos los pagos.		Contratista
Presupuesto u oficios Tribunales.		Tribunales
Factura Supersalud.		Supersalud
Ejecución Presupuestal. Colciencias.		Presupuesto
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida.		Contratista

6.6.4. COMPRA MEDICAMENTOS TUTELA.


DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Certificación bancaria a nombre del contratista.		Contratista
Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario) En original.		Supersalud
Acta Recibo Final a Satisfacción.	GC-P06-F24	Interventor y/o Supervisor

	MANUAL	VERSIÓN: 4
		CÓDIGO: FF-M-03
MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO		FECHA: 9/Feb/2016

Comprobante Entrada Almacén.		Almacén
Copia Fallo Tutela.		Sectorial
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Cámara de Comercio, para EPS e IPS privadas		Contratista
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida.		Contratista

6.6.5. CONTRATOS ESPECÍFICOS E INTEGRALES CON IPS PRIVADAS.

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC Para 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Certificación bancaria a nombre del contratista, para 1er pago o cuando requiera reportar novedad sobre la cuenta.		Contratista
Acta Parcial.	GC-P06-F33	Interventor y/o Supervisor
Constancia de Documentos.		Contratación
Copia de Contrato, adicionales y modificaciones, si los hubiere.		Contratación
Acta de aprobación de póliza.	GC-P06-F12	Contratación
Relación facturas avaladas para pago firmada por interventor médico y director correspondiente.		Sectorial
Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario) En original.		Contratista
Acta de Iniciación Contrato.	GC-P06-F10	Interventor y/o Supervisor
Acta de Liquidación.	GC-P06-F49	Interventor y/o Supervisor y Contratista
Asignación de Supervisión, primer pago o si hubiere novedad.	GC-P06-F32	Interventor y/o Supervisor
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato		Contratista


	MANUAL	VERSIÓN: 4
		CÓDIGO: FF-M-03
MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO		FECHA: 9/Feb/2016

6.6.6. CONTRATO IPS PÚBLICA SIN ÁNIMO DE LUCRO DIFERENTE RED PÚBLICA DEPARTAMENTAL - NO ADSCRITA.

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC Para 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Certificación bancaria a nombre del contratista, para 1er pago o cuando requiera reportar novedad sobre la cuenta.		Contratista
Constancia Documentos.		Contratación.
Acta Parcial.	GC-P06-F33	Interventor y/o Supervisor
Copia del Contrato, adicionales y modificaciones, si los hubiere.		Contratación
Asignación de Supervisión para primer pago o si hubiere novedad.	GC-P06-F32	Sectorial
Relación facturas avaladas para pago firmado por interventor médico y director correspondiente.		Sectorial
Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario) En original.		Contratista
Certificación como entidades sin ánimo de lucro.		Contratista
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato.		Contratista

6.6.7. CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS – PAB - ESES – MUNICIPIOS – VIGILANCIA Y FACTORES DE RIESGO


DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC Para 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Certificación bancaria a nombre del contratista, para 1er pago o cuando requiera reportar novedad sobre la cuenta.		Contratista
Constancia de Documentos.		Sectorial.
Copia del Contrato o convenio , adicionales y modificaciones, si los hubiere		Contratación

	MANUAL	VERSIÓN: 4
		CÓDIGO: FF-M-03
MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO		FECHA: 9/Feb/2016

Asignación de Supervisión para primer pago o si hubiere novedad.	GC-P06-F32	Sectorial
Acta de Iniciación Contrato.	GC-P06-F10	Interventor y/o Supervisor
Acta Parcial.	GC-P06-F33	Interventor y/o Supervisor
Acta Recibo Final a Satisfacción.	GC-P06-F24	Interventor y/o Supervisor
Acta de Liquidación.	GC-P06-F49	Interventor y/o Supervisor y contratista.
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Copia Contrato Interventoría, cuando aplique, Primer Pago o Pago Único.		Contratación
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato o convenio.		Contratista

6.6.8. CONVENIOS Y/O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD - RED ADSCRITA.

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC Para 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Certificación bancaria a nombre del contratista, para 1er pago o cuando requiera reportar novedad sobre la cuenta.		Contratista
Constancia de documentos.		Sectorial
Acta Parcial.	GC-P06-F33	Interventor y/o Supervisor
Copia del Contrato o convenio , adicionales y modificaciones, si los hubiere		Sectorial
Certificación RIPS		Sectorial
Asignación de Supervisión para primer pago o si hubiere novedad.	GC-P06-F32	Sectorial
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Acta de Iniciación Contrato.	GC-P06-F10	Interventor y/o Supervisor

	MANUAL	VERSIÓN: 4
		CÓDIGO: FF-M-03
MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO		FECHA: 9/Feb/2016


Copia Contrato Interventoría, cuando aplique, Primer Pago o Pago Único.		Contratación
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato o convenio.		Contratista

6.6.9. REGIMEN SUBSIDIADO CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Y/O TRANSFERENCIAS.

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Certificación bancaria a nombre del contratista.		Contratista
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Resolución de Reconocimiento y pago.		Contratista
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato o convenio.		Contratista

6.7. PAGO POR RESOLUCIÓN (Cesantías, Auxilio Funerario, Bonos y Cuotas Partes, Sentencias y conciliaciones).

DOCUMENTO	CESANTIAS	AUXILIO FUNERARIO	BONOS Y CUOTAS PARTES	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	APORTANTE
Resolución Ejecutoriada. En original.	X	X	X	X	Sectorial
Poder Otorgado.	X	X		X	Interesado
Certificación que no se ha efectuado cobros por el mismo concepto.				X	Interesado
Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario) si se requiere.			X		Interesado
Liquidación Costas Judiciales.				X	Interesado
Mandato judicial, Sentencia del Juzgado, Fallo Judicial o Tutela. En original.				X	Interesado
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC.	X	X	X	X	Interesado
Cedula de Ciudadanía de las partes.	X	X	X	X	Interesado

	MANUAL	VERSIÓN: 4
		CÓDIGO: FF-M-03
MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO		FECHA: 9/Feb/2016

Certificación bancaria a nombre del beneficiario o apoderado.	x	X	X	X	Interesado
Registro Único Tributario. RUT. Si se requiere.			x	x	Interesado
Certificado del FTPB (Embargos).	x	X	X		FTPB
Certificado de defunción.		X			Interesado
Planilla pago Seguridad Social y Parafiscales.				X	Talento Humano/Sectorial.
Consolidado Liquidación de Prestaciones Sociales, Seguridad Social y Parafiscales.				X	Talento Humano/Sectorial.
Acta de conciliación Original o primera copia. (Secretaría de Salud de Boyacá).				X	Interesado / Sectorial
Otros, de acuerdo al pago ordenado en el acto administrativo.	X	X	X	X	Interesado

6.8. SERVICIOS PÚBLICOS O IMPUESTOS

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC		Expide Presupuesto y Anexa Sectorial.
Certificación Cuenta Bancaria a nombre del contratista, para 1er pago o cuando requiera reportar novedad sobre la cuenta.		Empresa Prestadora del Servicio.
Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario) si se requiere.		Empresa Prestadora del Servicio.
Relación de Facturas.		Sectorial
Liquidación de Impuestos.		Sectorial
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida.		Interesado.