



FORMATO

VERSIÓN: 0

CÓDIGO: M-DS-AC-F-025

ACTA DE COMPROMISOS

FECHA: 12/Agosto/2019

Fecha: 07 de enero de 2022

Lugar: ENCUENTRO VIRTUAL

Municipio: TUNJA

Departamento: BOYACA

Hora de Inicio: 03:00 pm

Hora de Terminación: 03:45 pm

Entidades Participantes: Consejo Departamental de Archivo de Boyacá.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Llevar a la cabo Sesión del Consejo Departamental de Archivos de Boyacá, con el desarrollo de la siguiente agenda:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Aprobación acta anterior
3. Instalación por parte de presidente de Consejo Departamental de Archivo
4. Aprobación Plan de Acción 2022
5. Propositiones y varios

TEMAS TRATADOS

Desarrollo de la agenda:

1. Registro de Asistencia y Verificación de Quórum

Se constató la presencia de los integrantes del Consejo:

- Secretaria General – Dra. Jennyfher Milena Lasprilla Becerra (Presente)
- Subdirectora Gestión Documental - Dra. Derly Clarena Garcés Ríos (Presente)
- Representante de la Secretaria de Cultura Dra. Sandra Mireya Becerra Quiroz (Presente)
- Responsable del Archivo Histórico del Departamento - Dra. Rósula Vargas De Castañeda (Presente)
- Representante de las oficinas de Oficina Asesora de Planeación, Ing. Laura Natalia Arenas Bustos (Delegada)
- Un representante del área de tecnologías de la información de la Gobernación o Alcaldía Distrital, Ing. Camilo Andrés Silva Motta (Presente)
- Representante de los archivistas - Dra. Gloria María Parra Mora (Presente)
- Un representante de las Instituciones de Educación Superior de la respectiva jurisdicción o del Servicio Nacional de Aprendizaje. Nubia Helena Pedraza Vargas (Presente)
- Representante de la Cámara de Comercio Local, Dra. Flor Miladys Mora Pineda (Presente)

Al momento de verificar el quorum se evidencio la presencia de 09 integrantes del Consejo Departamental de Archivo.



FORMATO

VERSIÓN: 0

CÓDIGO: M-DS-AC-F-025

ACTA DE COMPROMISOS

FECHA: 12/Agosto/2019

Como invitados asistieron:

Yuber Alexander Fagua Contreras, Oficina Asesora de Control Interno de Gestión
Adriana Rodríguez, Alejandra Cárdenas Cano, contratistas de la Subdirección de Gestión Documental.

2. Aprobación acta anterior

Se aprueba por unanimidad el acta anterior, la cual fue previamente enviada a los correos de los consejeros en el mes de diciembre.

3. Instalación por parte del Presidente del Consejo Departamental de Archivo

La Dra. Jennyfher Milena Lasprilla Becerra realizó la instalación como Presidente del Consejo Departamental de Archivo.

4. Aprobación Plan de Acción 2022

Toma la palabra la Dra. Derly Clarena Garcés Ríos quien enuncia que el objetivo de la reunión es dar a conocer y poner a consideración el Plan de Acción para el año 2022 el cual fue enviado a los correos institucionales de los consejeros. El Plan de Acción 2022, se debe socializar y aprobar durante los dos primeros meses de la vigencia y una vez realizadas las anteriores acciones, se debe enviar al Archivo General de la Nación para que posteriormente esta entidad haga el seguimiento correspondiente a las actividades descritas. El formato en el que se presenta el Plan de Acción para el año 2022 está acorde al **Decreto 1080 del 2015 Artículo 2.8.2.1.9.**

Seguido, toma la palabra la Profesional Especializada Adriana Rodríguez CPS quien presenta el Plan de Acción para el año 2022 acorde a partir de las diferentes actividades y el producto/evidencia relacionadas en la siguiente tabla:



FORMATO

VERSIÓN: 0

CÓDIGO: M-DS-AC-F-025

ACTA DE COMPROMISOS

FECHA: 12/Agosto/2019

PLAN DE ACCIÓN 2022

ACTIVIDAD	FECHA	TOTAL PLANEADO
1. Asesorar al Archivo General de su respectiva jurisdicción territorial en materia de aplicación de la política archivística.	1/02/2022 31/12/2022	1
2. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.	1/02/2022 31/12/2022	20
3. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación de los Archivos Generales de la correspondiente jurisdicción territorial.	1/02/2022 31/12/2022	2
4. Evaluar las Tablas de Retención Documental -TRD Y las Tablas de Valoración Documental -TVD Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	1/02/2022 31/12/2022	Según radicación solicitudes



PLAN DE ACCIÓN 2022

ACTIVIDAD	FECHA	TOTAL PLANEADO
5. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. -Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	1/02/2022 31/12/2022	1
6. Apoyar la gestión de programas y proyectos de los archivos de su jurisdicción, en todo lo afín a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normatividad y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación.	1/02/2022 31/12/2022	1





FORMATO

VERSIÓN: 0

CÓDIGO: M-DS-AC-F-025

ACTA DE COMPROMISOS

FECHA: 12/Agosto/2019

PLAN DE ACCIÓN 2022

ACTIVIDAD	FECHA	TOTAL PLANEADO
7. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	1/02/2022 31/12/2022	2
8. Los Consejos territoriales de archivos, sesionarán ordinariamente cada dos meses y extraordinariamente cuando se requiera; sus deliberaciones se consignarán en actas que deberán ser publicadas en las páginas Web de las respectivas Gobernaciones o Alcaldía	1/02/2022 31/12/2022	6



Se aprueba el Plan de Acción 2022 del Consejo Territorial de Archivos del Departamento de Boyacá, teniendo en cuenta la observación de la Dra. Gloria María Parra Mora, Representante de los archivistas, de establecer un indicador base para la evaluación de Tablas de Retención Documental y/o Tablas de Valoración Documental teniendo en cuenta la meta trazada el año anterior, y así no dejar esta acción según la radicación de solicitudes teniendo en cuenta que el Consejo Territorial de Archivo posee información sobre las entidades que no han presentado ajustes ni instrumentos archivísticos.

De igual manera, la Dra. Derly Clarena Garcés aclara que el punto número seis del Plan de Acción 2022 corresponde a convocatorias realizadas por entidades como el Archivo General de la Nación, el Ministerio de Cultura u organismos internacionales para proyectos en materia archivística.

Se informa que el día 17 febrero el Archivo General de la Nación, convoca a capacitación al Consejo Territorial de Archivo de 09:00 am -11:00 am, a la vez se enuncia que el Archivo General de la Nación ha priorizado al departamento de Boyacá para brindar apoyo sobre Gestión Documental la fecha propuesta es el día 23 de febrero 9:00 am – 11:00 am para lo cual ya se está coordinando internamente.

5. Propositiones y varios

Toma la palabra la Dra. Gloria María Parra Mora, quien expresa su preocupación sobre los Bienes de



FORMATO

VERSIÓN: 0

CÓDIGO: M-DS-AC-F-025

ACTA DE COMPROMISOS

FECHA: 12/Agosto/2019

Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico BIC-CDA, ya que es necesario resaltar el patrimonio no solamente arquitectónico, sino archivístico, por lo que es necesario hacer un llamado a los alcaldes para rescatar la memoria histórica de los municipios, de igual forma expresa la necesidad de personal idóneo para el manejo de bibliotecas y archivos; a lo que responde la Dra. Jennyfher Milena Lasprilla Becerra, que el día 07 de febrero del 2022, se lanzó la cartilla “CONCURSO DE LOS PUEBLOS MÁS LINDOS DE BOYACÁ”, la cual expone temas relacionados a la cultura y al patrimonio cultural con lo que se busca fortalecer y generar conciencia sobre el tratamiento que se le da al patrimonio documental de los municipios.

Por último, la Dra. Rósula Vargas expresa que es fundamental el uso de esta cartilla para resaltar el patrimonio tanto tangible como no tangible, comenta que en el municipio de Jenesano se ha comenzado a organizar el archivo fotográfico de comienzos del siglo XX y que ojalá esta fuera una oportunidad para que se incluyan a las parroquias por la riqueza documental que poseen desde la fundación del municipio.

Siendo las 03:45 pm en vista que no se realizaron más proposiciones se da por terminada la reunión.

JENNYFHER MILENA LASPRILLA BECERRA
Presidente del Consejo Departamental de Archivo

DERLY CLARENA GARCÉS RÍOS
Secretaria Técnica

COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
1	Compartir cartilla a través de medios tecnológicos con el Consejo Territorial de Archivo.	Febrero	Secretaria de Cultura



FORMATO

VERSIÓN: 0

CÓDIGO: M-DS-AC-F-025

ACTA DE COMPROMISOS

FECHA: 12/Agosto/2019

2

Encuentro con el Archivo General de la Nación

17 de febrero 2022

Consejo Territorial de Archivo Archivo General de la Nación

INFORMACIÓN ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO/TELÉFONO	FIRMA
SE ADJUNTA LISTA ASISTENTES SESIÓN VIRTUAL			
Jennyfher Milena Lasprilla Becerra	Presidente del Consejo Departamental de Archivo	secretaria.general@boyaca.gov.co	
Derly Clarena Garcés Ríos	Subdirectora Gestión Documental	derly.garces@boyaca.gov.co	DCGR
Sandra Mireya Becerra Quiroz	Secretaria de Cultura		SMBQ
Rósula Vargas de Castañeda	Archivo Histórico Regional de Boyacá _ Academia Boyacense de Historia	rosuva@msn.com	RVdC
Laura Natalia Arenas Bustos	Oficina Asesora de Planeación	Asesor.Planeacion@Boyaca.Gov.Co	LNAB
Yuber Alexander Fagua Contreras	Oficina Asesora de Control Interno de Gestión	yuber.fagua@boyaca.gov.co	YAFC
Camilo Andrés Silva Motta	Dirección De Sistemas De Información	direccion.sistemas@boyaca.gov.co	CASM
Gloria María Parra Mora	Representante CCA Y SCA	gparra_2@hotmail.com	GMPM
Nubia Pedraza	Representante de Instituciones de Educación Superior	nubia.pedraza@uptc.edu.co	NP
Miladys Mora Pineda	Representante de la Cámara de Comercio Local	apodocumental3@cctunja.org.co	MMP
Adriana Rodríguez	Gobernación de Boyacá	adralexah@hotmail.com	A.A.R.P
Alejandra Cárdenas Cano	Gobernación de Boyacá	cardenascanoalejandra@gmail.com	ACC

OBSERVACIONES



GOBERNACIÓN DE
Boyacá

FORMATO

VERSIÓN: 0

CÓDIGO: M-DS-AC-F-025

ACTA DE COMPROMISOS

FECHA: 12/Agosto/2019

--