	<b>FORMATO</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
		<b>CÓDIGO: A-AD-GC-F-047</b>
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO</b>		<b>FECHA: 24/Jul/2019</b>

INFORME No:	2	FECHA:	14	de	FEBRERO	de	2024					
PERIODO:	DEL	1	de	ENERO	de	2024	AL	14	de	FEBRERO	de	2024
RESOLUCIÓN No:	1042	DE	2023					BPIN 2023004150048				

OBJETO:

Mejoramiento de vías terciarias en la vereda el Datal del municipio de Sativanorte, departamento de Boyacá

LOCALIZACIÓN:

Municipio de Sativanorte

### INFORMACION GENERAL

ENTIDAD TERRITORIAL

<b>GOBERNACION DE BOYACA</b>	<b>MUNICIPIO DE SATIVANORTE</b>
NOMBRE DEL SUPERVISOR	
<b>TATIANA DANIELA PIRAZÁN AVILA</b>	
Teléfono: 7420150	Dirección: Calle 20 # 9-90
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:	19/10/2023

APORTES:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
<b>\$ 2.721.519.690,12</b>	<b>\$ 0,00</b>	<b>\$ 0,00</b>	<b>\$ 2.721.519.690,12</b>

OBSERVACIÓN: El Departamento de Boyacá, no suscribió convenio con el Municipio de Sativanorte. El presente informe se realiza de conformidad con la notificación (19/10/23) de seguimiento a la resolución 1042 de 2023. El aporte por parte del Departamento de Boyacá para la ejecución del proyecto es la suma de \$ 2.721.519.690,12 provenientes de asignaciones directas - SGR, los cuales serán girados de conformidad con lo establecido en el artículo 27 de la ley 2056 de 2020.

### ETAPA PRECONTRACTUAL

#### ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No MSN-LP 01 DE 2023	4/05/2023
Aviso de Convocatoria o Invitación	4/05/2023
Estudios Previos	4/05/2023
Proyecto de pliego de condiciones	4/05/2023
Pliego de condiciones definitivos	19/05/2023
Acto de adjudicación	7/09/2023

#### ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	
Aviso de Convocatoria o Invitación	
Estudios Previos	
Proyecto de pliego de condiciones	
Pliego de condiciones definitivos	
Acto de adjudicación	

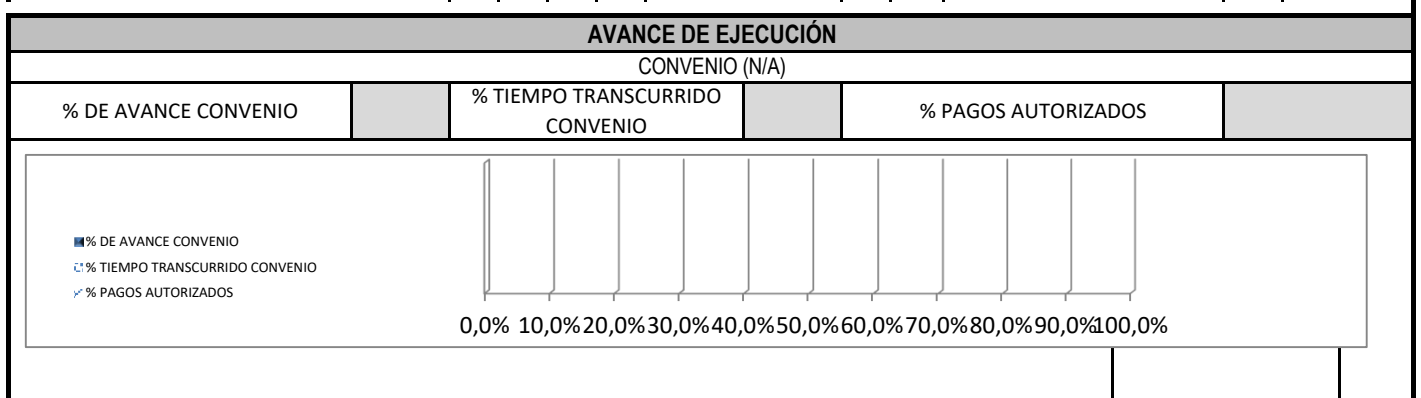
	<b>FORMATO</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
		<b>CÓDIGO: A-AD-GC-F-047</b>
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO</b>		<b>FECHA: 24/Jul/2019</b>

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA			
ENTIDAD CONTRATANTE:		VALOR:	
<b>MUNICIPIO DE SATIVANORTE</b>		<b>\$ 2.543.371.828,80</b>	
OBJETO:			
Mejoramiento de vías terciarias en la vereda el Datal del municipio de Sativanorte, Departamento de Boyacá			
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA		REPRESENTANTE LEGAL:	
<b>CONSORCIO MADRID 2023</b>		<b>SANDRA MARCELA BOHORQUEZ</b>	
Teléfono:	Dirección:	Teléfono:	Dirección:

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA			
ENTIDAD CONTRATANTE:		VALOR:	
<b>MUNICIPIO DE SATIVANORTE</b>			
OBJETO:			
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA		REPRESENTANTE LEGAL:	
Teléfono:	Dirección:	Teléfono: 3	Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO (N/A)			CONTRATO DE OBRA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN									
PLAZO INICIAL									
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL									
ADICIONES EN PLAZO									
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)									

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
		<b>CÓDIGO: A-AD-GC-F-047</b>
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO</b>		<b>FECHA: 24/Jul/2019</b>



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL PROYECTO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

**EJECUCION, AVANCE Y ESTADO**

No se ha recido informe por parte del Municipio de Sativasur, se remito oficio reiterando la presentación de los soportes de ejecución de las actividades del proyecto, sin embargo no se dio respuesta alguna por parte de la entidad.

Adicional a ello en el Secop I el proceso cargado como MSN-LP 01 DE 2023 para la adjudicación de la obra, no reporta ninguna novedad en publicación de documentos, el último reporte corresponde al acta re recibo y liquidación. No fue posible encontrar el proceso de la interventoría.

<b>RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)</b>			
CONVENIO (N/A)			
DESCRIPCIÓN	FECHA		OBSERVACIÓN

<b>ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO</b>			
CONVENIO (N/A)			
No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL			

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
		<b>CÓDIGO: A-AD-GC-F-047</b>
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO</b>		<b>FECHA: 24/Jul/2019</b>

SEGUIMIENTO FINANCIERO					
CONVENIO (N/A)					
CUENTA No.		BANCO:		SUCURSAL:	
NOMBRE CUENTA:					
DESCRIPCIÓN		PORCENTAJE	FECHA		VALOR
Desembolso No 1.					
Desembolso No 2.					
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS					<b>\$ 0,00</b>

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)

SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL CONVENIO			
<small>(Adicionales, modificaciones o aclaraciones a aspectos del contrato original, audiencias de seguimiento y de control de cumplimiento, etc)</small>			
FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE
1/11/2023	DEPARTAMENTO	SEGUIMIENTO A PROYECTO	Se remite asignación de seguimiento a proyecto y se solicita informe mensual de ejecución de actividades
23/01/2024	DEPARTAMENTO	SOPORTES EJECUCIÓN	Se remite comunicación al municipio solicitando se presenten los respectivos soportes de ejecución de actividades.

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
		<b>CÓDIGO: A-AD-GC-F-047</b>
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO</b>		<b>FECHA: 24/Jul/2019</b>

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO							
DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe de seguimiento N1							No se ha recibido informe por parte de la entidad ejecutora

**OBSERVACIONES:**

Los soportes que han sido anexos a los informes de seguimiento a este proyecto, corresponden a lo encontrado en la plataforma Secop I, toda vez que por parte del municipio no se ha remitido informes de ejecución de actividades.

CHEQUEO INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO		
	VERIFICACIÓN	FOLIOS
<b>Etapa precontractual de los recursos del convenio</b>		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio		
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras		
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra		
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio		
Copia del Contrato de obra e interventoría		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría		
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría		

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
		<b>CÓDIGO: A-AD-GC-F-047</b>
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO</b>		<b>FECHA: 24/Jul/2019</b>

<b>Seguimiento a los recursos financieros del convenio</b> Soportes de devolución de rendimientos financieros de acuerdo a la periodicidad indicada en la minuta del convenio (Certificación bancaria de rendimientos financieros generados, copia del comprobante de consignación y registro del ingreso en la ventanilla N°5 de la Gobernación de Boyacá - Tesorería General) <u>Aplica para las cuentas del convenio y las que se deriven para manejo de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá.</u>		
---	--	--

**SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA**

<b>Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra</b>		
<b>Informe de Interventoría:</b>		
Acta de socialización del contrato de obra		
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Dir. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)		
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)		
Bitácora de obra		
<b>Seguimiento Financiero del Contrato de Obra</b>		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo		
Amortización del anticipo		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
<b>Seguimiento Técnico del Contrato de Obra</b>		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones al contratista		
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc. )		
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
<b>Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente</b>		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)		
Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)		
<b>Generales</b>		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		


	<b>FORMATO</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
		<b>CÓDIGO: A-AD-GC-F-047</b>
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO</b>		<b>FECHA: 24/Jul/2019</b>

Registro de instalación Valla informativa		
<b>SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el municipio)</b>		
<b>Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría</b>		
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al Manual de Interventoría o Supervisión de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Dir. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría		
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales		
<b>Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría</b>		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría		
Amortización del anticipo contrato de Interventoría		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
<b>Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría</b>		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas		
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
<b>Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente</b>		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
<b>Generales</b>		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		

\* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ)

Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:	
NOMBRE:	TATIANA DANIELA PIRAZÁN AVILA

