|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO REGISTRO DE PROYECTO** SEGUNDA CONVOCATORIA PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE CONCERTACIÓN CULTURAL - 2023 (SEGUNDO SEMESTRE) | | | | | |
| PARTE B*(Diligencie la totalidad de los espacios, preferiblemente en computador. En caso de hacerlo a mano, escriba en letra clara y legible.) (De requerir más espacio inserte las filas que considere necesarias).* | | | | | |
| **Nombre del Proyecto*:*** *(Se sugiere no incluir en el nombre del proyecto fechas de ejecución, destinos, ni actividades):* | | | | | |
| **Nombre del Proponente*:*** | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Municipio en donde se realizará el proyecto:** | **Provincia:** | | | | | | |
| **Área Temática: Señale una sola área**; si su proyecto abarca más de un área temática, indique sólo la que mayor participación tiene. En caso de señalar otro, no olvide escribir cual: | | | | | |
| Teatro |  |  | Danza |  | |
| Artes visuales |  | Literatura |  | |
| Música |  | Patrimonio cultural |  | |
| Medios de Comunicación y nuevas tecnologías |  | Emprendimiento cultural |  | |
| Medios Audiovisuales |  | Otra | ¿Cuál? | |
|  |  |
| **1. INFORMACIÓN DEL PROYECTO**  Desarrolle de la manera más concreta y clara cada uno de los siguientes componentes: | | | | | |
| **Identificación del proyecto:** Señale una sola de las siguientes seis líneas que apoya la Gobernación de Boyacá – Secretaría de Cultura y Patrimonio, en la cual se enmarca el proyecto, de acuerdo con la descripción dada en el Numeral 2.4 de este manual: | | | | | |
| **Línea 1: Apoyo y fortalecimiento a la producción artística y cultural.** Comprende proyectos relacionados con iniciativas culturales que desarrollen actividades de producción artística, producción escénica, producción discográfica o producción audiovisual. (*Nota: Las personas beneficiadas en los proyectos que resulten ganadores en esta línea, no podrán acceder a los recursos del Consejo Editorial de Autores Boyacenses CEAB, dispuestos en la Convocatoria Departamental de Estímulos).* | | | | |  |
| **Línea 2: Actividades artísticas y culturales de duración limitada.** Comprende proyectos que tienen como objetivo la realización de actividades de carácter artístico y cultural, como, por ejemplo: festivales, encuentros, carnavales, concursos, exposiciones, congresos, seminarios. *(El tiempo de ejecución o realización de estos proyectos no deben abarcar sólo la realización del evento, festival o fiesta, sino también la realización de actividades previas como la planeación, organización, divulgación, memorias y evaluación una vez terminado).* | | | | |  |
| **Línea 3: Formación artística y cultural.** Comprende proyectos encaminados a la formación en los diversos campos de la cultura y las artes, a través de la educación no formal, especialmente dirigidos a niños y/o jóvenes, como, por ejemplo: escuelas de formación artística y cultural, cursos, programas de formación, etc. En esta línea se exceptúan los procesos de educación formal que realizan las instituciones educativas. Estos proyectos serán apoyados a través de convenios interinstitucionales suscritos por la Gobernación de Boyacá. | | | | |  |
| **Línea 4: Promoción y circulación de la cultura a nivel nacional o en el exterior.** Comprende proyectos que fomenten, promocionen y divulguen las manifestaciones del arte y la cultura, la creación, la investigación y la participación de los artistas o gestores culturales en el ámbito nacional o internacional. | | | | |  |
| **Línea 5: Procesos de fortalecimiento cultural y promoción del patrimonio y la memoria cultural.** Proyectos encaminados a recuperar, reafirmar, proteger y transmitir los valores, prácticas, saberes culturales, memorias y patrimonio cultural de nuestros pueblos y etnias en temas relacionados con inventarios, historia, tradición oral, formas tradicionales de organización social, lenguas, cosmovisiones, medicina tradicional, música, danza y patrimonio material e inmaterial. De igual manera estrategias para el fortalecimiento de museos y sus colecciones. | | | | |  |
| **Línea 6: Recuperación y fortalecimiento cultural del Enfoque diferencial y fomento de Oportunidades Culturales para la Inclusión social.** Comprende proyectos para la recuperación y el fortalecimiento de prácticas culturales de las comunidades con discapacidad, Victimas del conflicto armado, proyectos de paz y reconciliación, proyectos con enfoque de género, LGBTI+, mujer y género, proyectos de pauta de crianza, mujer rural, lactancia materna, personas mayores, entre otras. Estos proyectos enfocados en creación artística y/o patrimonio cultural, pueden estar dirigidas a manejo del territorio en el marco de los derechos culturales, conmemoraciones, encuentros e intercambios culturales. Estos proyectos deberán contemplar estrategias de transmisión de prácticas culturales y de saberes tradicionales, que promuevan la participación de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores de la comunidad. | | | | |  |
| **Línea 7: Recuperación y fortalecimiento de las prácticas culturales de las comunidades étnicas:** Comprende proyectos para la recuperación y el fortalecimiento de prácticas culturales de:  Comunidades indígenas tanto ancestral como tradicional: Proyectos de creación artística y del patrimonio cultural en el manejo del territorio en el marco de los derechos culturales, conmemoraciones de los pueblos indígenas, encuentros e intercambios culturales, fortalecimiento de las lenguas nativas entre otras prácticas tradicionales propias de los pueblos indígenas.  Comunidades NARP (Negros, Afros, Raizales y Palenqueros): Proyectos de creación artística y del patrimonio cultural en el manejo del territorio en el marco de los derechos culturales, conmemoraciones de las comunidades NARP, encuentros e intercambios culturales, fortalecimiento de las lenguas criollas entre otras prácticas tradicionales propias de las comunidades NARP.  Estos proyectos deberán contemplar estrategias de transmisión de prácticas culturales y de saberes tradicionales y que promuevan la participación de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores de la comunidad indígena. | | | | |  |
| **2. TRAYECTORIA HISTÓRICA DE LA ENTIDAD Y DEL PROCESO CULTURAL:** | | | | | |
| **2.1. TRAYECTORIA HISTÓRICA DE LA ORGANIZACIÓN CULTURAL:** Señale de manera clara y sencilla cuáles son los antecedentes de constitución de la Entidad, su conformación y sus propósitos. Recuerde que debe diligenciar el ANEXO Nº 7.1 con los soportes que permitan comprobar esta trayectoria e idoneidad Si no anexa estos documentos el puntaje que obtiene en este ítem será cero (0).  (en este ítem no debe agregar ninguna imagen, en razón que para ello se diligenció el ANEXO Nº 7.1). | | | | | |
|  | | | | | |
| **2.2. TRAYECTORIA O ALCANCE DEL PROYECTO** | | | | | |
| **2.2.1. DEL PROYECTO O PROCESO CULTURAL (solo para proyectos que están en ejecución o hayan sido ejecutados):** Señale de manera clara y sencilla cuáles son los antecedentes del proceso cultural y/o del proyecto, en qué consiste e indique cuántos años de ejecución o realización llevan, si es la primera vez por favor indíquelo.  Recuerde que debe diligenciar el ANEXO Nº 7.2 con los soportes que permitan comprobar esta trayectoria del proyecto. Si no anexa estos documentos el puntaje que obtiene en este ítem será cero (0).  (en este ítem no debe agregar ninguna imagen, en razón que para ello se diligenció el ANEXO Nº 7.2). | | | | | |
|  | | | | | |
| **2.2.2. ALCANCE DEL PROYECTO. Para proyectos que se van a desarrollar por primera vez. En este caso no se debe diligenciar ningún anexo.** | | | | | |
| 2.2.2.1. Diagnóstico cuantitativo y cualitativo de los públicos o comunidad a los que se va a dirigir el proyecto | | | | | |
|  | | | | | |
| 2.2.2.2. Estrategia de promoción, difusión y circulación que será utilizada | | | | | |
|  | | | | | |
| 2.2.2.3. Necesidad que va a ser atendida en la población que se beneficiará con el proyecto | | | | | |
|  | | | | | |
| 2.2.2.4. Describa las alianzas y gestión adelantadas con otras organizaciones, indicando sus nombres, para generar sostenibilidad del proyecto | | | | | |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| **3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** |
| **3.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA:** Defina el problema que pretende solucionar con el proyecto. Identifique causas y consecuencias del mismo. En caso de utilizar cifras estadísticas mencione la fuente. |
|  |
| **3.2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**: Describa *por qué* es importante realizar el proyecto; cuáles son las razones que justifican su realización y de qué manera contribuye a la generación de identidad cultural, afianzamiento de valores, reducción de los índices de violencia, maltrato infantil, prevención y/o reducción del consumo de sustancias sicoactivas resolución de conflictos, entre otros. |
|  |

|  |
| --- |
| **3.3. OBJETIVO:** Describa de una manera clara y precisa *para qué* se quiere realizar el proyecto, *cuál es el propósito* de adelantar esa actividad, cómo este soluciona o reduce el problema planteado. |
|  |
| **3.4 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Describa las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto, cómo va a ser organizado, gestionado y por quiénes, indicar cómo van a participar los involucrados en la gestión del proyecto, y cómo se va a coordinar la ejecución de las actividades. Las actividades que relacione en este ítem, deben ser las mismas que aparecen en el punto cronograma de actividades y presupuesto. |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5. METAS: Describa cómo el proyecto aporta o contribuye al cumplimiento del objetivo planteado en el numeral anterior (3.3). Las metas son la expresión cuantitativa de los logros que se pretenden obtener con la ejecución del proyecto, deben ser formuladas en verbos en infinitivo.** La adecuada enunciación de las metas no sólo garantiza el logro de los objetivos y facilita el seguimiento del cumplimiento del proyecto, sino que se constituye en la base sobre la cual se determinan las actividades a desarrollar y sus costos asociados.  Tenga en cuenta que a la hora de la calificación las metas tienen una importante ponderación (10 puntos).  **Si las metas, no contienen la cantidad (en números) que permitan medir su alcance, la puntuación obtenida en este ítem será igual a cero (0).**  **El número máximo de metas a formular será de siete (7)**  Para lo anterior tenga en cuenta que la estructura de la meta, contiene cuatro aspectos a tener en cuenta:    1. Proceso o acción  2. Cantidad  3. Unidad de Medida  4. Descripción del objeto  **Meta 1:**  **Meta 2:**  **Meta 3:**  **Meta 4:**  **Meta 5:**  **Ejemplo:** (la presente tabla sirve de ejemplo al participante, no es necesario diligenciarla)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Capacitación | 40 | Número de gestores culturales | Formulación de Proyectos |   **Con este ejemplo, la meta sería: Capacitar 40 gestores culturales en formulación de proyectos.** |
| **3.6. BENEFICIARIOS Y SU CONTEXTO SOCIOECONÓMICO:** Indique el número de personas beneficiadas por el proyecto (como por ejemplo público asistente, artistas, aquellas personas contratadas para el desarrollo del evento, etc.) tanto directa como indirectamente y cuáles son las características socioeconómicas del grupo al que pertenecen (edad, género, nivel de educación alcanzado, entre otras). Citar la fuente bibliográfica. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:** *A continuación, el proponente deberá describir cada una de las actividades con las cuales va a lograr el objetivo y las metas propuestas.* | | | |
| **Fecha de inicio del proyecto** | **Día:** | **Mes:** | **Año:** |
| **Fecha de finalización del proyecto** | **Día:** | **Mes:** | **Año:** |
|  | | | |
| **Metas** | **Actividades necesarias para lograr cada meta formulada** | **Fecha de inicio** | **Fecha de finalización** |
| **Meta 1. (escríbala nuevamente en esta casilla)** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Meta 2 (escríbala nuevamente en esta casilla)** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Meta 3 (escríbala nuevamente en esta casilla)** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Meta 4 (escríbala nuevamente en esta casilla)** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Meta 5 (escríbala nuevamente en esta casilla)** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *(Agregar mas casillas de ser necesario)* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. PRESUPUESTO** | | | | |
| **5.1. PRESUPUESTO GENERAL** | | | | |
| **Actividades (mencione en detalle la destinación que va a dar al presupuesto de su proyecto)** | **Recursos solicitados a la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Boyacá** | **Recursos propios de la entidad** | **Recursos de otras organizaciones o entidades diferentes a las señaladas** | **Valor Total** |
| **Personal artístico, técnico y/o profesional requerido** | | | | |
| Talleristas o docentes |  |  |  | **$ -** |
| artistas |  |  |  | **$ -** |
| Gestores culturales,  sabedores |  |  |  |  |
| Coordinador(es) |  |  |  | **$ -** |
| Productor (es) |  |  |  | **$ -** |
| Encargados de logística |  |  |  | **$ -** |
| Personal técnico | - | - | - | **$ -** |
| **subtotal** | **$ -** | **$ -** | **$ -** | **$ -** |
| **Alquileres o arriendos** | | | | |
| Alquiler de sonido y equipos |  |  |  | **$ -** |
| Alquiler de tarimas, sillas, carpas |  |  |  | **$ -** |
| alquiler de vestuarios |  |  |  |  |
| Arriendo sede de trabajo (tenga en cuenta que a la hora de ejecución del proyecto, para validar este ítem, será necesario presentar a la supervisión, contrato de arrendamiento a nombre de la entidad proponente, y con firmas autenticadas ante notaria, con fecha que corresponda al cronograma de realización). |  |  |  |  |
| **subtotal** | **$ -** | **$ -** | **$ -** | **$ -** |
| **Logística** | | | | |
| Carga y Escenografía |  |  |  | **$ -** |
| Alimentación |  |  |  | **$ -** |
| hidratación y/o Refrigerios |  |  |  |  |
| Hoteles y/o alojamientos |  |  |  |  |
| Transporte (carros, taxis, buses, camiones, avión) |  |  |  | **$ -** |
| **subtotal** | **$ -** | **$ -** | **$ -** | **$ -** |
| **Dotación** | | | | |
| Material pedagógico (papelería, pinturas, manuales, plastilina, copias de libretos, partituras, etc) |  |  |  | **$ -** |
| material bibliográfico |  |  |  |  |
| escenografía |  |  |  | **$ -** |
| vestuario |  |  |  | **$ -** |
| Instrumentos musicales |  |  |  | **$ -** |
| **subtotal** | **$ -** | **$ -** | **$ -** | **$ -** |
| **Promoción - difusión** | | | | |
| Diseño y realización de páginas web, diseño en redes sociales, diseño en medios digitales |  |  |  |  |
| Diseño, Impresión y Producción de Piezas gráficas |  |  |  | **$ -** |
| Pauta en medios |  |  |  | **$ -** |
| Transmisiones. (radio, television, streaming) |  |  |  | **$ -** |
| **subtotal** | **$ -** | **$ -** | **$ -** | **$ -** |
| **Permisos legales** | | | | |
| Pagos de derechos de autor |  |  |  | **$ -** |
| Sayco y Acinpro |  |  |  | **$ -** |
| **subtotal** | **$ -** | **$ -** | **$ -** | **$ -** |
| **VALOR TOTAL POR CADA UNO DE LOS COFINANCIADORES DEL PROYECTO** | | | | **Sumatoria subtotales** |
| **VALOR TOTAL POR C/U DE LOS COFINANCIADORES DEL PROYECTO** | **$ -** | **$ -** | **$**  **-** | **$ -** |
| **VALOR TOTAL DEL PROYECTO** (Debe coincidir con la casilla "sumatoria subtotales) | | | **$ -** | |
| **VALOR SOLICITADO A LA SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO DE BOYACÁ Importante: Tenga en cuenta que el monto solicitado. NO DEBE SER SUPERIOR a Veinte millones de pesos ($ 20.000.000)** | | | **$ -** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1. COFINANCIACIÓN DE LA MISMA ENTIDAD PROPONENTE:** Relacione e indique qué clase de apoyo o patrocinio entrega la misma entidad que presenta el proyecto. La cofinanciación, ya sea en dinero o en especie debe tener necesariamente un valor estimado para ser tenida en cuenta. Estos datos se verificarán a la hora de le ejecución por parte de la supervisión.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre organización o entidad:** | | | | **Clase de apoyo**  (efectivo o especie) | **Fuente u origen de recursos**  (si son recursos propios, aporte de un profesional, venta de boletería, venta de obras, pagos de beneficiarios, etc.) | **Valor** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **TOTAL** |  |  |   **5.2. APOYOS, PATROCINIOS O COFINANCIACIÓN CON OTRAS ORGANIZACIONES O ENTIDADES:** Describa las actividades que se adelantan con otras organizaciones, instituciones o entidades para lograr el desarrollo del proyecto, relaciónelas e indique qué clase de apoyo o patrocinio entrega (en dinero, en especie), cuál es su participación en el presupuesto que se formula en el proyecto**.**  Es necesario que la entidad cofinanciadora en su certificación referencie el valor a cofinanciar (en caso de apoyo en dinero en efectivo) o del estimativo del valor a cofinanciar (en el caso de apoyo en especie). Si no es claro el valor plasmado en la certificación, esta no será tenida en cuenta.  Para el caso de certificaciones de cofinanciación presentadas por personas naturales, solo serán tenidas en cuenta en el caso de cofinanciar con sus propios servicios profesionales, técnicos, artísticos y/o culturales.  La información aquí seleccionada debe ser coherente con la indicada en el cronograma y presupuesto. Recuerde que la información y/o cifras que se suministre a continuación será verificada en los informes de ejecución del proyecto, si éste resulta aprobado, por parte del supervisor o la auditoría que se asigne:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre organización o entidad** | **Clase de apoyo** | **Valor** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **TOTAL** |  |  |   **5.3. TOTAL, COFINANCIÓN:** Suma de los valores totales de los numerales 5.1. y 5.2.   |  |  | | --- | --- | | Anote aquí el valor total de la cofinanciación (Suma de los valores totales de los numerales 5.1. y 5.2.) | | | **TOTAL** | **$** | |

|  |
| --- |
| ***6. BENEFICIO SOCIAL – INDICADORES*** *Suministre* con la mayor exactitud posible los siguientes datos (en número), según la línea en la cual inscribirá el proyecto. Es importante aclarar que no todos los literales que se relacionan a continuación aplican para todos los proyectos, **SE DEBEN DILIGENCIAR ÚNICAMENTE LOS QUE ESTÁN RELACIONADOS CON LA LÍNEA EN LA QUE SE INSCRIBIRÁ EL PROYECTO. (Inserte más filas si lo necesita).** |
| **Recuerde que la información y/o cifras que se suministren a continuación serán verificadas en los informes de ejecución del proyecto que se entreguen al supervisor** |
| **Línea 1: Apoyo y fortalecimiento a la producción artística y cultural.** |
| **a)**. Descripción de las dificultades de distribución, promoción de bienes y servicios culturales y mercados a los que responde la iniciativa de creación |
|  |
| **b)**. Soluciones que propone frente al fortalecimiento organizacional de los bienes y servicios y dinamización de la economía en el sector cultural de Boyacá |
|  |
| **c)**. Estrategia de la iniciativa de creación para ser sostenible y/o escalable en el mediano plazo |
|  |
| **d)**. Alianzas, cooperación o gestión con otras instituciones culturales, educativas y sociales, indicando nombres para la ejecución del proyecto que permitan fortalecer el trabajo en red. |
|  |
| **e).** Estrategia de promoción y distribución del producto o de los productos resultado del proceso de creación |
|  |
| **Recuerde que la información y/o cifras que se suministren a continuación serán verificadas en los informes de ejecución del proyecto que se entreguen al supervisor** |
| **Línea 2: Actividades artísticas y culturales de duración limitada.** |
| **a)**. Cobertura: Número proyectado de personas asistentes al evento (presencial, semipresencial y/o virtualmente) |
|  |
| **b).** Estrategia que se utilizará para la ejecución del proyecto de manera presencial, semipresencial o virtual en/desde diferentes escenarios utilizando, entre otros, medios de comunicación comunitarios, regionales, públicos, universitarios, medios digitales y tecnológicos que garanticen el disfrute, y reconocimiento del patrimonio cultural de manera democrática y segura. Alianzas y gestión con otras organizaciones |
|  |
| **c).** Impacto de Participación local y regional: Número de artistas, formadores, sabedores y portadores tradicionales, artesanos, talleristas, investigadores, desarrolladores, diseñadores, actores del sector cultural o programadores del departamento de Boyacá, participantes en el proyecto/total de participantes en el proyecto |
|  |
| **d).** Descripción de las actividades relacionadas con la cultura viva y el patrimonio cultural inmaterial |
|  |
| **Recuerde que la información y/o cifras que se suministren a continuación serán verificadas en los informes de ejecución del proyecto que se entreguen al supervisor** |
| **Línea 3: Formación artística y cultural:** |
| **a).** Número de personas capacitadas: Cantidad de personas que se espera capacitar en desarrollo de las actividades académicas o de formación programadas |
|  |
| **b).** Costo total del proyecto: Indique el valor total del proyecto, tal y como se presentó en el presupuesto (numeral 5 Parte B del formato Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales) |
|  |
| **c).** Plan de estudios: |
| 1. Contenidos básicos de formación |
|  |
| 2. Estrategia metodológica |
|  |
| 3. Condiciones de ingreso al programa o proyecto formativo |
|  |
| 4. Criterios de evaluación de los estudiantes |
|  |
| 5. Duración |
|  |
| **d)** Herramientas, equipo técnico y beneficiarios: |
| 1. Perfil de docentes o talleristas |
|  |
| 2. Personas beneficiadas directa e indirectamente con el proyecto (No incluye públicos) |
|  |
| 3. Generación de empleo |
|  |
| 4. Infraestructura |
|  |
| 5. Alianzas y gestión con otras organizaciones |
|  |
| **Recuerde que la información y/o cifras que se suministren a continuación serán verificadas en los informes de ejecución del proyecto que se entreguen al supervisor** |
| **Línea 4: Promoción y circulación de la cultura a nivel nacional o en el exterior:** |
| **a).** Pertinencia y descripción: |
| 1. Pertinencia de la gira, intercambio o circuito para el desarrollo cultural de Boyacá (indicando si es por invitación o por iniciativa propia); proceso sobre integración y trabajo en red. Como contribuye a la proyección y fortalecimiento de las artes y la cultura de nuestro departamento. |
|  |
| 2.Diseño de recorridos o itinerancia; nombres, descripción y características de los municipios o territorios que harán parte de la gira. Espacios en donde se presentará la agrupación y duración de la gira |
|  |
| **b)** Descripción de las dificultades de distribución, promoción de bienes y servicios culturales y mercados a los que responde la iniciativa de circulación |
|  |
| **c)** Soluciones que propone frente a la circulación, distribución, comercialización y acceso a bienes y servicios culturales y creativos |
|  |
| **d)** Estrategia de la iniciativa de circulación para ser sostenible y/o escalable en el mediano plazo. Alianzas, cooperación o gestión con otras instituciones culturales, educativas y sociales, indicando nombres para la ejecución del proyecto que permitan fortalecer el trabajo en red |
|  |
| **e).** Cobertura: |
| 1. Indique el número presentaciones se van a realizar en el evento al que se aspira asistir |
|  |
| 2. Indique el número proyectado de personas asistentes al evento (presencial, semipresencial y/o virtualmente) |
|  |
| **f)** Estrategia que se utilizará para la ejecución del proyecto de manera presencial, semipresencial o virtual en/desde diferentes escenarios utilizando, entre otros, medios de comunicación comunitarios, regionales, públicos, universitarios, medios digitales y tecnológicos |
|  |
| **Recuerde que la información y/o cifras que se suministren a continuación serán verificadas en los informes de ejecución del proyecto que se entreguen al supervisor** |
| **Línea 5: Procesos de fortalecimiento cultural y promoción del patrimonio y la memoria cultural** |
| **a).** Soluciones que propone frente al fortalecimiento cultural y la promoción del patrimonio y la memoria cultural. Estrategia de la iniciativa para ser sostenible o escalable en el corto, mediano y largo plazo. |
|  |
| **b).** Cobertura y articulación comunitaria: |
| 1. Número de habitantes de la comunidad donde se realiza el proyecto: Indique el total de habitantes de la comunidad donde se va a desarrollar el proyecto |
|  |
| 2. Forma como la iniciativa va a promover la articulación de algunos de los agentes del ecosistema del sector beneficiario que se encuentran en el territorio en donde esta se implementará. Participación de portadores de la memoria local (sabedores, gestores innatos, adultos mayores) |
|  |
| **c).** Estrategia: |
| 1. Estrategia metodológica, participativa y comunicativa que se utilizará para la ejecución del proyecto y su divulgación, de manera presencial, semipresencial o virtual en/desde diferentes escenarios utilizando, entre otros, medios de comunicación comunitarios, regionales, públicos, universitarios, medios digitales y tecnológicos que garanticen el disfrute, y reconocimiento del patrimonio cultural de manera democrática y segura. |
|  |
| 2. Alianzas y gestión con otras organizaciones |
|  |
| **Recuerde que la información y/o cifras que se suministren a continuación serán verificadas en los informes de ejecución del proyecto que se entreguen al supervisor** |
| **Línea 6: Recuperación y fortalecimiento cultural del Enfoque diferencial y fomento de Oportunidades Culturales para la Inclusión social.** |
| **a).** Pertinencia para la recuperación y fortalecimiento de las prácticas culturales de la comunidad, procesos colectivos de identidad, valoración social, recuperación, protección, transmisión, revitalización, enseñanza y divulgación de las manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial. |
|  |
| **b).** Estrategias de transmisión de prácticas culturales y de saberes tradicionales dirigidas preferiblemente a niños, niñas, adolescentes y jóvenes de la comunidad. |
|  |
| **c).** Cobertura: |
| 1. Número proyectado de personas beneficiadas por el proyecto con enfoque diferencial, personas con discapacidad o adulto mayor o población en situación de desplazamiento o víctima del conflicto armado interno, etc.Del total de personas que recibe algún beneficio económico o cultural del proyecto (empleados, público, personas capacitadas, etc.), indique cuántas personas presentan dicha situación |
|  |
| 2.Número proyectado de personas que no presentan condición de enfoque diferencial, beneficiadas por proyecto: Del total de personas que reciben algún beneficio económico o cultural del proyecto, indique cuántas no presentan tal condición o situación |
|  |
| **d)** Estrategia comunicativa que se utilizará para la ejecución del proyecto y su divulgación, de manera presencial, semipresencial o virtual en/desde diferentes escenarios utilizando, entre otros, medios de comunicación comunitarios, regionales, públicos, universitarios, medios digitales y tecnológicos que garanticen el disfrute, y reconocimiento del patrimonio cultural de manera democrática y segura. Difusión y socialización del proyecto a la comunidad beneficiada |
|  |
| **Recuerde que la información y/o cifras que se suministren a continuación serán verificadas en los informes de ejecución del proyecto que se entreguen al supervisor** |
| **Línea 7: Recuperación y fortalecimiento de las prácticas culturales de las comunidades étnicas** |
| **a).** Pertinencia para la recuperación y fortalecimiento de las prácticas culturales de la comunidad, procesos colectivos de identidad, valoración social, recuperación, protección, transmisión, revitalización, enseñanza y divulgación de las manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial. |
|  |
| **b).** Estrategias de transmisión de prácticas culturales y de saberes tradicionales dirigidas preferiblemente a niños, niñas, adolescentes y jóvenes de la comunidad. |
|  |
| **c).** Cobertura: |
| 1. Número proyectado de personas beneficiadas por el proyecto pertenecientes a grupos étnicos (cabildos indígenas y comunidades afrodescendientes), del total de personas que recibe algún beneficio económico o cultural del proyecto (empleados, público, personas capacitadas, etc.), indique cuántas personas presentan dicha situación |
|  |
| 2.Número proyectado de personas NO pertenecientes a grupos étnicos (cabildos indígenas y comunidades afrodescendientes), beneficiadas por el proyecto: Del total de personas que reciben algún beneficio económico o cultural del proyecto, indique cuántas no presentan tal situación |
|  |
| **d)** Estrategia comunicativa que se utilizará para la ejecución del proyecto y su divulgación, de manera presencial, semipresencial o virtual en/desde diferentes escenarios utilizando, entre otros, medios de comunicación comunitarios, regionales, públicos, universitarios, medios digitales y tecnológicos que garanticen el disfrute, y reconocimiento del patrimonio cultural de manera democrática y segura. Difusión y socialización del proyecto a la comunidad beneficiada |
|  |
| **Recuerde que la información y/o cifras que se suministren a continuación serán verificadas en los informes de ejecución del proyecto que se entreguen al supervisor** |