

OBJETIVO DEL SG-SST	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES													
				FINANCIEROS	TÉCNICOS	PERSONAL (RECURSO HUMANO)	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	Evidencia	
Mantener actualizado el Normograma en temas de SST.	Verificar y de ser necesario actualizar el normograma relacionado con el SG-SST.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Prestación de servicios profesionales para el seguimiento a las situaciones legales que atañen a la Subdirección de SST, en relación con las condiciones de salud y seguridad de los trabajadores de la Administración Central del Departamento de Boyacá 4.01	Normograma	Profesional Universitario - Subdirección SST		X	X										X	Plataforma ISOlucion
	Acto administrativo del SG-SST adoptado	Formular y adoptar un acto administrativo por el cual se establezca formalmente en SG-SST de la Administración Central del Departamento de Boyacá	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Prestación de servicios profesionales para el seguimiento a las situaciones legales que atañen a la Subdirección de SST, en relación con las condiciones de salud y seguridad de los trabajadores de la Administración Central del Departamento de Boyacá 4.01	Decreto 1072 de 2015	Profesional Universitario - Subdirección SST		X	X	X	X	X	X	X	X	X				Acto Administrativo
	Realizar mesa de trabajo con la Secretaría de Contratación y demás involucrados, con el fin de avanzar en la definición de lineamientos para la implementación de requisitos de SG-SST, en la identificación y evaluación para la adquisición de bienes y servicios.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo./Secretaría de Contratación	N/A	Decreto 1072 de 2015, art 2.2.4.6.27	Profesional Universitario - Subdirección SST		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Acta de Reunión. Evidencias de Ejecución.
Implementar acciones que permitan evidenciar el cumplimiento de los artículos 2.2.4.6.27 y 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 de 2015.	Verificar a través de muestreo el cumplimiento de la afiliación y pago de seguridad social de contratistas de la Entidad.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Prestación de servicios profesionales para el seguimiento a las situaciones legales que atañen a la Subdirección de SST, en relación con las condiciones de salud y seguridad de los trabajadores de la Administración Central del Departamento de Boyacá 4.01	Decreto 1072 de 2015	Tecnico Administrativo - Subdirección SST			X									X	Informe de Muestreo (Quyne)	
	Realizar mesa de trabajo con la Secretaría de Contratación y demás involucrados, con el fin de avanzar en la definición de lineamientos para la implementación de requisitos de SG-SST, en la evaluación y selección de proveedores y contratistas.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo./Secretaría de Contratación	N/A	Decreto 1072 de 2015, art 2.2.4.6.28	Profesional Universitario - Subdirección SST		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Acta de Reunión. Evidencias de Ejecución.
Implementar por los menos el 70% de las actividades del Manual de Gestión de Riesgo Químico	Diseño de mecanismo y Capacitación Obligatoria para Uso de Sustancias Químicas de la Entidad	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo	CPS	Plan de Trabajo con ARL.	Subdirector de Seguridad y Salud en el Trabajo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X				Capacitación implementada.	
	Realizar inventario de sustancias químicas que se utilizan en el sitio de trabajo (oficinas, salas de juntas, áreas comunes, baños, talleres, bodegas, entre otros).	Dirección de Servicios Administrativos y Logísticos.	N/A	E-DO-ST-M-007 MANUAL GESTIÓN DE RIESGO QUÍMICO	NA	X	X	X	X											E-DO-ST-F-043 Matriz de Identificación de Peligros de Sustancias Químicas
	Realizar inventario de sustancias químicas que se utilizan en el sitio de trabajo (oficinas, salas de juntas, áreas comunes, baños, talleres, bodegas, entre otros).	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	N/A	E-DO-ST-M-007 MANUAL GESTIÓN DE RIESGO QUÍMICO	NA	X	X	X	X											E-DO-ST-F-043 Matriz de Identificación de Peligros de Sustancias Químicas
	Realizar inventario de sustancias químicas que se utilizan en el sitio de trabajo (oficinas, salas de juntas, áreas comunes, baños, talleres, bodegas, entre otros).	Secretaría de Salud	N/A	E-DO-ST-M-007 MANUAL GESTIÓN DE RIESGO QUÍMICO	NA	X	X	X	X											E-DO-ST-F-043 Matriz de Identificación de Peligros de Sustancias Químicas
	Realizar inventario de sustancias químicas que se utilizan en el sitio de trabajo (oficinas, salas de juntas, áreas comunes, baños, talleres, bodegas, entre otros). Instituciones Educativas.	Secretaría de Educación	N/A	E-DO-ST-M-007 MANUAL GESTIÓN DE RIESGO QUÍMICO	NA	X	X	X	X											E-DO-ST-F-043 Matriz de Identificación de Peligros de Sustancias Químicas
	Verificar y actualizar de ser necesario la Identificación y Etiquetado de Sustancias Químicas usadas en el sitio de trabajo.	Dirección de Servicios Administrativos y Logísticos.	N/A	E-DO-ST-M-007 MANUAL GESTIÓN DE RIESGO QUÍMICO	NA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Sustancias químicas debidamente identificadas y
	Verificar y actualizar de ser necesario la Identificación y Etiquetado de Sustancias Químicas usadas en el sitio de trabajo.	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	N/A	E-DO-ST-M-007 MANUAL GESTIÓN DE RIESGO QUÍMICO	NA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Sustancias químicas debidamente identificadas y
	Verificar y actualizar de ser necesario la Identificación y Etiquetado de Sustancias Químicas usadas en el sitio de trabajo.	Secretaría de Salud	N/A	E-DO-ST-M-007 MANUAL GESTIÓN DE RIESGO QUÍMICO	NA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Sustancias químicas debidamente identificadas y
	Verificar y de ser necesario adecuar el almacenamiento de sustancias químicas usadas o almacenadas en el lugar de trabajo.	Dirección de Servicios Administrativos y Logísticos.	N/A	E-DO-ST-M-007 MANUAL GESTIÓN DE RIESGO QUÍMICO	NA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Sustancias químicas almacenadas correctamente.
	Verificar y de ser necesario adecuar el almacenamiento de sustancias químicas usadas o almacenadas en el lugar de trabajo.	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	N/A	E-DO-ST-M-007 MANUAL GESTIÓN DE RIESGO QUÍMICO	NA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Sustancias químicas almacenadas correctamente.
	Verificar y de ser necesario adecuar el almacenamiento de sustancias químicas usadas o almacenadas en el lugar de trabajo.	Secretaría de Salud	N/A	E-DO-ST-M-007 MANUAL GESTIÓN DE RIESGO QUÍMICO	NA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Sustancias químicas almacenadas correctamente.
	Realizar inspección para evidenciar el cumplimiento del Manual Gestión de Riesgo Químico en los diferentes sitios de trabajo de la Gobernación.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo	CPS	E-DO-ST-M-007 MANUAL GESTIÓN DE RIESGO QUÍMICO	NA			X			X								X	Formato de Inspección.
	Verificar si se cuenta con sustancias químicas catalogadas como carcinógenas en el grupo 1 de la clasificación de la Agencia Internacional de Investigación sobre el Cáncer (IARC) y con toxicidad aguda según los criterios del Sistema Globalmente Armonizado (categorías I y II).	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo	CPS	E-DO-ST-M-007 MANUAL GESTIÓN DE RIESGO QUÍMICO	NA	Plan Anual de Trabajo con ARL		X	X	X										Informe (Quyne)

Lograr una calificación de los estándares mínimos legales del SG-SST que tenga una valoración como ACEPTABLE.

		Formular medidas de intervención de los riesgos valorados.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS PARA EL CONTROL DE CONDICIONES DE RIESGOS LABORALES. 1.05	E-DO-ST-P-001 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS E-DO-ST-G-001 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS	Profesional Universitario - Subdirección SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	E-DO-ST-F-006 Matriz de IPEVR	
Articular actividades para la Identificación de los Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos de las Instituciones Educativas a cargo del Departamento.	1 Plan de acción para Instituciones Educativas	Formular y ejecutar un plan de acción para el SG-SST de las instituciones educativas del departamento.	Secretaría de Educación.	N/A	Plan de Trabajo con ARL.	Dirección Administrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Actas de reuniones	
		Prestar asesoría a las actividades para la implementación del Plan de Acción por parte de la Secretaría de Educación en relación al SG-SST.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	N/A	Plan de Trabajo con ARL.	Profesional Universitario - Subdirección SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Actas de reuniones	
Realizar por lo menos el 70% de las actividades del Plan de Prevención, preparación y respuesta ante emergencias.		Actualizar de la identificación de amenazas y análisis de vulnerabilidad de la Entidad.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	N/A	E-DO-ST-P-010 Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Plan de Trabajo con ARL	Tecnico Administrativo - Subdirección SST					X	X	X	X	X						E-DO-ST-F-039 Análisis de Vulnerabilidad.	
		Realizar el levantamiento de planos de áreas y salidas de emergencias y señalización de emergencias de las sedes de la Entidad.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Diseño e instalación de señalización iluminada de emergencia	Decreto 1072 de 2015, art 2.2.4.6.25 Plan de Trabajo ARL	Tecnico Administrativo - Subdirección SST			X	X	X	X	X	X	X	X						Planos de Rutas de Evacuación y señalización instalada.
		Implementar los Planes de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias del año 2022, y en caso de ser necesario hacer las modificaciones respectivas.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo	N/A	Isolution Decreto 1072 de 2015, art 2.2.4.6.25	Tecnico Administrativo - Subdirección SST			X	X	X	X	X	X	X	X						Documentos elaborados y cargados en ISOLUCION.
		Formular y ejecutar un plan de acción para establecer los Planes de Ayuda Mutua en 4 sedes de trabajo de la Administración Central	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	N/A	E-DO-ST-P-010 Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Plan de Trabajo con ARL	Tecnico Administrativo - Subdirección SST			X	X	X	X	X	X	X	X						Documentos elaborados y cargados en ISOLUCION.
		Realizar actividades para socializar los planes de emergencias de la Gobernación de Boyacá vigencia 2022, en el 90% de las sedes de la ciudad de Tunja.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	N/A	E-DO-ST-F-044 - Planes de emergencias 2022 Plan de Trabajo con ARL	Tecnico Administrativo - Subdirección SST			X	X	X	X	X	X	X	X						Fotos de la socialización en cada sede, folleto explicativo. Listados de participación de los trabajadores.
		Planificar y realizar un simulacro de emergencias general, en todas las sedes de la Gobernación en la ciudad de Tunja.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	N/A	Planes de Emergencias. Extintores.	Brigada de Emergencias. Servidores de la						X	X	X	X							Guion de la planificación, informe y evidencias de la ejecución.
		Recargar, actualización y reubicación de extintores.	Dirección de Servicios Administrativos y Logísticos.	Adquisición de kit de herramientas, kit de primeros auxilios para Oficinas y recarga, nivelación y mantenimiento de extintores para la gobernación de Boyacá.	Informes de Inspección de Botiquines	Profesional Universitario - DSAL			X	X	X	X	X	X	X	X						Acta final del contrato de recarga de extintores.
		Evaluar y establecer acciones de mejora frente a los sistemas de alarma que requieren (instalaciones, codificaciones, mecanismos de activación, entre otros).	Dirección de Servicios Administrativos y Logísticos.	Adquisición de kit de herramientas, kit de primeros auxilios para Oficinas y recarga, nivelación y mantenimiento de extintores para la gobernación de Boyacá	NFPA	Profesional Universitario - DSAL			X	X	X	X	X	X	X	X						Informe anual del funcionamiento de los sistemas de alarmas de emergencias.
		Verificar la conformación de los Brigadistas de Emergencias y convocar nuevos brigadistas.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	N/A	N/A	Tecnico Administrativo - Subdirección SST			X				X									Estadística anual de participación en las actividades de los brigadistas.
		Capacitar a los miembros de la Brigada de Emergencias.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	N/A	Plan de Trabajo con ARL.	Tecnico Administrativo - Subdirección SST				X	X	X		X	X	X						Fotos y listados de participación de los brigadistas.
		Identificar institucionalmente la Brigada de Emergencias y brindar mecanismos para facilitar su capacidad logística y de comunicación.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Adquisición de elementos para la dotación de Seguridad Industrial y Elementos de Protección Personal	Prestación de servicios profesionales para el seguimiento a las situaciones legales que atañen a la Subdirección de SST, en relación con las condiciones de salud y seguridad de los trabajadores de la Administración Central del Departamento de Boyacá 4.01	Tecnico Administrativo - Subdirección SST			X	X	X	X	X	X	X	X						Lista de entregas de EPP y chalecos a los brigadistas.
		Capacitar a miembros de la Brigada de Emergencias para formarse como Brigada Clase 1.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Capacitación y Entrenamiento de Brigadistas Clase I	Prestación de servicios profesionales para el seguimiento a las situaciones legales que atañen a la Subdirección de SST, en relación con las condiciones de salud y seguridad de los trabajadores de la Administración Central del Departamento de Boyacá 4.01	Tecnico Administrativo - Subdirección SST			X	X	X	X	X	X	X							Listado y fotos de participantes del curso.
		Capacitar a 30 miembros de la Brigada de Emergencias en el curso virtual SGSST de 50 horas.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	N/A	Plataforma Posipedia	Tecnico Administrativo - Subdirección SST			X	X	X	X	X	X	X	X						Copias de los certificados del curso.
Actividades de prevención de emergencias y visualización de la Brigada.	Brigada de Emergencias.	Prestación de servicios de apoyo para la ejecución de actividades de verificación a la implementación de medidas de intervención de riesgos y	Plan de Emergencias	Brigada de Emergencias.								X	X							Lista de asistencia, actas		
Realizar reuniones para el seguimiento y organización de actividades del Plan de Emergencias y la Brigada.	Brigada de Emergencias.	N/A	N/A	Brigada de Emergencias.			X				X						X			Lista de asistencia, actas		
Realizar jornada de entrenamiento en pista de la Brigada de Emergencias.	Brigada de Emergencias.	N/A	Plan de Trabajo con ARL.	Brigada de Emergencias.			X				X						X			Fotos, videos, lista de asistencia		

Identificar la disponibilidad y número de equipos existentes en las diferentes sectoriales para respuesta a emergencias.	Brigada de Emergencias.	CPS	N/A	Tecnico Administrativo - Subdirección SST		X	X			X	X			X	X		E-DO-ST-F-004 Inventario consolidado de elementos de emergencias.	
Inspeccionar de manera semestral los botiquines ubicados en los diferentes lugares de trabajo de la Gobernación de Boyacá.	Brigada de Emergencias.	CPS	Formato Inventario de contenido del botiquín. Formato E-DO-ST-F-016	Brigada de Emergencias.			X	X						X	X		Formato diligenciado E-DO-ST-F-016	
Hacer inspección mensual de los extintores de las instalaciones de la Administración Central.	Brigada de Emergencias.	CPS	Formato Inventario de extintores	Brigada de Emergencias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	E-DO-ST-F-015 - Formato Inspección de Botiquines.	
Hacer la inspección semestral de los gabinetes contra incendios de las instalaciones de la Administración Central.	Brigada de Emergencias.	CPS	Formatos de inspección de equipos de emergencias	Brigada de Emergencias.			X	X						X	X		Formato diligenciado E-DO-ST-F-013	
Hacer la inspección semestral de las camillas requeridas para la atención de emergencias.	Brigada de Emergencias.	CPS	Formatos de inspección de equipos de emergencias	Brigada de Emergencias.			X	X						X	X		Formato diligenciado E-DO-ST-F-016	
Hacer la inspección cuatrimestral de los Desfibriladores Externos Automáticos con los que cuenta la Entidad.	Brigada de Emergencias.	CPS	Formatos de inspección de equipos de emergencias	Brigada de Emergencias.				X				X				X	formato diligenciado E-DO-ST-F-014	
Realizar seguimiento a los informes de inspecciones realizadas a los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	N/A	Informes generados de las inspecciones.	COPASST.						X						X	Informe de la revisión a los diferentes formatos de inspecciones realizadas.	
Realización por los menos del 60% de las medidas de prevención y control programadas.	Consolidar e informar a la respectiva dependencia responsable, las medidas de intervención de peligros y acciones de mejora establecidas como resultado de las inspecciones o revisiones realizadas previamente en las sedes de trabajo de la Gobernación de Boyacá, así como en la investigación de siniestralidad, planes de mejora, análisis de puestos de trabajo, requerimientos de reubicación y demás.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	CPS	E-DO-ST-F-006 Matriz de IPEVR 2022. Modulo Isolation Acciones de Mejora	Profesional Universitario - Subdirección SST		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficio (Quyne)	
	Formular y ejecutar un plan de acción para atender las medidas de intervención priorizadas.	Dirección de Servicios Administrativos y Logísticos.	N/A	E-DO-ST-F-006 Matriz de IPEVR 2022.	Profesional Universitario - DSAL	X	X	X	X								Plan de Acción	
	Monitorear la ejecución de las medidas de intervención de peligros, así como las medidas preventivas y correctivas relacionadas con SST establecidas.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	CPS	Formato de seguimiento a inspecciones	N/A		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Documento de trabajo: Seguimiento a Medidas de Intervención Consolidado.
	Implementar las actividades del plan de mejoramiento para el Plan Estratégico de Seguridad Vial de la Entidad	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Prestación de servicios profesionales para el seguimiento de la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial de la Administración Central del Departamento de Boyacá. 3.01 Prestación de servicios para la ejecución de actividades operativas en la implementación del Plan Estratégico de Seguridad vial (PESV) de la Administración Central del Departamento de Boyacá. 3.02	Asesor de Despacho para SST		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Informe de Avance del Plan de Mejoramiento
	Implementar las actividades del plan de mejoramiento para el Plan Estratégico de Seguridad Vial de la Entidad	Dirección de Servicios Administrativos y Logísticos.	N/A	Plan de Mejoramiento del PESV	Profesional Universitario - DSAL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Informe de Avance del Plan de Mejoramiento
	Ejecución de un Sistema de Permisos de Trabajo para tareas críticas.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	CPS	Normatividad vigente	Profesional Universitario - Subdirección SST		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Permisos de Trabajo firmados. Listas de Asistencia.
	Ejecutar actividades de un Programa de Prevención y Protección Contra Caída de Alturas.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	CPS	Resolución 4272 de 2022	Tecnico Administrativo - Subdirección SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Permisos de Trabajo firmados. Listas de Asistencia.
	Formular e iniciar la ejecución de un plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de instalaciones, equipos, maquinas y herramientas, de acuerdo con los manuales de uso y los informes de inspección o reportes de condiciones inseguras.	Dirección de Servicios Administrativos y Logísticos.		Rubros del PAA 2023: 70171700; 40151500;72154000;72121500;42181500 72154302 46191601 42281506;72121509 73152108 72154302;78181500 39121321 39121321 39121321 72101507 72154302-78181501	Director Servicios Administrativos, Secretaria General;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evidencias de mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas, de acuerdo a manuales, condiciones peligrosas e inspecciones.
	Actualizar y planear las actividades priorizadas del PVE Osteomuscular de acuerdo a los nuevos resultados obtenidos en el informe de condiciones de salud del año 2022.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación, implementación y seguimiento de actividades de salud física laboral, en la Administración Central del Departamento de Boyacá. 1.01	N/A		X	X	X									Cronograma PVE Osteomuscular

Ejecutar el mayor número de medidas de intervención identificadas para la Administración Central del Departamento.

Ejecutar por lo menos el 70% del PVE Osteomuscular.

Cumplir por lo menos un 60% de avance de actividades del PVE Cardiovascular.

Ejecutar por lo menos el 70% de actividades de gestión del riesgo psicosocial de la Entidad.

Ejecutar el Programa de Pausas Activas en las sedes de trabajo o en teletrabajo.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	2.02 Servicios de apoyo técnico para la ejecución de actividades operativas en la implementación de las medidas para el control de condiciones de salud y actividades de medicina del trabajo de la Administración Central del Departamento de Boyacá.	Plan de Trabajo con ARL.	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Listas de asistencia, registro fotográfico
Actualizar la información sobre las condiciones osteomusculares especiales (incidencia y prevalencia), analizar dichos resultados y formular las acciones correspondientes.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación, implementación y seguimiento de actividades de salud física laboral, en la Administración Central del Departamento de Boyacá. 1.01	Conceptos Médicos Ocupacionales	N/A			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	E-DO-ST-F-024 Perfil Epidemiológico. PVE Osteomuscular
Reubicar o realizar los ajustes físicos y mobiliarios necesarios para los servidores que se hayan identificado con la necesidad patológica.	Dirección de Servicios Administrativos y Logísticos.	N/A	Mantenimiento Y Adecuación De Los Bienes Inmuebles Del Departamento	Profesional Universitario - DSAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Inspecciones locativas
Reubicar o reasignar funciones necesarias a los servidores que se hayan identificado con la necesidad patológica osteomuscular.	Dirección General de Talento Humano.	N/A	CONCEPTOS MEDICOS (VALORACIONES ARL, EPS)	Profesional Universitario - DGTH			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Inspecciones locativas
Adquisición y distribución de elementos de confort para adecuación de puestos de trabajo según necesidad osteomuscular y APT.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación, implementación y seguimiento de actividades de salud física laboral, en la Administración Central del Departamento de Boyacá. 1.01 Prestación de servicios profesionales para el seguimiento a las situaciones legales que atañen a la Subdirección de SST, en relación con las condiciones de salud y seguridad de los trabajadores de la Administración Central del Departamento de Boyacá 4.01	PVE Osteomuscular.	Tecnico Administrativo - Subdirección SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comprobante de ingreso a Almacén.
Realizar Análisis de Puestos de Trabajo de acuerdo a solicitudes recibidas y la priorización generada, incluyendo las personas con discapacidad.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación, implementación y seguimiento de actividades de salud física laboral, en la Administración Central del Departamento de Boyacá. 1.01 2.02 Servicios de apoyo técnico para la ejecución de actividades operativas en la implementación de las medidas para el control de condiciones de salud y actividades de medicina del trabajo de la Administración Central del Departamento de Boyacá	E-DO-ST-P-004 CONDICIONES DE SALUD	Profesional Universitario - Subdirección SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	E-DO-ST-F-012 Registro Solicitudes Evaluación de Puestos de Trabajo. E-DO-ST-F-018 Análisis Integral de Puestos de Trabajo.
Actualizar y planear las actividades priorizadas del PVE cardiovascular de acuerdo a los nuevos resultados obtenidos en el informe de condiciones de salud del año 2022.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación, implementación y seguimiento de actividades de salud física laboral, en la Administración Central del Departamento de Boyacá. 1.01	Plan de Trabajo con ARL.	Profesional Universitario - Subdirección SST	X	X	X													PVE Cardiovascular.
Actualizar la información sobre las condiciones cardiovasculares especiales (incidencia y prevalencia) de mayor riesgo, analizar dichos resultados y formular las acciones correspondientes incluyendo el seguimiento a las acciones necesarias de acuerdo a las recomendaciones de la EPS.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación, implementación y seguimiento de actividades de salud física laboral, en la Administración Central del Departamento de Boyacá. 1.01	PVE Cardiovascular.. Plan de Trabajo con ARL	Profesional Universitario - Subdirección SST			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registros de seguimiento y correos electrónicos. E-DO-ST-F-024 Perfil Epidemiológico.
Ejecutar actividades del Programa de Vigilancia Epidemiológica Cardiovascular en las sedes de trabajo o en el trabajo remoto de acuerdo al cronograma establecido.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de actividades operativas en la implementación de las medidas para el control de condiciones de salud y actividades de medicina del trabajo. 1.03	PVE Cardiovascular.. Plan de Trabajo con ARL	Profesional Universitario - Subdirección SST			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Listas de asistencia, registro fotográfico
Actualizar el plan de trabajo del SVE psicosocial para la vigencia 2023 de acuerdo a los resultados de la medición de riesgo psicosocial del año 2022 y lo establecido en la resolución 2764 de 2022.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Prestación de servicios profesionales para la implementación de las medidas para el control de condiciones de riesgo psicosocial de la Administración Central del Departamento de Boyacá. 2.01	SVE Psicosocial	N/A	X	X														Cronograma SVE Psicosocial
Implementar acciones de control y mitigación del riesgo psicosocial conforme a los lineamientos establecidos por la resolución 2764 de 2022 y el nivel de riesgo obtenido en la medición de riesgo psicosocial del año 2022, garantizando el cumplimiento de mínimo el 70% de las actividades programadas en el plan de trabajo mes a mes.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Prestación de servicios profesionales para la implementación de las medidas para el control de condiciones de riesgo psicosocial de la Administración Central del Departamento de Boyacá. 2.01	SVE Psicosocial	N/A			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Listas de asistencia, registro fotográfico
Apoyar la formulación e implementación de la política y mínimo el 90% de las actividades establecidas en el programa de prevención de consumo de sustancias psicoactivas en la Entidad, en cumplimiento a la (Resolución 089 de 2019).	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Prestación de servicios profesionales para la implementación de las medidas para el control de condiciones de riesgo psicosocial de la Administración Central del Departamento de Boyacá. 2.01	SVE Psicosocial	N/A			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Listas de asistencia, registro fotográfico
Diseñar e implementar mínimo el 70% de las acciones orientadas a la promoción de la salud mental y prevención del trastorno mental incluidas en el plan de trabajo en cumplimiento a la Ley 1616 de 2013.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Prestación de servicios profesionales para la implementación de las medidas para el control de condiciones de riesgo psicosocial de la Administración Central del Departamento de Boyacá. 2.01	SVE Psicosocial	N/A			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Listas de asistencia, registro fotográfico

Generar y ejecutar 1 plan de acción para el Programa de Prevención de Caídas a Nivel.	Verificar las matrices IPVER para identificar zonas a priorizar y analizar los intervenciones ejecutadas.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	CPS	Programa de Caídas a Nivel	Profesional Universitario - Subdirección SST		X	X												Acta			
	Presentar diagnóstico al COPASST, definir estrategia de intervención (recursos, tiempos, alcance) y establecer el compromiso gerencial para su implementación.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	CPS	Programa de Caídas a Nivel	COPASST			X	X												Acta COPASST		
	Programar inspecciones priorizadas en el respectivo formato.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	CPS	Programa de Caídas a Nivel	Profesional Universitario - Subdirección SST			X	X												Formato Seguimiento a Inspecciones		
	Realizar actividades de sensibilización en dependencias o áreas donde mas se presentan incidentes o accidentes relacionados con caídas a nivel.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	CPS	Programa de Caídas a Nivel	Profesional Universitario - Subdirección SST				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Listas de asistencia, registro fotográfico	
	Ejecutar las medidas de intervención localitvas que fueron priorizadas para disminuir riesgo.	Dirección de Servicios Administrativos y Logísticos	N/A	Programa de Caídas a Nivel	Profesional Universitario - DSAL				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Formato Seguimiento a Inspecciones	
	Realizar inspección de las zonas priorizadas por siniestralidad o IPVER y verificar el cumplimiento de las medidas de intervención.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	CPS	Programa de Caídas a Nivel	Profesional Universitario - Subdirección SST				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Oficio (Quyne)	
	Evaluación de indicadores generar informe y planear actividades del año 2024	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	CPS	Programa de Caídas a Nivel	Profesional Universitario - Subdirección SST															X	X	Oficio (Quyne)	
100% de Investigación de Accidentes e Incidentes de trabajo.	Ejecutar el procedimiento para el reporte e investigación de los siniestros de la Administración Central del Departamento de acuerdo a las solicitudes recibidas.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Prestación de servicios profesionales para la identificación de causas condiciones de riesgos laborales de la Administración Central del Departamento de Boyacá. 5.01	E-DO-ST-P-003 INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO.	COPASST.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	E-DO-ST-F-023		
Ejecutar actividades del SG-SST en la que participen los trabajadores de la Entidad sin importar su modalidad de contratación o vinculación.	Realizar 1 Auditoría al SGSST y al Plan Estratégico de Seguridad Vial de acuerdo al alcance del Decreto 1072 del 2015.	Formular el programa de auditoría al SG-SST y el Plan Estratégico de Seguridad Vial e informar al COPASST. Realizar la auditoría al SG-SST y al Plan Estratégico de Seguridad Vial de acuerdo a la normatividad vigente.	Oficina Asesora de Control Interno de Gestión Oficina Asesora de Control Interno de Gestión	N/A N/A	Programa anual de auditorías Plan de Trabajo con ARL.	Equipo Auditor Equipo Auditor		X	X	X				X	X	X	X				Programa de Auditoria Informe de auditoria.		
	Realizar el 90% de actividades programadas con el COPASST.	Formular y ejecutar un plan de trabajo de acuerdo a las actividades normativas del COPASST de la Administración Central del Departamento Realizar la convocatoria, elección y conformación del COPASST de la Administración Central del Departamento. Realizar mensualmente las sesiones del COPASST.	COPASST Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo. COPASST	N/A N/A	Plan de Trabajo con ARL. ALISSTA Sala de Juntas de la Secretaría General.	Presidente del COPASST. Secretario del COPASST. Miembros del COPASST.	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X		Actas del COPASST Acto Administrativo Actas del COPASST		
	Realizar la segunda versión de la Feria de Servicios de SST.	Diseñar, planear y ejecutar una jornada para dar a conocer las actividades, obligaciones y beneficios del SG-SST.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación, implementación y seguimiento de actividades de salud física laboral, en la Administración Central del Departamento de Boyacá. 1.01 Prestación de servicios profesionales para la implementación de las medidas para el control de condiciones de riesgo psicosocial de la Administración Central del Departamento de Boyacá. 2.01 2.02 Servicios de apoyo técnico para la ejecución de actividades operativas en la implementación de las medidas para el control de condiciones de salud y actividades de medicina del trabajo de la Administración Central del Departamento de Boyacá. Prestación de servicios profesionales para el seguimiento de la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial de la Administración Central del Departamento de Boyacá. 3.01 Prestación de servicios para la ejecución de actividades operativas en la implementación del Plan Estratégico de Seguridad vial (PESV) de la Administración Central del Departamento de Boyacá. 3.02 Prestación de servicios profesionales para el	Plan de Trabajo con ARL.	Asesor de Despacho para SST Profesional Universitario - Subdirección SST Tecnico Administrativo - Subdirección SST Tecnico Administrativo - Subdirección SST	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X		Listas de asistencia, registro fotográfico		
	Realizar informe para la Alta Dirección sobre la implementación y ejecución del SG-SST en la entidad.	Realizar informe para la Alta Dirección sobre la implementación y ejecución del SG-SST en la entidad.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	N/A	E-DO-ST-P-008 RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Subdirector de Seguridad y Salud en el Trabajo.														X	X	X	E-DO-ST-F-031 Informe De Rendición De Cuentas Responsable Sg-SST
	Realizar informe para la Alta Dirección sobre las actividades ejecutadas del SG-SST en el respectivo subproceso	Realizar informe para la Alta Dirección sobre las actividades ejecutadas del SG-SST en el respectivo subproceso	Todos los Subprocesos	N/A	E-DO-ST-P-008 RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Facilitador del SG-SST		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	E-DO-ST-F-030 Informe Rendición De Cuentas Del Sg-SST Por Subprocesos Y Comités

	Realizar 1 revisión del SG-SST por la alta dirección.	Realizar un encuentro de entrenamiento para los facilitadores del SG-SST	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	N/A	Plan de Trabajo con ARL.	Asesor de Despacho para SST Profesional Universitario - Subdirección SST Tecnico Administrativo - Subdirección SST	X	X	X														Listas de asistencia, registro fotográfico
	Realizar la revisión del SG-SST, determinar la medida de cumplimiento de la Política en SST y enviar reporte al COPASST.		Comité Institucional de Gestión y Desempeño	N/A	E-DO-DM-P-010 MONITOREO Y OPERACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG.	Secretaría del Comité																X	Acta
	Realizar el 70% de actividades establecidas en el Plan Anual de Capacitación.	Formular un plan de capacitación en SST por cargos por dependencias de la Administración Central del Departamento de Boyacá	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	CPS	E-DO-ST-P-007 Programa Anual De Capacitación De Seguridad Y Salud En El Trabajo	Tecnico Administrativo - Subdirección SST	X	X	X	X	X												E-DO-ST-F-007 Programa de capacitación en SST 2022
		Revisar el plan anual de capacitación en SST formulado.	COPASST	CPS	E-DO-ST-P-007 Programa Anual De Capacitación De Seguridad Y Salud En El Trabajo	COPASST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		E-DO-ST-F-007 Programa de capacitación en SST 2022.
		Realizar la Inducción y Reinducción en SST a los servidores de la entidad.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	CPS	Inducción y Reinducción. Auditorio Edificio de la Antigua Caja de Previsión. Equipos Audiovisuales. Microsoft Forms	Asesor de Despacho para SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Presentación lista de Diligenciamiento
		Ejecutar por lo menos el 70% de las actividades del Plan Anual de Capacitación en SST.	Subdirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	N/A	E-DO-ST-F-007 Programa de capacitación en SST 2022.	Tecnico Administrativo - Subdirección SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		E-DO-ST-F-007 Programa de capacitación en SST 2022.
Elaborado por:	Camilo Andrés Guarnizo Romero	PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST (espacio para firmas)				Representante legal:						Ramiro Barragán Adame											
Firma:						Firma:																	
Fecha de actualización:	28-dic-22					Fecha de actualización:						24-ene-23											