



FORMATO

VERSIÓN: 0

CÓDIGO: M-DS-AC-F-025

ACTA DE COMPROMISOS

FECHA: 12/Agosto/2019

Fecha: 07 de diciembre de 2022

Lugar: Encuentro Virtual

Municipio: Tunja

Departamento: Boyacá

Hora de Inicio: 09:00 am

Hora de Terminación: 12:00 pm

Entidades Participantes: Consejo Departamental de Archivo de Boyacá.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Llevar a la cabo Sesión del Consejo Departamental de Archivos de Boyacá, con el desarrollo de la siguiente agenda:

1. Llamado a lista y verificación de asistencia
2. Aprobación acta anterior
3. Instalación por parte de la presidente de Consejo Departamental de Archivo
4. Aprobación del Informe de Gestión de segundo semestre de 2022
5. Aprobación del Plan de Acción, vigencia 2023
6. Aprobación del Acuerdo 002 del 2022 "POR EL CUAL SE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO PARA LA DECLARATORIA DE BIENES DE INTERÉS CULTURAL DE CARÁCTER DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO".
7. Convalidación de instrumentos archivísticos:
 - Tabla de retención documental Personería de Guateque
 - Tabla de retención documental Personería de Sotaquirá
 - Tabla de retención documental de Alcaldía Municipal de Cómbita
 - Tabla de retención documental de Alcaldía Municipal de Santana
8. Proposiciones y varios

TEMAS TRATADOS

Desarrollo de la agenda:

1. Registro de Asistencia y Verificación de Quórum

Se constató la presencia de los integrantes del Consejo:



FORMATO

VERSIÓN: 0

CÓDIGO: M-DS-AC-F-025

ACTA DE COMPROMISOS

FECHA: 12/Agosto/2019

- Secretaria General – Dra. Jennyfher Milena Lasprilla Becerra (Presente)
- Subdirectora Gestión Documental - Dra. Derly Clarena Garcés Ríos (Presente)
- Representante de la Secretaria de Cultura Dra. Sandra Mireya Becerra Quiroz (Presente)
- Responsable del Archivo Histórico del Departamento - Dra. Rósula Vargas De Castañeda (Presente)
- Representante de las oficinas de Oficina Asesora de Planeación, Ing. Cesar Sánchez (Presente)
- Un representante del área de tecnologías de la información de la Gobernación o Alcaldía Distrital, Ing. Esteban Zambrano (Presente)
- Representante de los archivistas - Dra. Gloria María Parra Mora (Presente)
- Un representante de las Instituciones de Educación Superior de la respectiva jurisdicción o del Servicio Nacional de Aprendizaje. Nubia Helena Pedraza Vargas (Presente)
- Representante de la Cámara de Comercio Local, Dra. Flor Miladys Mora Pineda (Presente)

Al momento de verificar el quorum se evidencio la presencia de 09 integrantes del Consejo Departamental de Archivo.

Como invitados asistieron:

Dr. Yuber Alexander Fagua Contreras, Oficina Asesora de Control Interno de Gestión
Adriana Rodríguez, Alejandra Cárdenas Cano, contratistas de la Subdirección de Gestión Documental.

2. Aprobación acta anterior

El acta se aprueba por unanimidad el acta teniendo en cuenta las sugerencias de forma hechas por la Dra. Nubia Parra, además del registro de la asistencia del Dr Yuber Alexander Fagua Contreras, de la Oficina Asesora de Control Interno de Gestión, como invitado.

3. Instalación por parte del Presidente del Consejo Departamental de Archivo

La Dra. Jennyfher Milena Lasprilla Becerra realizo la instalación como Presidente del Consejo Departamental de Archivo.

4. Presentación informe de gestión de segundo semestre de 2022

Toma la palabra la Dra. Derly Clarena Garcés Ríos quien indica que el informe de gestión correspondiente al segundo semestre del 2023, fue enviado previamente al correo electrónico de los consejeros. Una vez revisado el informe con anterioridad, toma la palabra al Dra. Gloria Parra y enuncia que es importante que el Consejo Departamental de Archivo conozca los planes de mejoramiento que tienen algunas de las entidades del departamento en materia archivística y que se estos se vean reflejados en el Plan de Acción.



FORMATO

VERSIÓN: 0

CÓDIGO: M-DS-AC-F-025

ACTA DE COMPROMISOS

FECHA: 12/Agosto/2019

Seguido toma la palabra el Dr. Yuber Alexander Fagua Contreras, Oficina Asesora de Control Interno de Gestión, quien solicita que el informe sea socializado dentro del encuentro virtual, por lo tanto, toma la palabra la contratista de la Subdirección de Gestión Documental Adriana Rodríguez quien relata una a una las actividades referidas en el informe en mención, las cuales son las mismas actividades aprobadas en el Plan de Acción propuesto y aprobado en enero del año en curso, además, que de igual forma se encuentran estipuladas en el Decreto 1080 del 2015 Decreto Único del Sector Cultura, el cual enmarca las funciones que debe cumplir el Consejo Departamental de Archivos.

Una vez socializado el informe de gestión de segundo semestre de 2022 se aprueba por unanimidad.

5. Aprobación del Plan de Acción, vigencia 2023

Toma la palabra la Dra. Derly Clarena Garcés Ríos quien indica que el Plan de Acción para la vigencia 2023, fue enviado previamente al correo electrónico de los consejeros. Sin embargo, la contratista de la Subdirección de Gestión Documental Adriana Rodríguez hace un recuento del contenido del Plan de Acción teniendo en que va de la mano del Informe de Gestión, los cuales deben ser enviados al Archivo General de la Nación. Toma la palabra la Dra. Gloria Parra quien pregunta cuál es la meta, en cantidad, de Tablas de Valoración Documental y de Tablas de Retención Documental a convalidar, por lo que se aclara que el porcentaje de instrumentos archivísticos a evaluar y a convalidar varía dependiendo de la cantidad de solicitudes presentadas para evaluación y convalidación por parte de las distintas entidades del departamento, de igual forma, se aclara que la meta establecida depende de los promedios de las solicitudes presentadas por vigencia.

Para finalizar, el Dr. Yuber Alexander Fagua Contreras sugiere que la meta establecida en el Plan de Acción respecto al número de instrumentos a evaluar, sea mensual, a lo que la Dra. Gloria Parra sugiere que se tome el porcentaje dependiendo de la cantidad de solicitudes de evaluación convalidación de las dos vigencias anteriores.

En conclusión, se da la aprobación del Plan de Acción para la vigencia 2023, teniendo en cuenta el ajuste sobre la planeación de la meta mensual establecida, para la evaluación de instrumentos archivísticos.

6. Aprobación del Acuerdo 002 del 2022 “POR EL CUAL SE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO PARA LA DECLARATORIA DE BIENES DE INTERÉS CULTURAL DE CARÁCTER DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO”.

Una vez socializado el acuerdo 002 del 2022 por el cual se aprueba el procedimiento para la declaratoria de bienes de interés cultural de carácter documental archivístico, este se aprueba por unanimidad.

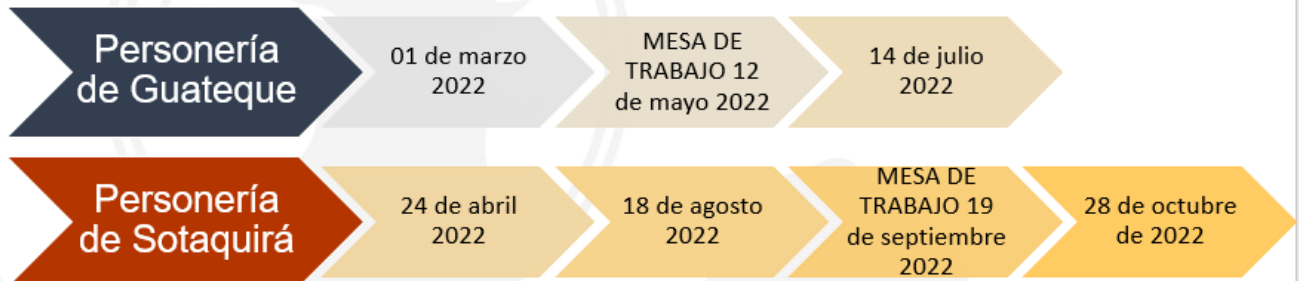
7. Convalidación de instrumentos archivísticos

Toma la palabra la contratista de la Subdirección de Gestión Documental Alejandra Cárdenas, quién



hace la sustentación de la Tabla de Retención Documental de la Personería Municipal de Guateque, Personería Municipal de Sotaquirá, Alcaldía Municipal de Cómbita y Alcaldía Municipal de Santana, teniendo en cuenta el debido procedimiento de evaluación, dichas TRD fueron aprobadas y convalidadas por unanimidad, teniendo en cuenta el proceso de evaluación y de aprobación de cada instrumento archivístico.

7. Convalidación de instrumentos archivísticos





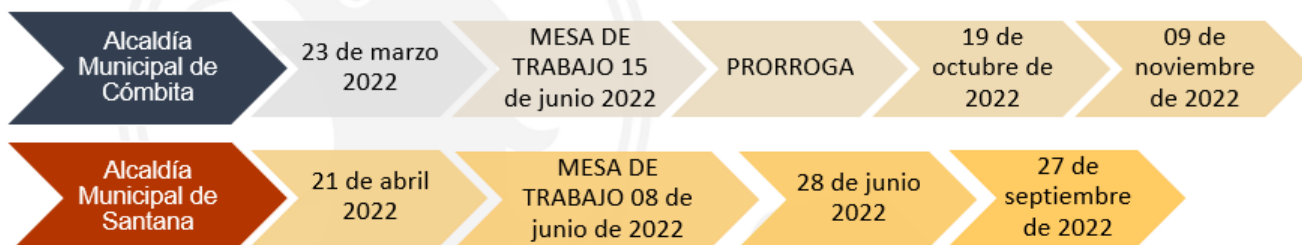
FORMATO

VERSIÓN: 0

CÓDIGO: M-DS-AC-F-025

ACTA DE COMPROMISOS

FECHA: 12/Agosto/2019



8. Proposiciones y varios

Dr. Yuber Alexander Fagua Contreras, Oficina Asesora de Control Interno de Gestión sugiere que se realicen las seis sesiones mínimas al año ya que en la vigencia 2022 se dieron cinco.

Siendo las 12:00 pm en vista que no se realizaron más proposiciones se da por terminada la reunión.

JENNYFHER MILENA LASPRILLA BECERRA
Presidente del Consejo Departamental de Archivo

DERLY CLARENA GARCÉS RÍOS
Secretaria Técnica



FORMATO

VERSIÓN: 0

CÓDIGO: M-DS-AC-F-025

ACTA DE COMPROMISOS

FECHA: 12/Agosto/2019

COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
1	Socializar la meta mensual de instrumentos archivísticos a evaluar	2023	Secretaria Técnica
2			

INFORMACIÓN ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO/TELÉFONO	FIRMA
SE ADJUNTA LISTA ASISTENTES SESIÓN VIRTUAL			
Jennyfher Milena Lasprilla Becerra	Presidente del Consejo Departamental de Archivo	secretaria.general@boyaca.gov.co	JMLB
Derly Clarena Garcés Ríos	Subdirectora Gestión Documental	derly.garces@boyaca.gov.co	DCGR
Sandra Mireya Becerra Quiroz	Secretaria de Cultura		SMBQ
Rósula Vargas de Castañeda	Archivo Histórico Regional de Boyacá _ Academia Boyacense de Historia	rosuva@msn.com	RVdC
Cesar Sánchez	Representante de las oficinas de Oficina Asesora de Planeación		JSM
Camilo Andrés Silva Motta	Dirección De Sistemas De Información	direccion.sistemas@boyaca.gov.co	CASM
Gloria María Parra Mora	Representante CCA Y SCA	gparra_2@hotmail.com	GMPM
Nubia Pedraza	Representante de Instituciones de Educación Superior	nubia.pedraza@uptc.edu.co	NP
Miladys Mora Pineda	Representante de la Cámara de Comercio Local	apodocumental3@cctunja.org.co	MMP
Adriana Rodríguez	Gobernación de Boyacá	adralexa@hotmail.com	A.A.R.P
Alejandra Cárdenas Cano	Gobernación de Boyacá	cardenascanoalejandra@gmail.com	ACC



FORMATO

VERSIÓN: 0

CÓDIGO: M-DS-AC-F-025

ACTA DE COMPROMISOS

FECHA: 12/Agosto/2019

Yuber Alexander Fagua
Contreras

Oficina de Control
Interno

yuber.fagua@boyaca.gov.co

YAFC

OBSERVACIONES